

Schoolgids



VSO De Korte Dreef



2021
2022



VSO De Korte Dreef

Postadres

Postbus 58
7270 AB Borculo

Bezoekadres

Lange Dreef 1
7271 NL Borculo

T: 0545 - 27 56 56

E: info@sg-dekortedreef.nl

De dagelijkse leiding van
VSO De Korte Dreef berust bij:

Dhr. W. Hummelink

Directeur

De school is telefonisch bereikbaar
van 8.00 tot 16.00 uur onder

T: 0545 - 27 56 56

College van bestuur

Het bevoegd gezag van de school berust
bij het college van bestuur van de Stichting
Speciaal Onderwijs Twente en Oost Gelderland
waaronder VSO De Korte Dreef valt.

Het college van bestuur wordt gevormd door:

Dhr. F.P.J. de Vries

Voorzitter college van bestuur

Dhr. H.J. Gerichhausen

Lid van college van bestuur

Stichting Speciaal Onderwijs Twente
en Oost Gelderland (SOTOG)

Postbus 58
7270 AB Borculo



Voorwoord



Deze schoolgids bevat informatie voor ouders, verzorgers, voogden en belangstellenden over de organisatie van het schooljaar 2021 - 2022, de inrichting van het passend onderwijs VO en de werkwijze binnen VSO De Korte Dreef.

Vanaf 1 augustus 2014 valt onze school onder het Samenwerkingsverband VO2502 Slinge-Berkel. VSO De Korte Dreef is een van de scholen van dit samenwerkingsverband.

Onze expertise is om kinderen die thuis en/of op school in de problemen zijn geraakt, met een duidelijk gestructureerd onderwijsprogramma, in kleine klassen, nieuwe kansen en perspectief te geven. We streven ernaar dat onze leerlingen de opleiding afronden met een getuigschrift, zodat ze na hun verblijf op onze school verder kunnen naar arbeid of dagbesteding (incidenteel naar vervolgonderwijs).

Met deze gids willen wij u een beeld schetsen van onze school, onze mogelijkheden en onze beperkingen. U kunt lezen hoe wij onze school hebben ingericht.

Ik verzoek u deze gids goed door te lezen en gedurende het schooljaar te bewaren. Indien u nog vragen hebt, neemt u dan contact met ons op.

Medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers wens ik bij deze een goed schooljaar 2021 - 2022 toe.

Namens het team van VSO De Korte Dreef,

W. Hummelink

Directeur VSO De Korte Dreef

Het bevoegd gezag heeft de schoolgids op 1 augustus 2021 definitief vastgesteld.

Inhoudsopgave

- | | | |
|--|--|--|
| <p>5 ■ VSO De Korte Dreef</p> <ul style="list-style-type: none">■ Doelstelling van de school <hr/> <p>6 ■ De missie en visie van de school</p> <hr/> <p>7 ■ Organisatie van het onderwijs VSO De Korte Dreef</p> <hr/> <p>9 ■ De Commissie voor de begeleiding</p> <hr/> <p>10 ■ Schoolspecifieke hulpverlening</p> <ul style="list-style-type: none">■ Levensbeschouwing■ Voorwaarden voor toelating/aanmelding <hr/> <p>11 ■ Opleidingsmogelijkheden 2021 - 2022</p> <hr/> <p>12 ■ De sociaal-emotionele vorming van onze leerlingen</p> <ul style="list-style-type: none">■ De resultaten van ons onderwijs■ Burgerschapsvorming <hr/> <p>13 ■ Gedragscode</p> <hr/> <p>15 ■ Gezonde school</p> <ul style="list-style-type: none">■ BeweegWijs■ Outdoor Leren – Groen schoolplein <hr/> | <p>16 ■ Onderwijskundige ontwikkelingen</p> <ul style="list-style-type: none">■ Organisatorische ontwikkelingen■ Rapportdata en rapportbesprekingen <hr/> <p>17 ■ Regels met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken</p> <hr/> <p>18 ■ Reglement internet en sociale media op school</p> <hr/> <p>19 ■ Kledingvoorschriften</p> <hr/> <p>20 ■ Genotsmiddelen</p> <hr/> <p>21 ■ Rookvrije school</p> <ul style="list-style-type: none">■ Overblijven■ Gebruik van schoolmaterialen■ Regels met betrekking tot schorsing■ Inspectie speciaal onderwijs <hr/> <p>22 ■ Vertrouwenspersoon en klachtencommissie</p> <ul style="list-style-type: none">■ Medezeggenschapsraad <hr/> | <p>23 ■ De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)</p> <hr/> <p>24 ■ Vakanties en lestijden</p> <hr/> <p>25 ■ Verlofregeling leerlingen</p> <hr/> <p>26 ■ Medicijngebruik</p> <ul style="list-style-type: none">■ Jeugdarts <hr/> <p>27 ■ Verklaring ten aanzien van de privacy en de AVG</p> <hr/> <p>32 ■ Leerlingendossier</p> <ul style="list-style-type: none">■ Ouderbijdrage■ Welke schoolspullen zijn nodig■ Schoolverzekering voor leerlingen■ Sponsoring <hr/> <p>33 ■ Leerlingenvervoer</p> <hr/> <p>34 ■ Taxivervoer en weeralarm (code rood)</p> <hr/> <p>35 ■ Personeel VSO De Korte Dreef</p> <hr/> |
|--|--|--|



Algemene informatie

VSO De Korte Dreef

VSO De Korte Dreef biedt onderwijs aan leerlingen met een licht verstandelijke beperking en gecompliceerde gedragsproblemen, die zich manifesteren in de thuis-, school- of vrijetijdssituatie. De didactiek is hierbij een middel. De pedagogiek is een ondersteunende methodiek. Er wordt gekeken naar de mogelijkheden van de leerlingen in plaats van de onmogelijkheden.

Doelstelling van de school

Hulp bieden aan jongeren die thuis, op school en in de vrije tijd in de problemen zijn geraakt en daardoor in hun ontwikkeling worden bedreigd of belemmerd. We trachten dit te bereiken door het onderwijs zo in te richten dat er rekening wordt gehouden met de specifieke mogelijkheden en moeilijkheden van de jongeren. Wij geven aangepaste, individueel gerichte onderwijskundige hulp in kleine leergroepen van maximaal 10 leerlingen.

Deze hulp houdt in:

- Vaststellen van en voorbereiden op een realistisch toekomstperspectief (arbeid of dagbesteding en incidenteel naar vervolgonderwijs).
- Weerbaar maken voor een vervolgtraject (middels de methode sociale vaardigheid: Leefstijl).
- Vergroten van praktische, didactische, sociaal-emotionele en arbeidsvaardigheden.
- Protectieve en belemmerende factoren van de jongeren in kaart brengen in relatie tot het toekomstperspectief.

De school acht onderwijs voor deze jongeren dermate belangrijk dat er naar gestreefd wordt, daar waar mogelijk, hen een opleiding of gedeelte van een opleiding te laten afronden met een certificaat (IVIO-examens) of branche-diploma.



Per jongere wordt onderzocht wat het meest realistische toekomstperspectief is op het gebied van arbeid/vervolgonderwijs/dagbesteding. Dit gebeurt aan de hand van onderwijs, arbeidsoriëntatie, arbeidstraining en stage. Veel van onze jongeren zullen doorstromen naar stage met job coach of begeleid werken, anderen komen bovendien nog in aanmerking voor een branche-diploma of certificaat.

Belangrijk bij bovenstaande doelstellingen en vaardigheden is, dat er rekening wordt gehouden met het individuele niveau en de mogelijkheden van de leerling. Kenmerkend voor de school is het creëren van kansen vanuit wederzijds respect, binnen een klimaat van veiligheid, structuur en duidelijkheid. Het geven van onderwijs biedt daartoe goede mogelijkheden.

De missie en visie van de school

Missie

Onderwijs bieden aan leerlingen die een licht verstandelijke beperking hebben en/of gedragsmatig nabijheid behoeven, met als doel het vergroten van de zelfredzaamheid. De didactiek is hierbij een middel. De pedagogiek is hierbij een ondersteunende methodiek, waarbij er gekeken wordt naar de mogelijkheden van de leerlingen in plaats van de onmogelijkheden.

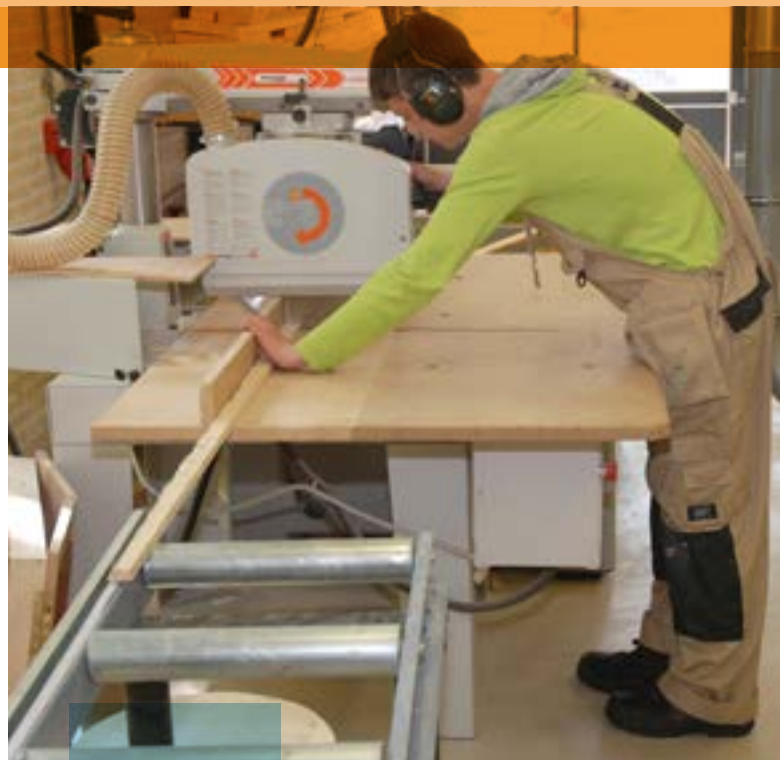
“Waar speciaal gewoon is
kan meer, onvoorwaardelijk,
elke dag opnieuw”

Visie

Kansen creëren: We geven je een 'duw' in de goede richting, waarbij we uitgaan van jouw talenten. Je krijgt de mogelijkheid om certificaten en diploma's te halen.

Respect: Je wordt serieus genomen, waarbij we het belangrijk vinden dat iedereen elkaar in zijn waarde laat.

Veiligheid: Vanuit eerlijkheid en rechtvaardigheid krijg je een nieuwe kans. Door rust en structuur weet je waar je aan toe bent.



“Gericht op jouw toekomst halen
we er samen uit wat er in zit”



Organisatie van het onderwijs

VSO De Korte Dreef

Afdeling Onderbouw - Middenbouw

Het lesprogramma op de Onderbouw-Middenbouw bestaat voor ongeveer de helft van de lesuren uit praktijkvakken en voor de rest uit theorievakken. De mentor van de klas verzorgt de theorie waar, naast de basisvaardigheden (lezen, taal, rekenen en engels) maatschappij, cultuur, arbeidsoriëntatie en sociale vaardigheden centraal staan en waar toegewerkt wordt naar KSE-certificaten (IVIO-examens).

Het niveau van de eisen die aan de leerlingen gesteld worden, hangt af van het niveau van de individuele leerling. Het aanbod van de basisvaardigheden op theoretisch vlak wordt afgestemd op het functioneringsniveau van de individuele leerling. Zo kan onderwijs op maat worden geboden.

De praktijkvakken zijn: sport en bewegen, groen, horeca, algemene techniek, handvaardigheid/tekenen en ICT. Deze vakken geven de leerling de mogelijkheid zich te oriënteren binnen verschillende vakgebieden. Door praktisch bezig te zijn, krijgt de leerling zicht op eigen mogelijkheden. Daarnaast leveren de praktijkvakken een bijdrage aan de zelfstandigheidvorming van de leerling. Binnen de Onderbouw-Middenbouw is de mogelijkheid voor leerlingen om een dagdeel "schoolstage" te lopen. Deze Begeleide Interne Stage (BIS) bestaat uit eenvoudige huishoudelijke taken, die zelfstandig worden uitgevoerd. Een schoolstage kan ook inhouden dat de leerling meeloopt met de conciërge, de medewerkster huishoudelijke dienst of een praktijkleerkracht.

Afdeling Arbeid

Vanaf ongeveer 15 jaar gaat een leerling naar de afdeling

Arbeid, naar één van de arbeidsklassen, waar een gerichte toeleiding naar arbeid/dagbesteding plaatsvindt. Iedere leerling start met een individueel programma van oriëntatie en training, een combinatie van praktijk en theorie.

Er zijn 5 werkplaatsen:

- Groen ■ Facilitair
- Hout ■ Horeca
- Metaal

Het team houdt zich vooral bezig met de vloeiende overgang van school naar arbeid en/of vervolgonderwijs en/of dagbesteding.

Voordat een leerling start met een traject van stage, kan een assessment (stage-geschiktheidsonderzoek) worden afgenomen.

De toeleiding naar arbeid middels stage kent de volgende opbouw:

- BIS begeleide interne stage
- BES begeleide externe stage
- ZES zelfstandige externe stage
- WMA werken met arbeidscontract

Stage vergroot de sociale redzaamheid en tegelijkertijd worden de arbeidscompetenties getraind.

Arbeid Training Centrum Borculo (ATC Borculo)

Met ingang van het schooljaar 2016 – 2017 is Sotog gestart met het ATC Borculo. Het Arbeid Training Centrum (ATC) is een

regionaal traject en biedt een sluitend vangnet voor ontwikkeling en begeleiding van jong volwassenen (vanaf 16 tot 21 jaar) met een licht verstandelijke beperking (LVB) met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Door een traject van stage en werk, in afstemming met de thuis- en/of gezinssituatie, wordt de doelgroep een kans geboden om zelfstandig te kunnen deelnemen aan het arbeidsproces. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van SOTOG.

Afdeling 1op1

De afdeling 1op1 is in 2013 gestart als een project vanuit een samenwerking van de volgende organisaties:

- SOTOG (Onderwijsinstelling cluster 4)
- TWOG (Onderwijsinstelling cluster 3)
- Aveleijn (Zorginstelling)
- Groot Emaus (Zorginstelling)

In 2015 heeft het bestuur van het samenwerkingsverband Slinge-Berkel zich expliciet aangesloten en levert een financiële ondersteuning. SOTOG en TWOG zijn in 2017 gefuseerd tot één organisatie, genaamd SOTOG.

Wat houdt de afdeling 1op1 in?

Er wordt onderwijs geboden aan een doelgroep die veelal geen onderwijs volgt vanwege handelingsverlegenheid bij “reguliere” vormen van voortgezet (speciaal) onderwijs, zowel cluster3- als cluster4-onderwijs.

- Wij bieden kleinschalig onderwijs, waarbij continue nabijheid van docenten wordt gegarandeerd.
- In een klas zitten maximaal 6 leerlingen en is er fulltime aanwezigheid van een leerkracht, een leraar ondersteuner en een agogisch medewerker.
- Het onderwijsprogramma is op maat; zowel didactisch als pedagogisch. Elke leerling heeft een individueel lesprogramma.
- Er wordt gezocht naar mogelijkheden van de leerling met als doel de leerling in zijn kracht te zetten.

- Wij hebben de expertise op het gebied van zeer complexe gedragsproblematiek en sociaal emotionele ontwikkelingsproblematiek.
- Er wordt gewerkt met een lesrooster dat bestaat uit theorie- en praktijklessen.
- Er wordt onderwijs geboden in een lesruimte die zeer overzichtelijk is en waar elke leerling te allen tijde in het zicht is.
- We werken regio overschrijdend. Leerlingen uit diverse samenwerkingsverbanden kunnen aangemeld worden.

Organisatie

In de 1op1 klas zitten zes leerlingen, die begeleid worden door drie beroepskrachten: een leraar, een leraar ondersteuner en een agogisch medewerker. Waar het onderwijs niet passend is, wordt het passend gemaakt binnen een veilig en warm klimaat, geborgd door het vaste team. Het doel is om een schoolritme op te bouwen binnen een veilig pedagogisch klimaat, zodat de leerling zich vertrouwd voelt en zal de didactiek vanzelf een plaats krijgen in het onderwijs. Het onderwijs sluit zoveel mogelijk aan bij het niveau van de individuele leerling.

Het lesprogramma bestaat uit:

- Kernvakken.
- Theorie en praktijklessen voor Zelfzorg, Horeca, Handvaardigheid, Groen, Algemene techniek en Arbeidsvaardigheden.
- ICT-lessen.

De leerling krijgt de mogelijkheid om certificaten en diploma's te halen en te laten zien wat hij of zij wél kan.

Evaluatie

Om de zes weken wordt het traject van iedere leerling geëvalueerd, samen met de ouders of verzorgers, behandelend orthopedagoog, het vaste 1op1 team en een lid van de Commissie voor de begeleiding.

De Commissie voor de begeleiding

De Commissie voor de begeleiding (CvB) bestaat uit de locatiedirectie, de orthopedagoog/GZ-psycholoog, de leerling coördinator en een schoolmaatschappelijk werker (vanuit het Samenwerkingsverband) en de schoolarts. De Commissie voor de begeleiding komt wekelijks bijeen. De orthopedagoog/GZ-psycholoog heeft tijdens de vergadering van de Commissie voor de begeleiding een consulterende rol.

De Commissie voor de begeleiding zorgt er samen met het team voor, dat iedere leerling optimaal gebruik kan maken van de leerstof en zich daardoor maximaal kan ontwikkelen. Daarnaast houdt de Commissie voor de begeleiding toezicht op het opstellen van de OPP's, evaluatie OPP's en advisering t.a.v. terugplaatsing of herplaatsing naar regulier onderwijs.

De schoolmaatschappelijk werker onderhoudt, in afstemming met de klassenmentor en de commissie, contacten met de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling.

De CvB houdt zich bezig met:

- Toelating nieuwe leerlingen
- Monitoren van OPP's
- Ondersteunen en adviseren bij problemen
- Afstemming met ondersteunende instanties
- Plaatsing van leerlingen elders
- Evaluatie schoolverlaters
- Kwaliteitsbewaking leerlingenzorg
- Input leveren aan management voor beleid

Bij (ernstige) acute problemen wordt er direct afgestemd tussen de leden van de CvB. Aandachtspunten komen terug in de wekelijkse CvB bijeenkomst. Bij structurele problemen leveren mentoren een signaalbrief aan waarin het probleem

wordt toegelicht. De signaalbrieven komen terug in de CvB bijeenkomst, waarna terugkoppeling met de mentor plaatsvindt.

De CvB is één van de schakels in de ondersteuningsstructuur voor de leerling.

Volgend schema maakt dit inzichtelijk:



Schoolspecifieke hulpverlening

De leerkrachten zijn geschoold en deskundig in het omgaan met en begeleiden van kinderen met gedrags- en leerproblemen. De orthopedagoog/GZ-psycholoog zorgt voor orthopedagogische begeleiding. Zij werkt nauw samen met de gedragswetenschappers binnen en buiten de Stichting.

Er wordt extra begeleiding geboden door specialisten die aan de school verbonden zijn:

- Logopedie, behandeling van stem-, spraak-, gehoor- en taalstoornissen
- Individuele Didactische Begeleiding
- Schoolmaatschappelijk Werk
- Schoolarts

Levensbeschouwing

De school beoogt onderwijs te geven op interconfessionele grondslag. Er wordt geen specifiek levensbeschouwelijk godsdienstonderwijs gegeven. Met wensen van ouders en jongeren ten aanzien van de levensbeschouwing wordt zoveel mogelijk rekening gehouden.

Voorwaarden voor toelating/aanmelding

De aanmelding moet worden gedaan door ouders, verzorgers en/of voogden, die vervolgens worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de directie en een lid van de Commissie voor de begeleiding. Voor toelating voor het speciaal onderwijs is na 1 augustus 2014 een toelatingsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband vereist. Om tot de school te kunnen worden toegelaten moet er een compleet dossier aan-geleverd worden aan de toelatingscommissie van het betreffende samenwerkingsverband.

Bij een positieve verklaring wordt de aangemelde leerling

door het Bestuur toegelaten mits er plaats is op school. Bij een negatieve beschikking wordt een advies gegeven omtrent andere mogelijkheden.

Toegelaten kunnen worden jongens en meisjes vanaf 12 jaar met een licht verstandelijke beperking en/of gedrags- of aanpassingsstoornissen die zich manifesteren in de thuis-, school- of vrijetijdssituatie.

De oorzaken van de gedragsstoornissen kunnen zeer uiteenlopend zijn:

- ADHD: kinderen met aandachtskortstoornissen en hyperactief gedrag
- PDD-nos: kinderen met contactstoornissen
- Pedagogische verwaarlozing
- Hechtingsstoornissen
- Oppositioneel gedrag
- Affectieve verwaarlozing
- Sociaal-emotionele problematiek

Bijkomende lichamelijke (zintuiglijke) handicaps of ziekten kunnen een toelating onmogelijk maken, indien de school hier niet adequaat mee kan omgaan.



Opleidingsmogelijkheden 2021 - 2022

1. Binnen VSO De Korte Dreef wordt getracht aan te sluiten bij het niveau van de individuele leerling.
2. Leerlingen kunnen deelnemen aan het moduleonderwijs op KSE (kwalificatie structuur educatie) -niveau 1, 2 en 3 en in uitzonderlijke gevallen op niveau 4 of 5. Het moduleonderwijs biedt jongeren de kans een (landelijk erkend) certificaat te behalen voor één of meer vakken (IVIO-examens: Rekenen, Nederlands, Engels, Aardrijkskunde en Geschiedenis).
3. Branchediploma's Hout (SSWT), Metaal (SVA), Facilitair (SVA), Groen (SVA) en Horeca (SVH).
4. Er zijn mogelijkheden voor het behalen van specifieke diploma's of certificaten, zoals lasdiploma (NIL), VCA, heftruck-diploma, bosmaaiercertificaat e.d.
5. Behalve de officiële diploma's zijn er binnen de diverse leerlijnen door de school zelf ontwikkelde bewijsschriften.
6. Zijn de opleidingsmogelijkheden (voor een leerling) binnen de school onvoldoende, dan wordt hij/zij gestimuleerd en begeleid in de overstap naar een ROC of naar een diploma-gerichte school van SOTOG waar op VMBO-niveau naar diplomering wordt toegewerkt.



Huiswerk

Er zal sporadisch huiswerk meegegeven worden. De klassenmentor bepaalt, in samenspraak met ouders/ verzorgers, óf en in welke mate huiswerk gewenst is. De klassenmentor zal dit steeds volgen en begeleiden.

De sociaal-emotionele vorming van onze leerlingen

Onze school is o.a. gericht op de sociaal-emotionele vorming van de leerlingen. De leerling wordt geleerd hoe hij/zij in elkaar zit en hoe mensen met elkaar omgaan.

Hierbij maken we gebruik van:

- Methode ZIEN!
- Methode Leefstijl (sociale vaardigheidslessen)

De resultaten van ons onderwijs

Een overzicht van de onderwijsresultaten 2020- 2021 zal in het najaar gereed zijn. Wij zullen u hierover in een afzonderlijke publicatie uitvoerig informeren. Tevens zal er in diezelfde publicatie aandacht zijn voor de evaluatie van de schoolontwikkeling in het afgelopen schooljaar en de nieuwe plannen voor 2021 - 2022.

Burgerschapsvorming

We werken aan de vorming van leerlingen tot betrokken burgers, daarbij wel lettend op het speciale "karakter" van onze leerlingen.

We besteden aandacht aan:

- Het aanleren van sociale gedragscodes door op een respectvolle manier samen te leven in school (zie elders in schoolgids). Dit komt dagelijks tot uiting in hoe wij als volwassenen met leerlingen omgaan en hoe wij willen dat leerlingen met ons en elkaar omgaan.
- VSO De Korte Dreef is een multiculturele school. Alle religies, maatschappelijke stromingen en culturele minderheden zijn op onze school vertegenwoordigd. Respect voor elkaars opvattingen en begrip voor elkaars culturele achtergrond achten we van groot belang. Tijdens mentorgesprekken en sociale vaardigheidslessen (Leefstijl) worden dergelijke onderwerpen behandeld. Ook tijdens andere lessen zal hier aandacht aan besteed worden.
- Door het trainen van sociale vaardigheden, leren we onze leerlingen kennis en inzicht te verwerven in hun eigen sociale omgang, zodat ze zich bewust kunnen ontwikkelen als Europees/Wereldburger.
- Van leerlingen verwachten we dat zij meedoen, meepraten en initiatieven aandragen om zodoende ook zelf verantwoordelijkheid te dragen voor hun ontwikkeling.
- Tijdens de lessen geschiedenis en burgerschap komt het begrip democratie naar voren. Hier leren onze leerlingen hoe onze maatschappij bestuurlijk is ingericht.

Als u onze schoolgids leest, zult u merken dat burgerschapsvorming een rode draad is in ons dagelijks denken en doen.



Gedragscode

We willen bijdragen aan de veiligheid en het welzijn van onze leerlingen en medewerkers. Dat kan alleen wanneer de regels, die we hebben opgesteld, voor iedereen gelden. Het is dan ook noodzakelijk dat iedereen zich aan deze regels houdt, zodat de school deze belangrijke taak zo goed mogelijk kan uitvoeren.

De meeste leerlingen van onze school hebben een schoolloopbaan met vaak teleurstellende ervaringen achter de rug. Zij ontwikkelden zich daardoor moeizaam, met als gevolg een opeenstapeling van problemen. Wij willen alle leerlingen helpen met het oplossen van die problemen. Daarvoor is het noodzakelijk dat er regels en afspraken zijn over de manier waarop wij met elkaar omgaan.

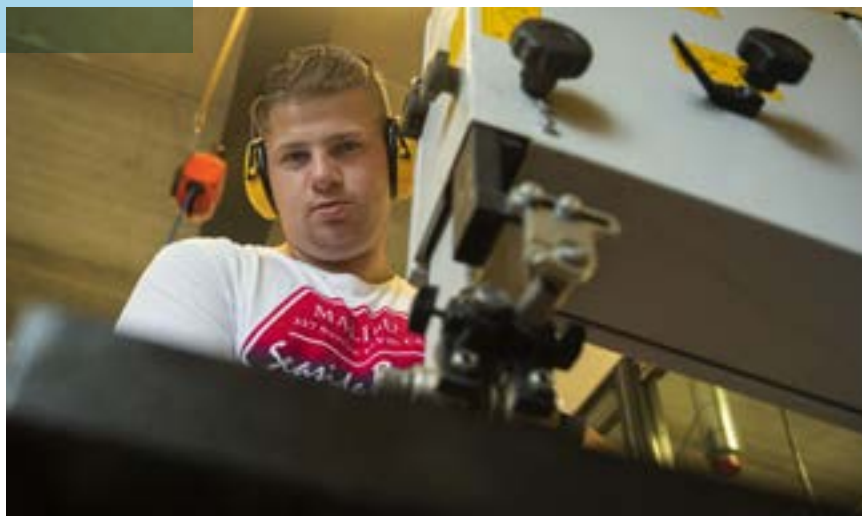
De leerlingen doen wat de volwassenen vragen. Volwassenen zullen de leerlingen, rekening houdend met hun problematiek, op een pedagogisch verantwoorde manier benaderen. Volwassenen zullen leerlingen altijd respectvol behandelen, maar er moet wel gebeuren wat de volwassene

vraagt. Dit zal gebeuren door het aan leerlingen (meerdere malen) te vragen. Daarbij wordt uitgelegd waarom er iets gedaan moet worden. Wanneer leerlingen alsnog weigeren te doen wat de volwassene vraagt, zal in extreme

gevallen een fysieke benadering niet uitgesloten zijn ("beperken in de vrijheid"). Het schoolteam wordt structureel getraind in het (preventief) verantwoord fysiek ingrijpen. De veiligheid van medeleerlingen en schoolteam moet te allen tijde gewaarborgd zijn!

VSO De Korte Dreef werkt vanuit een "Protocol fysieke weerbaarheid" en registreert elk incident officieel in het leerlingvolgsysteem.

**Op onze school
bepalen volwassenen
wat er gebeurt!**



Time-out

De klassenmentor en/of de leerling kan aangeven dat een time-out gewenst is.

- In eerste instantie wordt de leerling aangesproken op zijn gedrag (competentiegericht).
- Vervolgens kan er gebruik gemaakt worden van een time-out onder toezicht van een medewerker van school.
- Soms is het noodzakelijk om een leerling langer uit de lessituatie te halen om escalatie van problemen te voorkomen. Dan wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers.

Regels voor de leerlingen

Naast de gedragscode hebben wij uiteraard ook een schoolreglement, waarin regels staan voor alle leerlingen. De gedragscode en de schoolregels dragen er toe bij dat er op VSO De Korte Dreef een warm en leefbaar klimaat ontstaat.

Omgaan met anderen

Wij hebben respect voor onze leerlingen. Wij willen ook met respect behandeld worden door onze leerlingen. Wij vinden het erg belangrijk dat leerlingen elkaar respecteren en accepteren. Iedere leerling moet zich op onze school veilig voelen. Wij treden op wanneer er sprake is van agressie, geweld, bedreigingen en/of pestgedrag.

Regels en afspraken bepalen hoe we met elkaar omgaan!

De sfeer

Wij zijn voorstander van een open en gezellige sfeer op school, informeel wanneer dat kan en formeel wanneer dat moet. Dit kan alleen als de verhoudingen tussen volwassenen en leerlingen duidelijk zijn.

Structuur, regelmaat en duidelijkheid

Wij proberen de school zo in te richten dat het voor iedere leerling duidelijk is wat er van hem/haar verwacht wordt.

Iedereen is anders

De school neemt haar verantwoordelijkheid ten aanzien van het creëren van een prettig pedagogisch klimaat zeer serieus. Het betekent dat wij respectvol omgaan met verschillen tussen mensen. Als

uitgangspunt hanteren wij hierbij dat ieder mens recht heeft op een gelijke behandeling, ongeacht sekse, ras, seksuele voorkeur, godsdienst, leeftijd en/of handicap. Personen (leerlingen en personeelsleden) die zich ongelijk behandeld voelen, kunnen via de geldende regeling hun klachten kenbaar maken.

Pesten

Vanzelfsprekend doen wij er alles aan om pesten te voorkomen. Ons pestprotocol geeft in duidelijke stappen aan hoe te handelen in geval van pesten en ligt op school ter inzage.

Strafbare feiten

Indien er sprake is van strafbare feiten (Wetboek van Strafrecht), schakelt de school altijd de politie in. Tevens wordt er, indien nodig, door de school en/of betrokken medewerker aangifte gedaan om een eventuele strafvervolgning te starten. Indien een leerling van school slachtoffer is van strafbare feiten, gepleegd door een medeleerling, ondersteunt de school het slachtoffer bij het doen van aangifte.



Gezonde school

Onze school heeft het vignet Gezonde School behaald. Met het vignet Gezonde School laten wij zien dat onze school voldoet aan de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door deskundigen. Wij zijn trots op dit behaalde resultaat!

Zo zorgen we voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én hebben we aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dit vinden

wij belangrijk, omdat het allemaal bijdraagt aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval.

Inmiddels heeft onze school 2 themacertificaten behaald voor "Welbevinden" en "Bewegen en Sport".

Wilt u meer weten over (het vignet) Gezonde School?
Kijk dan op www.gezondeschool.nl.



BeweegWijs

BeweegWijs is een speciaal ontwikkelde methode voor de invulling van pauzemomenten van leerlingen. Om onze leerlingen te stimuleren (meer) te bewegen zijn we, naast de lessen Sport & Bewegen, gestart met deze methode. De leerlingen worden gemotiveerd en gestimuleerd om tijdens de pauzemomenten meer gaan te bewegen (leren spelen en de plezierbeleving).

Outdoor Leren – Groen schoolplein

Nadat de schooltuin is geïntegreerd in het schoolplein, is VSO De Korte Dreef verder op zoek gegaan naar mogelijkheden om een groene leeromgeving toe te voegen aan het lesprogramma. Naast de bestaande middelen is gekozen om zelf een methode te ontwikkelen, waarbij bewegen, buiten



leren en sociaal emotioneel ontwikkelen samen komen: de methode Outdoor Leren. In deze methode worden Outdoor beweegactiviteiten (in een natuurlijke omgeving) als basis ingezet om de leerlingen sociale competenties te laten ervaren en van daaruit te ontwikkelen. De methode krijgt schoolbreed een vaste plek in het rooster.

Om dit te realiseren is VSO De Korte Dreef gestart om een groen schoolplein aan te leggen. Dit groene schoolplein is een uitbreiding van het huidige schoolplein. Concreet is het schoolplein verbonden met een aangrenzend stuk gecultiveerd bos en hiermee uitgebreid. In samenwerking met een outdoor-organisatie zijn er vaste en flexibele obstakels geplaatst. Zo is er een speelzone met een balanceerkabel, een balanceerparcours, een multifunctioneel groot klimobstakel met variatie in moeilijkheidsgraad, een indianenbrug en een samenwerkingsparcours.

Binnen de vakken Leefstijl en Burgerschap zal het groene schoolplein ingezet worden om de sociale competenties van de leerlingen te vergroten. Door gebruikmaking van de groene obstakels worden vaardigheden als samenwerking en zelfvertrouwen getraind. Tevens wordt bekeken hoe de verschillende obstakels educatief kunnen worden ingezet bij de voornoemde vakken en wellicht ook bij de vakken als rekenen en taal.

Onderwijskundige ontwikkelingen

Vanaf de start van de school in januari 2005 is al veel gebeurd. De onderwijskundige ontwikkeling is en blijft een continue proces.

- Structureel afdelingsoverleg.
- Organisatie studie/schooldag t.b.v. teamscholing/-building.
- Scholing van leerkrachten v.w.b. gedragsstoornissen, het SMART formuleren van Ontwikkelings Perspectief Plannen (OPP) en intervisie.
- Individuele scholing medewerkers.
- Aanschaf diverse methodes, gebaseerd op de nieuwste inzichten.
- Professionalisering ICT binnen schoolorganisatie en onderwijsprogramma's.
- Oriëntatie op het VMBO-pakket.
- Time-out voorziening binnen de school.
- Stageplan (Begeleide Interne Stage, Begeleide Externe Stage en Zelfstandige Externe Stage).
- Opleiden en begeleiden van nieuwe collega's.
- Jaarlijkse scholing/training van onze bedrijfshulpverleners.
- Actualiseren van het school-specifieke onderwijsprogramma.

Organisatorische ontwikkelingen

De volgende ontwikkelingen lopen door de schooljaren:

- Actualiseren van de organisatiestructuur.
- Technologische ontwikkeling ICT.
- Koersbepaling inzake samenwerking jeugdhulpverlening, gemeenten en onderwijs.
- Participeren in diverse samenwerkingsverbanden.
- Huisvesting aanpassen aan de ontwikkelingen op het terrein en in de regio.
- Voorlichtingstrajecten voor het gehele Voorgezet Onderwijs in de regio Achterhoek, Zutphen e.o. en een deel van Twente.
- Voorlichtingstrajecten voor de Jeugdzorg.
- Actualiseren van Leerlingvolgsysteem ParnasSys.
- Actualiseren van onderwijsarrangementen.

Rapport/voortgangsrapportage en oudercontacten

Elke leerling ontvangt twee keer per jaar een rapport/voortgangsrapportage. Naar aanleiding hiervan worden de ouders/verzorgers uitgenodigd voor een bespreking. Er kan altijd een afspraak worden gemaakt met medewerkers van school, als daartoe aanleiding bestaat.

Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP)

Het OPP is een wettelijk verplicht document wat de school opstelt en waarin het ontwikkelingsperspectief van de leerling wordt geschetst. In het OPP staat het onderwijsaanbod en de ondersteuning die de leerling nodig heeft om het te verwachten eindniveau te halen.

Het OPP wordt opgesteld binnen 6 weken na start van een leerling. Vervolgens wordt het OPP twee keer per jaar geëvalueerd (januari en juli) door de CvB. Het OPP wordt besproken met de leerling en vervolgens door hem/haar ondertekend.

Het OPP wordt besproken met de ouders en/of verzorgers en opgestuurd ter ondertekening naar de wettelijke vertegenwoordiger van de leerling.

Rapportdata en rapportbesprekingen

Rapportuitreiking:

1° rapport: februari 2022

2° rapport: juli 2022

Rapportbespreking (10-minuten gesprek):

1° rapport: februari 2022

2° rapport: juli 2022

Regels met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken

Als we de school voor iedereen zo leefbaar mogelijk willen houden, zullen we ons aan een aantal regels moeten houden. Bovendien moeten we ons als school aan bepaalde wettelijke voorschriften houden.

- De lessen moeten op tijd beginnen. Bij de bel gaan we met de mentor naar het lokaal, zodat de lessen direct kunnen beginnen.
- Op school wordt op een nette manier met elkaar en elkaars spullen omgegaan.
- We zorgen er samen voor dat het in ons gebouw rustig, veilig en netjes is.
- Voor de gymlessen is sportkleding verplicht. Als je de gymlessen niet kunt meedoen, moet je een briefje van ouders/verzorgers meenemen, waaruit blijkt dát en waarom je niet kunt meedoen.
- Eten en drinken is alleen tijdens de pauzes toegestaan. Voor de kleine en grote pauze dienen de leerlingen drinken, een versnapering en een lunch van thuis mee te nemen.

- Het gebruik van alcohol en drugs is op school wettelijk niet toegestaan (zie genotmiddelenreglement) en ook roken en “elektronisch roken” is niet toegestaan.
- Toestemming om naar huis te gaan, wordt alleen door de directie, leerlingcoördinator en/of de orthopedagoog gegeven.
- Je hebt alleen spullen bij je, die je gebruikt/nodig hebt tijdens de lessen.
- Mobiele telefoons/mp3-spelers/i-pods/tablets mogen onder schooltijd (inclusief de pauze) niet worden meegenomen. In voorkomende situaties kan het apparaat in beslag worden genomen en na overleg aan de ouders/verzorgers worden teruggegeven. De school is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van telefoons e.d.
- Breng geen waardevolle spullen mee naar school. De school is niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk voor vermiste spullen. Uitlenen of verkopen van eigen spullen is niet geoorloofd.
- Gokken en/of handel om geld of goederen, in welke vorm dan ook, is verboden op school.
- Bij ziekte of afwezigheid van leerkrachten is er een opvangrooster. De opvangleerkracht bepaalt de invulling van de les, waarbij gestreefd wordt naar handhaving van het gebruikelijke rooster.
- Het is verboden om zonder toestemming foto's, films en of geluidsopnamen te maken van medeleerlingen of personeel.
- Worden er schoolactiviteiten gefotografeerd (bijv. voor de website van school) dan zal de Wet op de privacy in acht worden genomen.



Reglement internet en sociale media op school

Sociale media zijn in de huidige maatschappij niet meer weg te denken. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen buiten de school. Sociale media zijn zeker van meerwaarde, maar brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens.

Met dit reglement kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat acceptabel is op sociale media (en wat niet). De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen van VSO De Korte Dreef, betreffende het gebruik van computers op school, maar ook het mediagebruik buiten de school. De praktijk laat zien, dat voorvallen op sociale media die zijn ontstaan buiten schooltijd, een grote impact kunnen hebben onder schooltijd. Het kan zorgen voor spanningen tussen leerlingen, ruzies en onrust binnen de school. Daarmee is het gebruik van sociale media buiten school, wel een zaak van school. Niets doen tast het veiligheidsgevoel van leerlingen aan en vergroot de kans op klachten en incidenten.

Onder gebruik maken van sociale media wordt verstaan programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Snap Chat en alle hiermee vergelijkbare programma's en Apps).

Afspraken

- Het gebruiken van een mobiele telefoon en daarmee vergelijkbare communicatieapparatuur is op school niet toegestaan.
- We behandelen elkaar netjes en met respect, en laten iedereen in zijn waarde.
- We respecteren elkaars privacy. Bij het gebruik van internet en sociale media wordt er geen informatie, foto's of video's verspreid over anderen, als zij daar geen toestemming voor hebben gegeven.
- Iedereen is verantwoordelijk voor wat hij/zij zelf plaatst op sociale media en kan daarop aangesproken worden. Ook het doorsturen (forwarden) en herplaatsen (retweeten) zijn handelingen waar je op aangesproken kunt worden.
- Zorg dat je weet hoe je sociale

Het reglement is van toepassing op alle leerlingen van onze school.

media kunt gebruiken, zorg dat je instellingen goed staan en je niet meer informatie deelt dan je wilt. (Alles wat wordt gecommuniceerd via internet en sociale media, blijft nog lang vindbaar).

- Indien door verkeerd gebruik van internet en sociale media de naam van onze school of stichting in diskrediet kan komen, dan zal dat gevolgen hebben voor de betreffende leerling(en) en ouders/verzorgers worden hierover geïnformeerd.
- We helpen elkaar om goed en verstandig met sociale media om te gaan en we spreken elkaar daarop aan.
- Binnen het lesprogramma wordt structureel aandacht geschonken aan de omgang met internet en sociale media.

- sites te bezoeken en informatie te downloaden of te verspreiden die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn;
- te hacken en ongeoorloofd toegang te krijgen tot niet-openbare sites of programma's;
- informatie, foto's of video's te delen waarvan duidelijk is dat die niet bedoeld zijn om verder te verspreiden. (Houd je wachtwoorden geheim!)
- verzonnen berichten te versturen of een fictieve naam te gebruiken als afzender;
- iemand lastig te vallen, te 'achternvolgen' of te 'flamen'.

De directie kan altijd besluiten contact op te nemen met de politie indien er mogelijk sprake is van een strafbaar feit.



De leerling is vrij in de keuze van zijn/haar uiterlijk. De school hanteert een aantal regels waaraan moet worden voldaan, te weten:

- Het is verboden kleding te dragen die kan worden uitgelegd als racistisch of anderszins discriminerend of provocerend.
- In de praktijklokalen worden de geldende voorschriften op het gebied van veiligheid en hygiëne in acht genomen. De aanwezige praktijkleerkracht zal leerlingen verzoeken werkkleding te dragen en eventuele sieraden tijdelijk af te doen.
- De gekozen kleding mag geen belemmering vormen voor het houden van oogcontact tussen leerkracht en leerling. Het dragen van hoofddeksels is in school niet toegestaan, tenzij voorgeschreven op de werkplaats.
- Indien een leerling in "aanstootgevende" kleding (kleding die te veel van het lichaam onbedekt laat) naar school komt, kan de directie, de leerling coördinator en/of orthopedagoog de leerling verzoeken zich om te kleden of gebruik te maken van een door de school beschikbaar gesteld kledingstuk.



Genotsmiddelen

De school heeft als uitgangspunt dat het gebruik van alcohol en/of drugs de veiligheid op school ernstig in gevaar brengt. De gebruiker heeft mogelijk een ernstig probleem dat behandeling vereist. De gebruiker brengt zichzelf en anderen in gevaar door de gevolgen van drugsgebruik. De school neemt zijn verantwoordelijkheid en de gebruiker, medeleerlingen en medewerkers zullen tegen de gevolgen van het omgaan met drugs moeten worden beschermd. Bij handel in drugs door leerlingen zal de school optreden om medeleerlingen te beschermen. De school wil de veiligheid van de leerlingen blijven garanderen. In alle zaken waar het gaat om gebruik, handel en/of vermoeden van handel in drugs, zal school de politie inschakelen.

Alcohol en cannabis

- Het in bezit hebben, verhandelen of gebruiken van (hier niet met name genoemde) wettelijk verboden stoffen is op school niet toegestaan.
- Op school is het voor een leerling verboden onder invloed van drugs te zijn. School kan niet verantwoordelijk zijn voor de gevolgen voor de leerling en/of school indien er sprake is van het onder invloed zijn van drugs.
- Oneigenlijk gebruik van medicatie is niet toegestaan.

Sancties

Wanneer een leerling de regels overtreedt, krijgt deze leerling direct een time-out voor die dag. De directie zal de ouders/verzorgers in kennis stellen. Terugkeer vindt plaats middels een gesprek met de directie.

Bij herhaling van de overtreding volgt wederom een time-out.

Ook dan zal de directie de ouders/verzorgers op de hoogte te stellen. De ouders/verzorgers worden geacht aanwezig te zijn bij het terugkeergesprek op school. In het gesprek wordt besproken of het drugsgebruik een probleem vormt voor de leerling. Advies tot het zoeken van hulp kan een vervolg zijn. Blijft de leerling de regels overtreden dan volgt een schorsing en kan hulpverlening als voorwaarde gesteld worden voor terugkeer op school. In geval van een schorsing wordt, naast de ouders/verzorgers, ook de Onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar geïnformeerd. In de periode dat de leerling niet op school is vanwege schorsing, biedt school huiswerk aan en kijkt dit na.

Bij terugkeer op school volgt opnieuw een gesprek waarbij de ouders/verzorgers aanwezig zijn. In dit gesprek worden bindende afspraken gemaakt en op papier vastgelegd.

Controle

Als de directie vermoedens heeft van handel in drugs, kan besloten worden om controles uit te voeren. Leerlingen worden dan in samenwerking met de politie gecontroleerd op het bezit van drugs. Als zij drugs in hun bezit hebben, wordt hiervan melding gemaakt bij de politie. De school brengt ouders/verzorgers op de hoogte.

Uitzonderingen

Aangezien wij een school voor speciaal onderwijs zijn, is het mogelijk dat van de regels afgeweken wordt. Dit geschiedt altijd in samenspraak met ouders/verzorgers en politie.

Hulpverlening drugsproblematiek

Onder hulpverlening verstaan wij passende hulp voor het onderliggende probleem. De school zal een adviserende en verwijzende rol vervullen.

Op school is het uitgebreide genotmiddelenprotocol in te zien.

Rookvrije school

Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en het personeel belangrijk en willen het schoolterrein niet de plek laten zijn waar kinderen leren roken. Daarom heeft onze school een rookvrij schoolterrein. Dat betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de leerlingen.

Overblijven

- Alle leerlingen blijven in de pauzes op school. Overblijvers zijn gedurende de gehele pauze op het schoolterrein en volgen de aanwijzingen op van de surveillanten.
- Op de eerste dag van het schooljaar wordt meegedeeld welke regels er gelden voor het overblijven.

Gebruik van schoolmaterialen

- Iedereen is verantwoordelijk voor de in bruikleen gegeven schoolspullen. Vermiste en/of beschadigde spullen moeten worden vergoed.
- Elke leerling is medeverantwoordelijk voor het gebouw, het meubilair, de inventaris, computers en de schoolomgeving. Een nette omgeving werkt prettiger. Niemand zit op tafels of met de benen op stoelen of tafels. Leerlingen komen alleen met toestemming van de leerkracht aan verwarming, zonwering en/of gordijnen. Moedwillig aangerichte schade moet worden vergoed.
- Het is niet toegestaan om op school wapens, dikke viltstiften en/of spuitbussen bij zich te hebben. Deze spullen worden ingenomen en niet teruggegeven.
- (Gym)Tassen worden tijdens de pauzes en gymlessen in het lokaal c.q. de kluisjes geplaatst.



Regels met betrekking tot schorsing

Ondanks alle afspraken en goede bedoelingen kunnen er situaties ontstaan die vragen om extra maatregelen. Hierbij baseren wij ons op de geldende wet- en regelgeving (art. 40c WPO en/40a WEC). Uiteraard zijn wij zeer terughoudend met betrekking tot het nemen van een dergelijke maatregel.

Inspectie speciaal onderwijs

De school valt onder de Inspectie Speciaal Onderwijs.

Inspectie van het onderwijs:

E: info@owinsp.nl

W: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs:

T: 0800 - 80 51

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: T: 0900 - 111 3 111

Vertrouwenspersoon en klachtencommissie

Van rechtswege is het verplicht op school een vertrouwenspersoon aan te wijzen bij wie medewerkers en leerlingen (of namens hen ouders, verzorgers of voogden) zich met problemen kunnen melden. Ook is er een klachtencommissie ingesteld. Het modelreglement vertrouwenspersoon en klachtencommissie ligt op school ter inzage. Mocht er een klacht worden ingediend, dan kan deze worden gericht aan het bevoegd gezag en/of rechtstreeks naar de klachtencommissie van het Katholieke Onderwijs. Voor de verdere gang van zaken kan contact opgenomen worden met deze klachtencommissie. Jaarlijks rapporteren de vertrouwenspersoon en klachtencommissie aan het bestuur over de in behandeling genomen klachten.

Klachtencommissie van het Katholiek Onderwijs

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T: 070 - 392 55 08

Vertrouwenspersoon SOTOG:

Mevr. M. Tjepkema
T: 06 - 30 54 68 37

Vertrouwenspersonen VSO De Korte Dreef:

Mevr. A. Zoetebier-Gerbers
Mevr. M. Monteban
T: 0545 - 27 56 56

Medezeggenschapsraad

Middels de MR wordt de medezeggenschap binnen het onderwijs vorm gegeven. Het geeft ouders en medewerkers een platform om input te leveren op het beleid van de school. De medezeggenschapsraad (MR) heeft invloed op het beleid door haar adviserende en op sommige onderdelen instemmende rol. Daarnaast kan de MR ook zelf onderwerpen agenderen.

Kort samengevat zijn de taken van de MR de volgende:

- De MR adviseert in belangrijke schoolaangelegenheden.
- De MR heeft instemmingsbevoegdheid bij een aantal specifieke aangelegenheden. Bevordert openheid en onderling overleg in de school.
- De MR mag zelf onderwerpen agenderen.

De MR doet dit in een sfeer van vertrouwen en gelijkwaardigheid.

De MR streeft naar een vertegenwoordiging van elke school (in ieder geval 1 personeelslid en 1 ouderlid)

De MR wil graag ouders mee laten denken en praten over onderdelen van het beleid van de school. Door een mail te sturen aan de voorzitter van de MR (mr01qh@sotog.nl) kunt u meer informatie ontvangen en eventueel kennismaken met de MR-leden.

Onder het BRIN-nummer 01QH vallen de volgende scholen:

- **VSO Klein Borculo: Hans Mattijssen, personeel** (voorzitter MR)
Peter Derks, oudervertegenwoordiging
- **VSO De Isselborgh + De Horizon: Harmen Gijgink, personeel**
Linda van der Berg, oudervertegenwoordiging
- **VSO De Korte Dreef: Jaap Scholten, personeel**
- **VSO De Veenlanden: Maarten Oltlammers, personeel**
- **VSO Lochem: vacature**
- **Dienst O&O: vacature**

De MR geleding van de school overlegt met de directie van de schoollocaties. Daarnaast hebben de MR-leden van 01QH onderling contact over actuele onderwerpen en zoeken zij overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van SOTOG over onderwerpen die stichting breed van invloed zijn op de scholen. De MR van 01QH komt 3 keer per jaar in een gezamenlijke vergadering bij elkaar.

De notulen en agenda's van de MR-vergaderingen zijn openbaar en op te vragen bij de voorzitter van de MR via mailadres

E: mr01qh@sotog.nl

Het wettelijk voorgeschreven medezeggenschapsreglement dient als leidraad voor deze raad en ligt op school ter inzage.

Deze komt voort uit de Wet medezeggenschap op scholen (WMS)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is dé plek om invloed uit te oefenen op het beleid van de stichting. In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn zowel medewerkers als ouders vertegenwoordigd. Samen vormen zij een belangrijke gesprekspartner voor het College van Bestuur. Dat de belangen groot zijn blijkt uit de wettelijke taken die de GMR heeft, denk bijvoorbeeld aan advies of instemming geven over financiën, strategisch beleid of het bestuursformatieplan. Kortom alle onderwerpen die meerdere scholen van de stichting aangaan behoren tot het aandachtsgebied van de GMR.

GMR nieuwe stijl

We zijn gestart met initiatieven om te komen tot een nog meer gedragen vorm van medezeggenschap binnen de stichting. Hierdoor wordt het werk van de GMR nog interessanter. De voorzitter van de GMR stelt samen met het bestuur de agenda vast, naast de wettelijk bepaalde onderwerpen kan de GMR ook zelf items agenderen. De GMR wordt samengesteld uit ouders

en medewerkers van de diverse scholen, het lidmaatschap van de GMR hoeft niet te worden gecombineerd met het lidmaatschap van een MR, dit mag uiteraard wel.

Praktisch

De GMR vergadert ca. vijf keer per jaar met het College van Bestuur, twee keer per jaar schuiven twee leden van de Raad van Toezicht aan. De vergaderingen worden aan het einde van de werkdag gepland.

Ben jij ...?

We zijn op zoek naar leden voor dit belangrijke orgaan. Iedere ouder of medewerker die geïnteresseerd is in het reilen en zeilen van onze scholen en die wil meepraten over het onderwijs bij SOTOG is welkom.

Wij zoeken leden die graag nieuwe dingen willen leren, hun mening met anderen willen delen en hun horizon willen verbreden. Heb je specifieke kennis van onderwijs, personeelszaken of financiën en wil je die ook weleens buiten je normale baan wil inzetten? Dan is de GMR echt iets voor jou. Voor het GMR-werk is geen specifieke kennis van de medezeggenschap vereist. De GMR organiseert jaarlijks trainingen waarin je die kennis kunt opdoen.

Interesse?

Mocht je interesse hebben meld je dan bij

Brenda Harmsen, voorzitter van de GMR

E: b.harmsen@sodeisselborgh.nl

Vakanties en lestijden

2021
2022

De schoolvakanties worden vastgesteld volgens de landelijke voorschriften die gelden voor de regio Midden-Nederland.

De vakanties voor schooljaar 2021-2022:

1e schooldag	30 augustus 2021
Herfstvakantie	18 oktober t/m 22 oktober 2021
Kerstvakantie	24 december 2021 t/m 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie	28 februari t/m 4 maart 2022
Goede vrijdag	15 april 2022
2e Paasdag	18 april 2022
Meivakantie	25 april t/m 6 mei 2022
Hemelvaart	26 en 27 mei 2022
2e Pinksterdag	6 juni 2022
Zomervakantie	11 juli t/m 19 augustus 2022

22 augustus 2022 is de 1e schooldag van het schooljaar 2022 - 2023

Per schooljaar wordt er minimaal 1000 uur les gegeven. In de ochtend is er een kwartier pauze. De middagpauze duurt 25 minuten. Tijdens de middagpauze blijven de leerlingen op school onder toezicht van surveillanten.

Lestijden:

maandag, dinsdag en donderdag	woensdag en vrijdag
8.20 - 9.20 uur	8.20 - 9.10 uur
9.20 - 10.15 uur	9.10 - 9.55 uur
pauze 15 min.	pauze 15 min.
10.30 - 11.25 uur	10.10 - 10.55 uur
11.25 - 12.15 uur	10.55 - 11.40 uur
pauze 25 min.	11.40 - 12.25 uur
12.40 - 13.25 uur	
13.25 - 14.15 uur	
14.15 - 15.05 uur	



Verlofregeling leerlingen

	Reden voor verlof aanvraag	Regeling
1	Bezoek aan arts, tandarts ed.	Bezoek aan dokter en tandarts wordt zoveel mogelijk buiten de lessen gepland. Als dit niet lukt kan verlof worden aangevraagd, indien mogelijk minimaal twee dagen van te voren. Bij spoedeisend bezoek aan (tand)arts etc., dienen ouders/verzorgers dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de directie.
2	Bijwonen begrafenis of crematie van familielid t/m de 4 ^e graad	In deze gevallen volstaat een telefoontje of briefje van de ouders/verzorgers aan de directie.
3	Huwelijksplechtigheid van familielid t/m de 4 ^e graad (12½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijks- of dienstjubileum)	Maximaal een dag per gebeurtenis, schriftelijk aanvragen bij de directie.
4	Verhuizing	Maximaal een dag, schriftelijk aanvragen bij de directie.
5	Afleggen van een rij- of brommerexamen	Voor de benodigde tijd kan verlof worden verleend. Schriftelijk met kopie van de examen oproep aanvragen bij de directie.
6	Vakantieverlof in schooltijd	Uitsluitend voor kinderen van ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde vakanties op vakantie te gaan. Verlof schriftelijk aanvragen bij de leerplichtambtenaar van uw gemeente en de directie.
7	Religieuze feestdagen	In overleg met de directie.

In overige gevallen anders dan vermeld bij 1 t/m 7 wordt buiten de vakanties geen verlof verleend.

Een aanvraag voor extra schoolverlof wordt niet geaccepteerd als:

- U verlof aanvraagt voor een extra vakantie
- U één of meerdere dagen eerder met vakantie wilt gaan of later terug wilt komen om financiële redenen (goedkoper buiten het seizoen; uw vakantie wordt door anderen betaald, etc.)
- U files wilt vermijden of met anderen mee wilt rijden
- U van buitenlandse afkomst bent en voor langere tijd uw land van herkomst wilt bezoeken

Verzuimbeleid

Ongeoorloofd schoolverzuim wordt geregistreerd en er wordt melding gedaan bij de leerplichtambtenaar en de wettelijk vertegenwoordiger. Een aanvraag voor buitengewoon verlof dient officieel te worden ingediend door de ouders/verzorgers.

Ziekteverzuim

Ziekteverzuim moet worden gemeld bij de school, bij voorkeur 's morgens tussen 7:45 en 8:20 uur.

Medicijngebruik

Paracetamol wordt enkel na overleg met de orthopedagoog of de leerling coördinator uitgereikt en maximaal twee maal per dag aan dezelfde leerling. De leerling neemt de paracetamol in in bijzijn van de verstrekker. Bij frequent gebruik worden de ouders/verzorgers geïnformeerd.

Op school is er mogelijkheid dat leerlingen de verstrekking van hun voorgeschreven medicijnen laten verzorgen door de klassenmentor en/of leerling coördinator. Dit gaat in overleg met ouders/verzorgers.

Jeugdarts GGD

Jeugdgezondheid Noord- en Oost Gelderland

Als leerlingen voor het eerst naar het voortgezet (speciaal) onderwijs gaat, gaat er een nieuwe wereld voor hen open. Er verandert van alles. Niet alleen voor leerlingen, voor ouders/ verzorgers verandert er ook heel wat! Bij vragen over bijvoorbeeld gezondheid, ontwikkeling of opvoeding kunnen leerlingen, ouders en docenten terecht bij de jeugdarts.

Wat biedt de jeugdgezondheid aan in schooljaar 2021-2022

- Gezondheidsonderzoek klas 2: de leerling krijgt een gezondheidsonderzoek bij de jeugdarts.
- De jeugdarts sluit aan bij de Commissie voor de begeleiding (CvB) van de school.
- Ondersteuning bij ziekteverzuim: de jeugdarts is beschikbaar om bij langdurig en/of regelmatig ziekteverzuim te ondersteunen.

■ Vaccinaties:

- In het jaar dat meisjes 13 worden, krijgen ze een oproep voor een HPV-vaccinatie.
- Alle 14-jarigen krijgen een uitnodiging voor de Meningokokken-ACWY vaccinatie. Vaccineren gebeurt niet op school maar op een externe locatie.

- Chatten of mailen via jouwggd.nl: de leerling kan met al zijn/haar vragen over gezondheid en welbevinden terecht op W: www.jouwggd.nl (Zie voor chattijden de website.)

Meer informatie?

Kijk op website van de GGD:

W: www.ggdnog.nl/kind-en-opvoeden

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken buiten het inlooppreekuur om? U kunt een e-mail sturen naar: jgz@ggdnog.nl

Wilt u in de mail ook de naam van de school van uw kind vermelden?

Ook zijn wij van maandag t/m vrijdag van 08.00-12.00 uur telefonisch bereikbaar op nummer 088 – 443 31 00.

Mevr. K. Kelly

Jeugdarts

GGD Noord- en Oost-Gelderland

T: 088 - 44 33 000

W: www.ggdnog.nl



Verklaring ten aanzien van de privacy en de AVG

SOTOG verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. SOTOG vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacy-wetgeving. SOTOG is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind.

In deze privacy verklaring leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

Waarom verwerken wij gegevens van uw kind

SOTOG verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang en ontwikkeling bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma of certificaat te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht.

Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen.

Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd, zoals in specifieke gevallen voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's), dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).

Welke gegevens verwerken wij van uw kind

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij SOTOG.

Welke persoonsgegevens wij van uw kind verwerken kunt u terugvinden onderaan deze toelichting bij Categorieën van persoonsgegevens.

Waar dit noodzakelijk is voor de gezondheid van uw kind, verwerken wij ook medische gegevens van uw kind, die wij bij u zullen op vragen. Dit beperkt zich enkel tot gegevens die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. U kunt bijvoorbeeld doorgeven dat uw kind epilepsie heeft, zodat wij adequaat kunnen optreden in noodsituaties.

Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij verwerken niet meer gegevens dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, de GGD/schoolarts, het samenwerkingsverband en de accountant. Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te

Opsomming van de categorieën persoonsgegevens

Categorie	Toelichting
1. Contactgegevens	1a: naam, voornaam, e-mail, opleiding (bv. sector techniek) 1b: geboortedatum, geslacht 1c: overige gegevens te weten: adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel andere voor communicatie benodigde gegevens, alsmede ook een bankrekeningnummer voor het afhandelen van betalingen
2. Leerlingnummer	Een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder categorie 1.
3. Nationaliteit en geboorteplaats	Spreekt voor zich.
4. Ouders, voogd	Contactgegevens van de ouders/verzorgers van leerlingen (naam, voornaam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel e-mailadres).
5. Medische gegevens	Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling, voor zover deze van belang zijn bij het nemen van aanvullende maatregelen om goed onderwijs te kunnen volgen (bv. extra tijd bij toetsen).
6. Godsdienst	Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor het te volgen onderwijs (bijvoorbeeld: leerling vrij op bepaalde dag).
7. Studievoortgang / ontwikkeling	Gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en de behaalde studieresultaten te weten: ■ Examinering (gegevens rondom het examen) ■ Studietraject ■ Begeleiding leerling (inclusief ontwikkelperspectief OPP) ■ Aanwezigheidsregistratie ■ Medisch dossier (papier) ■ Klas, leerjaar, opleiding

ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratiesysteem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie of een lesroosterprogramma. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van SOTOG. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden. Wij delen geen gegevens van uw kind met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook verkopen/verhuren wij de

gegevens van uw kind nooit aan derde partijen. De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is.



Opsomming van de categorieën persoonsgegevens

Categorie	Toelichting
8. Onderwijsorganisatie	Gegevens met het oog op het organiseren van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen; hieronder vallen ook lesroosters, boekenlijsten, schoolpasjes enz.
9. Financiën	Gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en/of les gelden, bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten (denk hierbij aan een bankrekeningnummer van de ouders).
10. Beeldmateriaal	Foto's en videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van de school op basis van toestemming. Let op: Voor pasfoto voor identificatiedoeleinden is geen toestemming nodig (schoolpas en als aanvulling op het dossier).
11. Docent / zorgcoördinator / intern begeleider/ decaan / mentor / orthopedagoog / gedragswetenschapper	Gegevens van docenten en begeleiders, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van de instelling en het geven van onderwijs, opleidingen en trainingen.
12. BSN (PGN)	In het onderwijs heet het BSN het persoonsgebonden nummer (PGN). Ook wel onderwijsnummer genoemd. Het PGN is hetzelfde nummer als het BSN. Scholen zijn verplicht het PGN te gebruiken in hun administratie.
13. Keten-ID (Eck-Id)	Unieke iD voor de 'educatieve contentketen'. Hiermee kunnen scholen gegevens delen, zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar leerlingen of docenten.
14 Overige gegevens	Andere dan de onder 1 tot en met 13 bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet. Deze zullen apart vermeld en toegelicht worden.

Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn. De bewaartermijn van gemaakte examens is bijvoorbeeld 2 jaar na het beëindigen van de onderwijsovereenkomst. Gegevens uit de leerlingenadministratie worden over het algemeen 7 jaar bewaard. Als u er belangstelling voor heeft kunnen wij u een overzicht hiervan geven. SOTOG neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens

niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op via [E: ict@sotog.nl](mailto:ict@sotog.nl)

Welke rechten hebben een leerling en ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar

Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Leerlingen en/of ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken.

Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van SOTOG. U heeft altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van uw kind delen en/of uitwisselen worden aangepast. Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, dan toetsen wij of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren. Tevens heeft u het recht om te vragen om de gegevens, die wij van uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen.

SOTOG neemt geen besluiten over uw kind, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens (profiling). Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, dan kunt u altijd opheldering vragen bij onze Functionaris voor Gegevensbescherming (zie de contactgegevens onderaan deze verklaring). Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens

W: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

Contactgegevens SOTOG: Schoollaan 3, 7271 NS Borculo
Verwerkingsverantwoordelijke (bestuurder) van de school:
 Dhr. F. de Vries
Contactgegevens Functionaris voor Gegevensbescherming:
 Datameesters, Dhr. P. Norder

Vanuit de AVG willen we u een overzicht geven van de verschillende instanties en bedrijven waarmee we informatie uitwisselen en op basis van welke grondslag we deze uitwisseling doen.

Verwerkingsverantwoordelijken

(instanties waaraan wij persoonlijke informatie beschikbaar stellen op basis van een grondslag)

Instantie of bedrijf		Grondslag op basis waarvan informatie wordt uitgewisseld
1	Onderwijsinspectie	Wettelijke taak
2	Dienst uitvoering Onderwijs	Wettelijke taak
3	Leerplicht/RMC/Gemeente	Wettelijke taak
4	Samenwerkingsverbanden	Wettelijke taak
5	Voogdij/jeugdzorg	Wettelijke taak
6	GGD	Publiekrechtelijke taak
7	Hulpverlening (zorginstellingen)	Publiekrechtelijke taak *
8	Overige onderwijsinstellingen	Publiekrechtelijke taak en wettelijke taak
9	Stagebedrijven	Overeenkomst
10	WMO	Overeenkomst
11	Europees Subsidie Fonds	Overeenkomst **
12	Internaatsgroepen	Gewogen belang
13	Zorg in onderwijs	Gewogen belang

* Ook toestemming nodig ** Aavas is uitvoerende partij

Verwerkers

(instanties die gegevens van scholen verwerken tot bruikbare data. Dit doen ze voor de scholen alleen staan de gegevens extern. We stellen ze niet beschikbaar)

Instantie/organisatie		Grondslag	Opmerkingen
1.	Parnassys (Leerlingvolgsysteem)	Wettelijke taak	
2.	Microsoft	Wettelijke taak Gerechtvaardigd belang Overeenkomst	Clouddienst waarop we gegevens veilig opslaan
3.	Basispoort	Overeenkomst	Voor alle digitale onderwijs-gelateerde zaken
4.	AtTrack	Overeenkomst Wettelijke taak	Voor het kunnen aangeven van de bestendinging
5.	Gynzy	Wettelijke taak	
6.	Bibliotheek Almelo	Wettelijke taak	

Naast deze externe partijen hebben we ook gegevens opgeslagen in ons eigen netwerk. Dit is inzichtelijk voor interne personen waarvoor de toegang op basis van functie en rol geregeld is.

Binnen de scholen bestaan ook papieren dossiers en een leerling portfolio. Ook daarin zijn persoonlijke gegevens vastgelegd.

Uitleg van de grondslagen:

De AVG kent 6 grondslagen voor het verwerken van persoonsgegevens:

- **Toestemming** van de betrokken persoon.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de **uitvoering van een overeenkomst**.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor het nakomen van een **wettelijke verplichting**.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk ter bescherming van de **vitale belangen**.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van **algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag**.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de **gerechtvaardigde belangen**.

Binnen het schoolsysteem wordt de grondslag "Toestemming" bijna niet gebruikt.

Voor nadere informatie over deze grondslagen verwijzen we naar www.autoriteitpersoonsgegevens.nl. Hier staat veel informatie over de verschillende grondslagen.

Leerlingendossier

Van elke leerling is er op school een dossier aanwezig met de gegevens van de Commissie voor de begeleiding en eventuele rapportage van externe deskundigen cq behandelplannen van zorginstellingen. Onderzoeksgegevens liggen op school ter inzage.

Omdat wij zeer zorgvuldig met leerlingendossiers omgaan, hebben wij daarover een aantal afspraken, namelijk:

- Stichting Speciaal Onderwijs Twente en Oost Gelderland en zijn schoollocaties bewegen zich op het terrein van informatiewisseling binnen de kaders van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
- Alleen medewerkers die beroepshalve te maken hebben met een leerling, hebben toegang tot het leerlingendossier. Het dossier is dus niet bestemd voor leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) of onbevoegden.
- De leerlingendossiers worden bewaard in een afsluitbare kast in een afsluitbare ruimte.
- Ouder(s)/verzorger(s) hebben recht op inzage in het leerlingendossier. Indien gewenst kunnen ouder(s)/verzorger(s) kopieën opvragen.
- Het opzetten en bijhouden van het leerlingendossier gebeurt door de administratie, de leerkrachten, de didactisch medewerker en/of leden van de Commissie voor de begeleiding.
- Er worden uit het leerlingendossier geen gegevens verstrekt aan derden zonder schriftelijke toestemming van wettelijk vertegenwoordigers.
- Vijf jaar na de uitschrijfdatum wordt het leerlingendossier vernietigd.

Ouderbijdrage

Voor deelname aan het (Voortgezet) Speciaal Onderwijs zijn geen kosten verbonden. Wel vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage, dit om extra activiteiten binnen en buiten de school te kunnen organiseren. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit wanneer de vrijwillige ouderbijdrage niet wordt voldaan.

Welke schoolspullen zijn nodig

Voor een goede start in het nieuwe schooljaar is het verplicht dat uw zoon of dochter de volgende spullen aanschaf en bij zich heeft:

- Een goede stevige schooltas voor eten en drinken tijdens de pauzes.
- Gymspullen: schoenen, broek en shirt.

Schoolverzekering voor leerlingen

Alle leerlingen zijn via school verzekerd tegen ongevallen. Hiermee wordt bedoeld: lichamelijk letsel ontstaan tijdens de lesuren en gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van leerkrachten. Niet verzekerd is de schade waarvoor de leerling zelf aansprakelijk kan worden gesteld. Voor een WA-verzekering dienen de ouder(s)/verzorger(s) zelf zorg te dragen.

Sponsoring

De school kent geen sponsors. Indien incidenteel giften worden ontvangen zullen de gelden worden aangewend voor de aanschaf van leermiddelen of ontspanning van leerlingen.

Leerlingenvervoer

Voor het vervoer van en naar school kan de Gemeente een vergoeding geven. De vergoeding voor vervoer moet door de ouders/verzorgers worden aangevraagd bij de Afdeling Onderwijs van de Gemeente. Indien de Gemeente advies vraagt, wordt dit door de directie van de school gegeven. Het leerlingenvervoer is een zaak tussen de Gemeente enerzijds en ouders/verzorgers anderzijds.

Gedragsregels leerlingenvervoer

Leerlingen, die om welke reden dan ook naar school worden gebracht met de taxi, dus met aangepast vervoer, zijn passagiers. Zij dienen zich dus ook te gedragen als 'normale' passagiers. Verbaal of fysiek wangedrag tegenover chauffeur of medepassagiers is nooit acceptabel.

De school heeft in overleg met de mensen van het vervoer het volgende beleid afgesproken, te hanteren in voorkomende situaties:

A Onacceptabel gedrag:

- Niet op tijd klaarstaan voor vervoer 's ochtends en/of 's middags.
- Niet luisteren naar aanwijzingen van de chauffeur, bijvoorbeeld over welke zitplaats, gebruik van gordels, eten/drinken/roken in de taxi.
- Schelden op de chauffeur, medepassagiers of mensen op straat.
- Fysiek geweld tegen chauffeur of medepassagiers.

B Plan van actie:

1. Mondelinge waarschuwing in de taxi en melding hiervan bij aankomst op de plaats van bestemming bij ouders/verzorgers of dhr. W. Hummelink (vervoerscoördinator).
2. Officiële mondelinge waarschuwing in de taxi en melding hiervan bij aankomst, gevolgd door een schriftelijke melding bij ouders/verzorgers (kopie naar school, vervoersbedrijf en gemeente).
3. Schorsing voor bepaalde tijd uit de taxi, bijvoorbeeld 1 dag, 2 dagen of 1 week. Melding hiervan bij dhr. W. Hummelink en schriftelijke melding bij ouders/verzorgers (kopie naar school, vervoersbedrijf en gemeente).
4. Schorsing voor onbepaalde tijd uit de taxi (bericht naar ouders/verzorgers, school, vervoersbedrijf en gemeente). Opheffen van de schorsing kan slechts nadat partijen rond de tafel hebben gezeten en een oplossing hebben besproken.

N.B. Volgens de wet op de leerplicht zijn ouders/verzorgers verplicht ervoor zorg te dragen dat hun kind de school bezoekt. Bij schorsing door de vervoerder zullen ouders/verzorgers zelf vervoer moeten regelen. De kosten hiervan zijn voor eigen rekening.

C Aanspreekpunt bij probleemsituaties:

Vervoerscoördinator:

Dhr. W. Hummelink, directeur VSO De Korte Dreef
Lange Dreef 1
7271 NL Borculo
T: 0545 - 27 56 56

Taxivervoer en Weeralarm (code rood)

Wanneer het weer om extra oplettendheid vraagt door gladheid, mist of storm wordt u gewaarschuwd door het KNMI. Dreigt het extreem te worden dan volgt een weeralarm.

Het weeralarm geldt alleen voor bepaalde weersomstandigheden als die op grote schaal optreden. De criteria gelden voor: storm, zeer zware windstoten, zware sneeuwval, sneeuwjacht of sneeuwstorm, gladheid door ijzel, zwaar onweer, en overvloedige regen.

Het weeralarm is de hoogste trap van waarschuwingen. Het KNMI is in ons land de officiële instantie om weerwaarschuwingen uit te geven. Info kunt u vinden op **W:** www.knmi.nl

Er worden verschillende fasen onderscheiden: een waarschuwing voor gevaarlijk weer (code geel), een waarschuwing voor extreem weer (code oranje) of een weeralarm (code rood).

Code rood

Als het KNMI code 'rood' afgeeft voor de dag volgend op de aankondiging dan gelden de volgende regels:

1. Scholen blijven gesloten. Directie zorgt voor communicatie richting ouders, medewerkers en vervoersbedrijven.
2. Directie zorgt voor minimale achtervang om eventuele leerlingen alsnog op te vangen.

Indien de code wordt afgegeven tijdens de schooldag dan geldt de volgende regel:

Directie handelt naar eigen bevinding met het doel om alle leerlingen veilig thuis te laten komen.

Code oranje

In principe zijn de scholen open. Medewerkers doen er alles aan om tijdig op school te kunnen zijn. Mocht dit echt niet lukken, dan wordt er contact opgenomen met de directie. De vervoersbedrijven hebben een eigen verantwoordelijkheid in deze. De directie draagt zorg voor de

communicatie met de ouders indien vervoerders besluiten niet te rijden. Indien er sprake lijkt te zijn van een zeer gering aantal te verwachten leerlingen (dit naar oordeel van de directie) kan besloten worden om het onderwijs in aangepaste vorm te organiseren. Compensatie van verloren lestijd is reeds opgenomen in de zogenaamde calamiteitenmarge.



Personeel VSO De Korte Dreef

Directeur

De heer W. Hummelink

Gedragswetenschappers

Orthopedagoog/GZ-psycholoog

Mevrouw A. Zoetebier-Gerbers

Orthopedagoog

Mevrouw M. Monteban

Mevrouw L. Bandstra-Buurkes

(zwangerschapsvervangings)

Stagecoördinator

De heer M. Kampman

Leerkrachten

Mevrouw L. Bouzouggar

Mevrouw M. Geerdink

De heer L. Glandrup

De heer R. van Hal

De heer A. Heitink

De heer T. Helmers

De heer J. ten Hoopen

De heer W. Jansen

De heer M. Kampman

De heer H. Karsenberg

De heer R. Meijeringh

Mevrouw L. Niemeijer

Mevrouw W. van Noort

Mevrouw S. Parry

Mevrouw D. Rouwenhorst

De heer J. Scholten

De heer G. Sessink

Leerlingcoördinatoren

De heer M. van Bree

De heer S. Steentjes

Vakleerkrachten

Horeca

De heer J. van den Berg

Sport & Bewegen

De heer J. Brockötter

De heer M. van Dijk

Mevrouw V. Essenstam

Leraar-ondersteuners

De heer R. Barkel

Mevrouw W. ter Braak

De heer H. van de Brug

De heer G. ten Buuren

De heer L. Hulshof

De heer G. van Koningsveld

De heer H. Ligtenbarg

De heer H. Smeenge

Mevrouw E. Vogel

De heer H. Weenk

De heer B. Weiss

De heer D. Zwiers

Onderwijsassistenten

De heer S. Antink

Mevrouw A. Overbeek

Mevrouw I. Geerling

Schoolmaatschappelijk werk

Mevrouw S. Parry

Logopedie

Mevrouw Y. van Kernebeek

Administratie

Mevrouw T. Flierman

Conciërge

De heer T. Meuleman

Huishoudelijke dienst

Mevrouw R. ten Barge

Mevrouw M. Molendijk

Mevrouw D. Vervelde

VSO De Korte Dreef

Bezoekadres:

Lange Dreef 1
7271 NL Borculo
T: 0545 - 27 56 56

E: info@sg-dekortedreef.nl

Postadres:

Postbus 58
7270 AB Borculo

www.sotog.nl

SO Elimschool

Hellendoorn
T: 0548 - 65 51 66

SO Dr. Herderschêeschool

Almelo
T: 0546 - 86 19 26

SO 't Iemenschoer

Hengelo
T: 074 - 291 87 27

SO De Isselborgh

Doetinchem
T: 0314 - 39 25 37

SO Klein Borculo

Borculo
T: 0545 - 27 39 44

SO De Leeuwerik

Neede
T: 0545 - 29 10 28

SO De Springplank

Zutphen
T: 0575 - 77 55 55

SO De Wissel

Almelo
T: 0546 - 53 94 04

VSO De Brug

Almelo
T: 0546 - 49 10 48

VSO Elimschool

Hellendoorn
T: 0548 - 65 51 66

De Horizon

Doetinchem
T: 0314 - 67 40 40

VSO Klein Borculo

Borculo
T: 0545 - 27 22 59

VSO De Isselborgh

Doetinchem
T: 0314 - 39 25 37

VSO 't Korhoen

Hengelo
T: 074 - 250 05 97

VSO De Triviant

Neede
T: 0545 - 28 82 22

VSO De Veenlanden

Almelo
T: 0546 - 53 94 04

