

2023
2024

Schoolgids

VSO De Korte Dreef



VSO De Korte Dreef

Postadres

Postbus 58
7270 AB Borculo

Bezoekadres

Lange Dreef 1
7271 NL Borculo

Contactgegevens

T: 0545 - 27 56 56

E: info@sg-dekortedreef.nl

www.sotog.nl

De school is telefonisch bereikbaar
van 8.00 tot 16.00 uur

T: 0545 - 27 56 56

Dagelijkse leiding

Dhr. W. Hummelink

Directeur

College van bestuur

Stichting Speciaal Onderwijs Twente
en Oost Gelderland (SOTOG)

Postbus 58
7270 AB Borculo

Dhr. F.P.J. de Vries

Voorzitter college van bestuur

Dhr. H.J. Gerichhausen

Lid college van bestuur

Deze schoolgids is goedgekeurd door het bestuur van de stichting SOTOG en de MR van 01QH.



Voorwoord

Deze schoolgids bevat informatie voor ouders, verzorgers, voogden en belangstellenden over de organisatie van het schooljaar 2023 - 2024, de inrichting van het passend onderwijs VO en de werkwijze binnen VSO De Korte Dreef.

Onze expertise is om kinderen die thuis en/of op school in de problemen zijn geraakt, met een duidelijk gestructureerd onderwijsprogramma, in kleine klassen, nieuwe kansen en perspectief te geven. We streven ernaar dat onze leerlingen de opleiding afronden met een diploma, zodat ze na hun verblijf op onze school verder kunnen naar arbeid of dagbesteding (incidenteel naar vervolgonderwijs).

Met deze gids willen wij u een beeld schetsen van onze school, onze mogelijkheden en onze beperkingen. U kunt lezen hoe wij onze school hebben ingericht. Ik verzoek u deze gids goed door te lezen en gedurende het schooljaar te bewaren. Indien u nog vragen hebt, neemt u dan contact met ons op.

Leerlingen, ouders, verzorgers en medewerkers, wens ik bij deze een goed schooljaar 2023 - 2024 toe.

Namens het team van VSO De Korte Dreef,

W. Hummelink

Directeur VSO De Korte Dreef



Algemene informatie

- 5** ■ Het bestuur
- 6** ■ Levensbeschouwing
- 7** ■ De Commissie voor de begeleiding
- 8** ■ Het ontwikkelingsperspectief
 - Passend Onderwijs
 - Voorwaarden voor toelating
 - Leerling dossiers
- 9** ■ Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
 - Klachtenprocedure en inspectie
 - Vervanging bij ziekte van het personeel
- 10** ■ Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- 11** ■ Leerlingenvervoer
 - Gedragsregels met betrekking tot het leerlingenvervoer
- 12** ■ Afspraken rondom het zogenaamde weeralarm

Schoolinformatie

- 12** ■ Missie en visie van de school
- 13** ■ Opleidingsmogelijkheden
- 14** ■ Organisatie van het onderwijs
 - Afdeling Onderbouw - Middenbouw
 - Afdeling Arbeid
 - Huiswerk
- 15** ■ Arbeid Training Centrum Borculo (ATC Borculo)
 - Afdeling 1op1



- 15** ■ Organisatie 1op1
 - Zorg en onderwijs
- 16** ■ Onderwijskundige ontwikkelingen
 - Sociaal emotionele ontwikkeling
- 17** ■ Organisatorische ontwikkeling
- 18** ■ Voorbereiding op dagbesteding en arbeid (stages)
- 19** ■ Outdoor Leren – Groen schoolplein
- 20** ■ Bewegingsonderwijs

- 20** ■ Beweeg Wijs
 - Bibliotheek op school
- 21** ■ Jeugdgezondheidszorg
 - Certificaat gezonde school
- 22** ■ Medezeggenschap
 - De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Praktische zaken

- 23** ■ Pedagogisch klimaat
- 24** ■ Schoolregels
- 25** ■ Social media en computergebruik
- 26** ■ Genotsmiddelen
- 27** ■ Schorsing, time out en verwijdering
 - Kledingvoorschriften
 - Medicatie
 - Afspraken brood, fruit, drinken
- 28** ■ Verzekering
 - Vrijwillige ouderbijdrage
 - Rapporten en oudercontacten
 - Regels voor het overblijven
 - Regels met betrekking tot het gebruik van schoolmaterialen
 - Schoolbenodigdheden
- 29** ■ Schoolaanwezigheid en (vakantie)verlof
 - Ziekmelden
 - Verzuimbeleid
- 30** ■ Schooltijden
 - Vakanties
- 31** ■ Team VSO De Korte Dreef



Algemene informatie

Het bestuur

Onze school maakt onderdeel uit van de Stichting SOTOG. Deze stichting vormt het bevoegd gezag over 19 scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Op onze scholen zitten kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bij hun ontwikkeling. De scholen zijn gevestigd in Twente en de Achterhoek.

Wij bieden onze leerlingen een passend onderwijsaanbod in een stimulerende leeromgeving. Hierdoor scheppen we optimale voorwaarden voor een maximaal resultaat.

Onze ca. 800 medewerkers zijn niet alleen deskundig en professioneel maar bovenal zeer gedreven en gemotiveerd om juist voor “hun” leerlingen dat extra stapje te zetten.

De stichting wordt bestuurd door een tweehoofdig college van bestuur. Zij worden hierbij ondersteund door een kleine professionele staf. Het college van bestuur legt periodiek verantwoording af aan de raad van toezicht. Het bestuursbureau tracht de scholen zoveel mogelijk te ondersteunen bij de uitvoering van het primaire proces. Door gezamenlijke activiteiten op een aantal beleidsterreinen (ICT, kwaliteitszorg, personeelszaken enz.) versterken we ons onderwijs zonder dat we de gewenste kleinschaligheid van onze scholen verliezen.

Kwaliteit

Alle scholen binnen de stichting hanteren dezelfde hoge kwaliteitsnormen, maar er is volop ruimte voor diversiteit bij de vormgeving van het onderwijs. Juist onze leerlingen hebben een dergelijke flexibiliteit nodig om hun talenten te kunnen ontplooiën.

Als leidraad voor al haar handelen hanteert de stichting de volgende kernwaarden:

- Wij vertrouwen in de ontwikkelingsmogelijkheden van iedere leerling
- Wij bieden ruimte voor autonomie
- Wij werken samen aan duurzame opbrengsten voor alle leerlingen
- Wij nemen initiatief en zijn ondernemend om onze doelen te behalen
- Wij staan voor integriteit en openheid

Voor een verdere uitwerking van deze kernwaarden verwijzen wij u graag naar onze missie.

Passend Onderwijs

De verdere ontwikkeling van Passend Onderwijs heeft een prominente plaats binnen het strategisch beleidsplan. Door intensieve samenwerking met alle belanghebbenden willen we dit beleid vormgeven en dat ouders hierin een centrale rol krijgen is voor ons vanzelfsprekend. De stichting hecht grote waarde aan een sterke positie van de ouders binnen het onderwijsproces. Wij zien de ouder als partner en zoeken naar mogelijkheden om deze relatie gestalte te geven. Dit krijgt onder andere vorm door participatie in de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden.

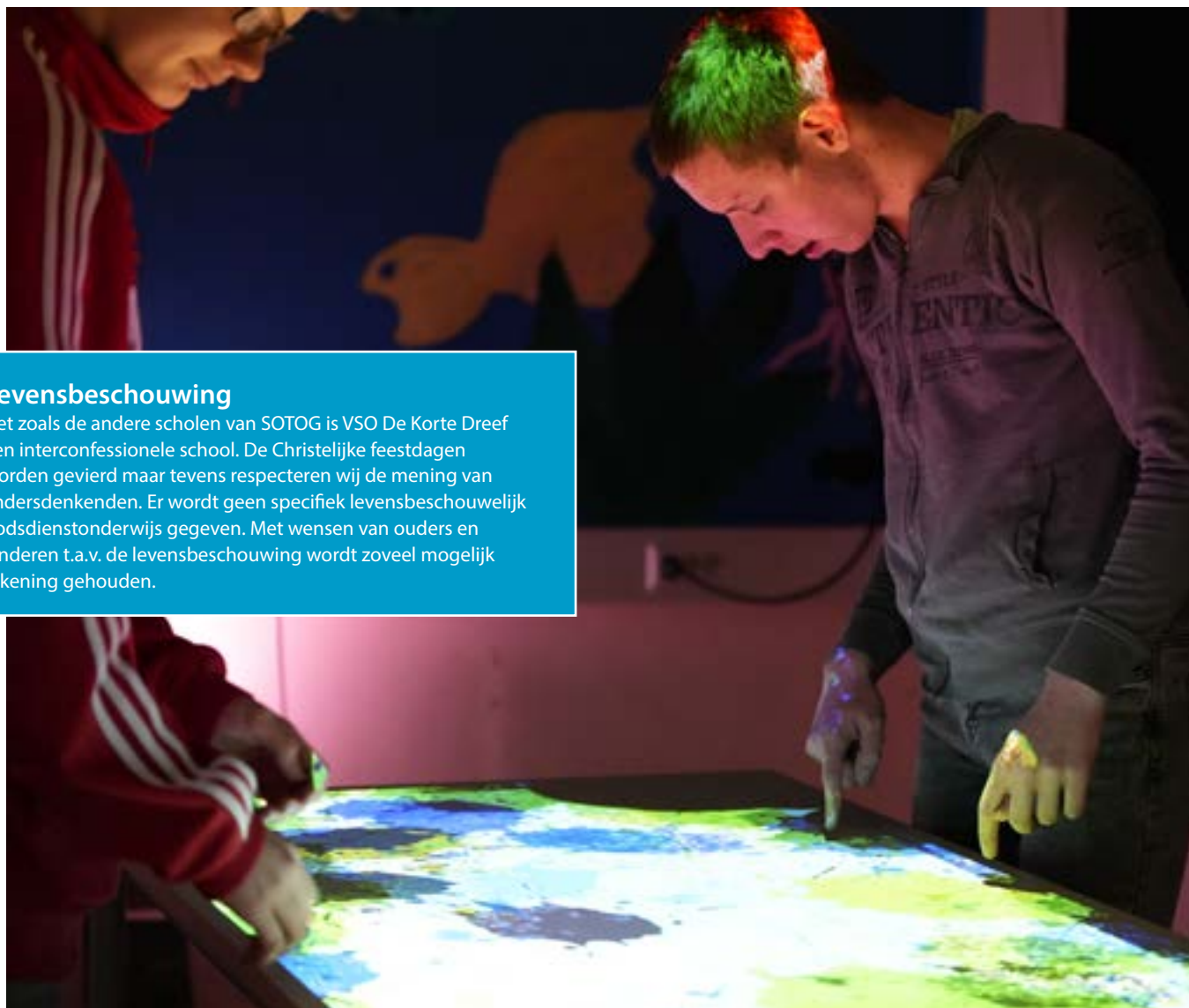
Samen met u willen we er alles aan doen om het komend schooljaar tot een succes te maken.

Frank de Vries, voorzitter college van bestuur

Harry Gerichhausen, lid college van bestuur



**Uw kind, onze leerling
verdient het!**



Levensbeschouwing

Net zoals de andere scholen van SOTOG is VSO De Korte Dreef een interconfessionele school. De Christelijke feestdagen worden gevierd maar tevens respecteren wij de mening van andersdenkenden. Er wordt geen specifiek levensbeschouwelijk godsdienstonderwijs gegeven. Met wensen van ouders en kinderen t.a.v. de levensbeschouwing wordt zoveel mogelijk rekening gehouden.



De Commissie voor de begeleiding

De Commissie voor de begeleiding (CvB) bestaat uit de locatiedirectie, de orthopedagoog/GZ-psycholoog, de leerling coördinator en een schoolmaatschappelijk werker (vanuit het Samenwerkingsverband) en de schoolarts. De Commissie voor de begeleiding komt wekelijks bijeen. De orthopedagoog/GZ-psycholoog heeft tijdens de vergadering van de Commissie voor de begeleiding een consulterende rol.

De Commissie voor de begeleiding zorgt er samen met het team voor, dat iedere leerling optimaal gebruik kan maken van de leerstof en zich daardoor maximaal kan ontwikkelen. Daarnaast houdt de Commissie voor de begeleiding toezicht op het opstellen van de OPP's, evaluatie OPP's en advisering t.a.v. terugplaatsing of herplaatsing naar regulier onderwijs.

De schoolmaatschappelijk werker onderhoudt, in afstemming met de klassenmentor en de commissie, contacten met de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling.

De taak van het CvB is:

- Analyseren van het dossier
- Het vaststellen, bijstellen, evalueren OPP
- Overplaatsingen naar passend onderwijs
- Adviseren van het team over de begeleiding van leerlingen
- Adviseren van het SWV over de begeleiding van leerlingen
- Uitvoeren van periodieke observaties in de klassen

Bij (ernstige) acute problemen wordt er direct afgestemd tussen de leden van de CvB. Aandachtspunten komen terug in de wekelijkse CvB bijeenkomst. Bij structurele problemen leveren mentoren een signaalbrief aan waarin het probleem wordt toegelicht. De signaalbrieven komen terug in de CvB bijeenkomst, waarna terugkoppeling met de mentor plaatsvindt.

De CvB is één van de schakels in de ondersteuningsstructuur voor de leerling.

Ondersteuning leerling

Mentor

- spil in en om de klas
- steun en toeverlaat voor leerlingen
- samenwerkingspartner ouders en verzorgers



Directie/ leerling coördinator/ orthopedagoog

- spil en filter in ondersteuning leerlingen
- steun in en om de klas
- sparringpartner met raad en daad op maat



CvB

- steun in en om de school
- integrale expertise
- monitort, stuurt en begeleidt het onderwijsleerproces
- (filter) didactische vragen
- netwerk
- bron voor beleidsinformatie

Het ontwikkelingsperspectief

Het OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP) is een wettelijk verplicht document wat de school opstelt en waarin de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling worden geschetst. In het OPP staat het onderwijsaanbod en welke ondersteuning de leerling nodig heeft om het te verwachten eindniveau te halen.

Het OPP wordt opgesteld binnen 6 weken na de start van een leerling. Vervolgens wordt het OPP twee keer per jaar geëvalueerd door de CvB en de betrokken mentor. Het OPP wordt besproken met de leerling en vervolgens door hem/haar ondertekend.

Het OPP wordt besproken met de ouders en/of verzorgers en opgestuurd ter ondertekening naar de wettelijke vertegenwoordiger van de leerling.

Passend Onderwijs

Wat is passend onderwijs?

Goed onderwijs voor alle leerlingen, ook voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Voor de meeste kinderen is het reguliere onderwijs de beste plek als voorbereiding op een vervolg opleiding, meedoen in de samenleving en zelfredzaamheid. Als het nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal onderwijs. De ontwikkeling van het kind en de ondersteuning die het daarbij nodig heeft, vormt in het regulier en speciaal onderwijs het uitgangspunt. Ouders worden bij de keuze nauw betrokken.

Hoe is passend onderwijs georganiseerd?

Scholen hebben de zorgplicht om voor alle kinderen die worden aangemeld een zo passend mogelijke plek te bieden. Dit kan een plek zijn op de eigen school of een plek op een andere school die het kind beter kan ondersteunen. Ouders worden daarbij nauw betrokken. Om aan

alle kinderen daadwerkelijk een goede plek te kunnen bieden, werken reguliere en speciale scholen regionaal samen in een Samenwerkingsverband (SWV).

Voorwaarden voor toelating

Ouders, verzorgers en/of voogden kunnen leerlingen aanmelden bij onze school. Vervolgens worden zij uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de directie en een lid van de Commissie voor de begeleiding. Voor toelating voor het speciaal onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring vereist, deze verklaring wordt verstrekt door het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Hiertoe dient een compleet dossier te worden aangeleverd bij de betreffende commissie. Bij een positief besluit van deze commissie is de leerling toelaatbaar tot het (voortgezet) speciaal onderwijs, in de verklaring wordt tevens de bekostigingscategorie en de looptijd vermeld. Op basis hiervan wordt de leerling toegelaten mits er plaats is op school. Bij

een negatieve beschikking wordt een advies gegeven omtrent andere mogelijkheden.

Herindicering toelaatbaarheidsverklaring

Toelaatbaarheidsverklaringen worden door het samenwerkingsverband afgegeven voor een bepaalde tijd. Het kan dus voorkomen dat de termijn van de toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) afloopt gedurende de schooltijd van uw kind. In dit geval zal worden bekeken of plaatsing in het (voortgezet) speciaal onderwijs nog steeds noodzakelijk is. Indien voortzetting gewenst is, zal het aanvraagproces voor verlenging van de TLV door onze school worden opgepakt. Indien bovenstaande voor uw kind aan de orde is dan zult u hier tijdig over worden ingelicht.

Leerlingendossiers

Van elke leerling is er op school een leerlingendossier aanwezig met daarin de onderzoeksgegevens van de leden van de commissie voor de begeleiding en eventuele rapportages van externe deskundigen. Gezaghebbenden en leerlingen (vanaf 16 jaar) hebben recht op inzage in het leerlingendossier. Indien gewenst kunnen gezaghebbenden en leerlingen (vanaf 16 jaar) na inzage kopieën van gewenste informatie uit het leerlingendossier opvragen. Er worden uit het leerlingendossier geen gegevens verstrekt aan derden zonder schriftelijke toestemming van gezaghebbenden. Drie jaar na de uitschrijfdatum wordt het leerlingendossier vernietigd.



Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is op 5 februari 2013 aangenomen. De meldcode helpt professionals goed te reageren bij signalen van geweld en is op 1-1-2019 aangepast.

Wanneer wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Contactpersoon meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Mevr. M. Monteban

Vervanging bij ziekte van het personeel

Ons uitgangspunt is dat de leerlingen zoveel mogelijk op school opgevangen dienen te worden.

Onze werkwijze hierbij is als volgt:

- Vervanging door een groepsleerkracht (van buiten of binnen de school).
- Lukt dat niet: dan een extra onderwijsassistent inzetten die onder de verantwoordelijkheid van een groepsleerkracht werkt.
- Lukt dat niet: dan wordt (een deel van) de groep door de locatiedirecteur verdeeld over de andere groepen.
- Lukt dat ook niet: dan kunnen we ons uitgangspunt niet meer waarmaken en moeten we besluiten om alsnog leerlingen naar huis te sturen. In voorkomende situaties wordt u uiteraard tijdig geïnformeerd.

Mocht blijken dat er sprake is van langdurige ziekte, dan zal er een meer permanente oplossing gezocht worden.

Klachtenprocedure en inspectie

Iedere locatie heeft een interne vertrouwenspersoon. Zij zijn het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers inzake problemen / klachten van vertrouwelijke aard.

Naast de interne vertrouwenspersonen is er binnen de stichting ook een externe vertrouwenspersoon. In voorkomende situaties kan de interne vertrouwenspersoon doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Een rechtstreekse benadering van de externe vertrouwenspersoon is echter ook mogelijk.

Tevens is er binnen de stichting een klachtencommissie ingesteld. Het modelreglement ligt op school ter inzage. Jaarlijks wordt er door de vertrouwenspersoon en

de klachtencommissie anoniem aan het college van bestuur gerapporteerd over de in behandeling genomen klachten.

Vertrouwenspersoon en klachtencommissie

Gegevens interne vertrouwenspersonen VSO De Korte Dreef:

Mevr. A. Zoetebier-Gerbers

Mevr. M. Monteban

T: 0545 - 27 56 56

Inspectie van het onderwijs

E: info@owinsp.nl

W: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs:

T: 088 - 66 96 90 00

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstige psychische of fysiek geweld

Meldpunt vertrouwensinspecteur:

T: 0900 - 111 31 11

Externe vertrouwenspersoon

Mevr. M. Tjepkema

T: 06 - 30 54 68 37

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

T: 030 - 280 95 90

E: info@onderwijsgeschillen.nl

W: www.onderwijsgeschillen.nl

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

SOTOG verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. SOTOG vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacy-wetgeving. SOTOG is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind.

In deze privacyverklaring leggen wij u uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

Waarom verwerken wij gegevens van uw kind

SOTOG verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang en ontwikkeling bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma of certificaat te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht. Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijs-overeenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd, zoals: voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's), dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).

Welke gegevens verwerken wij van uw kind

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders/verzorgers hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij SOTOG.

Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen. In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts, samenwerkingsverband en accountant. Voor meer gedetailleerde informatie over de verwerking van de persoonsgegevens bij SOTOG verwijzen wij u naar onze website.

W: www.sotog.nl



Leerlingenvervoer

Het vervoer

Het vervoer van en naar school is gebonden aan de voorschriften van de gemeente waar de leerling woont. De kosten van het vervoer worden betaald door de gemeente. Om voor dit vervoer in aanmerking te komen moet u jaarlijks een aanvraag indienen bij de afdeling onderwijs van de gemeente. Voor leerlingen die in een woonvoorziening wonen is er de mogelijkheid om weekend-vervoer aan te vragen. Wanneer een verklaring voor aangepast vervoer nodig is, wordt dit door de school verzorgd. Het leerlingenvervoer is uitsluitend bestemd voor het vervoer van huis naar school en omgekeerd. Op grond van wettelijke voorschriften mag hiervan niet worden afgeweken. Voor de precieze regelgeving die voor uw situatie van toepassing is verwijzen we naar de ambtenaar die belast is met het leerlingenvervoer van uw gemeente.

Klachten over leerlingenvervoer

Wanneer er klachten zijn over het leerlingenvervoer kunt u dit in eerste instantie bespreken met de betreffende chauffeur, begeleider of het taxibedrijf. Ook is het mogelijk om contact op te nemen met onze vervoerscoördinator, de heer W. Hummelink, Directeur VSO De Korte Dreef. Hij heeft met de vervoerders contacten opgebouwd en bespreekt in voorkomende gevallen de problemen met het desbetreffende bedrijf.

Gedragsregels met betrekking tot het leerlingenvervoer

Leerlingen die naar school worden gebracht met de taxi zijn passagiers. Zij dienen zich ook te gedragen als “normale” passagiers. Verbaal of fysiek wangedrag tegenover de chauffeur of medepassagiers is nooit acceptabel, maar helaas te vaak oorzaak van problemen tijdens het vervoer. Verschillende vervoersmaatschappijen uit verschillende plaatsen hebben in het verleden uiteenlopend gereageerd op probleemsituaties. Om voor alle partijen te streven naar eenduidigheid, redelijkheid en vooral eerlijkheid is er gekozen voor een gezamenlijk plan van reactie in geval van problemen.

Wat is onacceptabel gedrag?

- Niet op tijd klaarstaan voor vervoer 's ochtends of 's middags
- Niet luisteren naar aanwijzingen van de chauffeur b.v. welke zitplaats, gebruik van gordels, eten/drinken/roken in de taxi
- Schelden op de chauffeur, mede-passagiers of mensen op straat
- Fysiek geweld tegen chauffeur of medepassagiers

Plan van reactie:

Stap 1: Mondelinge waarschuwing in de taxi en melding hiervan bij ouders/verzorgers en vervoersoördinator, de heer W. Hummelink.

Stap 2: Officiële mondelinge waarschuwing in de taxi en melding hiervan bij aankomst door een schriftelijke melding bij ouders/verzorgers. (Kopie naar school, vervoerder en gemeente).

Stap 3: Gesprek op school met ouders/verzorgers, vervoerder, gemeente en de verantwoordelijke coördinator of directielid van school over de te treffen maatregelen.

Volgens de wet op de leerplicht zijn ouders/verzorgers verplicht ervoor zorg te dragen dat hun kind de school bezoekt. Bij schorsing door de vervoerder zullen ouders/verzorgers zelf vervoer moeten regelen. De kosten hiervan zijn voor eigen rekening.

Afspraken rondom het zogenaamde weeralarm

Code oranje

Bij 'code oranje' zijn de scholen in principe open. Medewerkers doen er alles aan om tijdig op school te kunnen zijn. Mocht dit echt niet lukken, dan wordt er contact opgenomen met de directie. De vervoersbedrijven hebben een eigen verantwoordelijkheid in deze. De directie coördineert de communicatie met de ouders indien vervoerders besluiten niet te rijden. Indien er sprake lijkt te zijn van een zeer gering aantal te verwachten leerlingen (dit naar oordeel van de directie) kan besloten worden om het onderwijs in aangepaste vorm te organiseren.

Compensatie van verloren lestijd is reeds opgenomen in de zogenaamde calamiteiten-marge.

Code rood

Als het KNMI code 'rood' afgeeft voor de dag volgend op de aankondiging dan gelden de volgende regels:

1. Scholen blijven gesloten.
2. Directie zorgt voor communicatie richting ouders, medewerkers en vervoersbedrijven.
3. Directie zorgt indien mogelijk voor minimale opvang om eventuele leerlingen alsnog op te vangen.

Indien de code wordt afgegeven tijdens de schooldag dan geldt de volgende regel:

Directie handelt naar eigen bevinding met het doel om alle leerlingen veilig thuis te laten komen.

Missie en visie van de school

Missie

Onderwijs bieden aan leerlingen die moeilijk lerend zijn en die een voortdurende en/of intensieve ondersteuningsbehoefte hebben in de thuis-, school- of vrijetijdssituatie. De didactiek is hierbij een middel. De pedagogiek is hierbij een ondersteunende methodiek, waarbij er gekeken wordt naar de mogelijkheden van de leerlingen in plaats van de onmogelijkheden.

Visie

Kansen creëren: We geven je een 'duw' in de goede richting, waarbij we uitgaan van jouw talenten. Je krijgt de mogelijkheid om certificaten en diploma's te halen.

Respect: Je wordt serieus genomen, waarbij we het belangrijk vinden dat iedereen elkaar in zijn waarde laat.

Veiligheid: Vanuit eerlijkheid en rechtvaardigheid krijg je een nieuwe kans. Door rust en structuur weet je waar je aan toe bent.



**Waar speciaal gewoon is
kan meer,
onvoorwaardelijk,
elke dag opnieuw**





Opleidingsmogelijkheden

1. Binnen VSO De Korte Dreef wordt getracht aan te sluiten bij het niveau van de individuele leerling.
2. Leerlingen kunnen deelnemen aan het moduleonderwijs op KSE (kwalificatie structuur educatie) -niveau 1, 2 en 3 en in uitzonderlijke gevallen op niveau 4 of 5. Het moduleonderwijs biedt jongeren de kans een (landelijk erkend) certificaat te behalen voor één of meer vakken (IVIO-examens: Rekenen, Nederlands, Engels, Aardrijkskunde en Geschiedenis).
3. Branchediploma's Hout (SSWT), Metaal (SVA), Facilitair (SVA), Groen (SVA) en Horeca (SVH).
4. Er zijn mogelijkheden voor het behalen van specifieke diploma's of certificaten, zoals lasdiploma (NIL), VCA, heftruckdiploma, bosmaaiercertificaat e.d.
5. Behalve de officiële diploma's zijn er binnen de diverse leerlijnen door de school zelf ontwikkelde bewijsschriften.
6. Zijn de opleidingsmogelijkheden (voor een leerling) binnen de school onvoldoende, dan wordt hij/zij gestimuleerd en begeleid in de overstap naar een ROC of naar een diploma-gerichte school van SOTOG waar op VMBO-niveau naar diplomering wordt toegewerkt.

Organisatie van het onderwijs

Afdeling Onderbouw - Middenbouw

Het lesprogramma op de Onderbouw-Middenbouw bestaat voor ongeveer de helft van de lesuren uit praktijkvakken en voor de rest uit theorievakken. De mentor van de klas verzorgt de theorie waar, naast de basisvaardigheden (lezen, taal, rekenen en engels) maatschappij, cultuur, arbeidsoriëntatie en sociale vaardigheden centraal staan en waar toegewerkt wordt naar KSE-certificaten (IVIO-examens).

Het niveau van de eisen die aan de leerlingen gesteld worden, hangt af van het niveau van de individuele leerling. Het aanbod van de basisvaardigheden op theoretisch vlak wordt afgestemd op het functioneringsniveau van de individuele leerling. Zo kan onderwijs op maat worden geboden.

De praktijkvakken zijn: sport en bewegen, groen, horeca, algemene techniek, handvaardigheid/tekenen en ICT. Deze vakken geven de leerling de mogelijkheid zich te oriënteren binnen verschillende vakgebieden. Door praktisch bezig te zijn, krijgt de leerling zicht op eigen mogelijkheden. Daarnaast leveren de praktijkvakken een bijdrage aan de zelfstandigheidvorming van de leerling.

Binnen de Onderbouw-Middenbouw is de mogelijkheid voor leerlingen om een dagdeel "schoolstage" te lopen. Deze Begeleide Interne Stage (BIS) bestaat uit eenvoudige huishoudelijke taken, die zelfstandig worden uitgevoerd. Een schoolstage kan ook inhouden dat de leerling meeloopt met de conciërge, de medewerkster huishoudelijke dienst of een praktijkleerkracht.

Afdeling Arbeid

Vanaf ongeveer 15 jaar gaat een leerling naar de afdeling Arbeid, naar één van de arbeidsklassen, waar een gerichte toeleiding naar arbeid/dagbesteding plaatsvindt. Iedere leerling start met een individueel programma van oriëntatie en training, een combinatie van praktijk en theorie.

Er zijn 5 werkplaatsen:

- Groen
- Facilitair
- Hout
- Horeca
- Metaal

Het team houdt zich vooral bezig met de vloeiende overgang van school naar arbeid en/of vervolgonderwijs en/of dagbesteding. Voordat een leerling start met een traject van stage, kan een assessment (stage-geschiktheidsonderzoek) worden afgenomen.

De toeleiding naar arbeid middels stage kent de volgende opbouw:

- | | |
|------------|----------------------------|
| BIS | begeleide interne stage |
| BES | begeleide externe stage |
| ZES | zelfstandige externe stage |
| WMA | werken met arbeidscontract |

Stage vergroot de sociale redzaamheid en tegelijkertijd worden de arbeidscompetenties getraind.

Huiswerk

Er zal sporadisch huiswerk meegegeven worden. De klassenmentor bepaalt, in samenspraak met ouders/verzorgers, óf en in welke mate huiswerk gewenst is. De klassenmentor zal dit steeds volgen en begeleiden.



Arbeid Training Centrum Borculo (ATC Borculo)

Het Arbeid Training Centrum (ATC) is een regionaal traject en biedt een sluitend vangnet voor ontwikkeling en begeleiding van jong volwassenen (vanaf 16 tot 21 jaar) die moeilijk lerend zijn en met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Door een traject van stage en werk, in afstemming met de thuis- en/of gezinssituatie, wordt de doelgroep een kans geboden om zelfstandig te kunnen deelnemen aan het arbeidsproces. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van SOTOG.

Afdeling 1op1

Er wordt onderwijs geboden aan een doelgroep die veelal geen onderwijs heeft gevolgd vanwege handelingsverlegenheid bij “reguliere” vormen van voortgezet (speciaal) onderwijs.

- Wij bieden kleinschalig onderwijs, waarbij continue nabijheid van docenten wordt gegarandeerd.
- In een klas zitten maximaal 6 leerlingen en is er fulltime aanwezigheid van een leerkracht, een leraarondersteuner en een agogisch medewerker.
- Het onderwijsprogramma is op maat; zowel didactisch als pedagogisch. Elke leerling heeft een individueel lesprogramma.
- Er wordt gezocht naar mogelijkheden van de leerling met als doel de leerling in zijn kracht te zetten.
- Wij hebben de expertise op het gebied van zeer complexe gedragsproblematiek en sociaal emotionele ontwikkelingsproblematiek.
- Er wordt gewerkt met een lesrooster dat bestaat uit theorie- en praktijklessen.
- Er wordt onderwijs geboden in een lesruimte die zeer overzichtelijk is en waar elke leerling te allen tijde in het zicht is.
- We werken regio-overschrijdend. Leerlingen uit diverse samenwerkingsverbanden kunnen aangemeld worden.

Organisatie 1op1

In de 1op1 klas zitten zes leerlingen, die begeleid worden door drie beroepskrachten: een leraar, een leraarondersteuner en een agogisch medewerker. Waar het onderwijs niet passend is, wordt het passend gemaakt. Binnen een veilig en warm klimaat in de klas, geborgd door het vaste team, laat de leerling graag zien wat hij of zij kan.

Het doel is om een schoolritme op te bouwen binnen een veilig pedagogisch klimaat. Wanneer de leerling zich vertrouwd voelt, zal de didactiek vanzelf een plaats krijgen in het onderwijsaanbod. Er wordt getracht het onderwijs zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij het niveau van de individuele leerling.

Het lesprogramma bestaat uit:

- AVO vakken.
- Theorie en praktijklessen voor Zelfzorg, Horeca, Handvaardigheid, Groen en Algemene techniek.
- ICT-lessen.

De leerling krijgt de mogelijkheid om certificaten en diploma's te halen en te laten zien wat hij of zij wél kan.

Evaluatie 1op1

Om de zes weken wordt het traject van iedere leerling geëvalueerd, samen met de ouders of verzorgers, behandelend orthopedagoog, het vaste 1op1 team en een lid van de Commissie voor de begeleiding.

Zorg en onderwijs

In de 1op1-klassen bieden wij naast onderwijs ook extra zorg voor uw kind. Voor deze extra zorg kunnen we beroep doen op een onderwijs-jeugdzorgarrangement voor uw kind.

Een onderwijs-jeugdzorgarrangement is een samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp, speciaal voor kinderen die onderwijs- en zorgondersteuning nodig hebben. Ouders, school en jeugdhulp werken daarbij samen. Doordat meerdere partijen de behoeften in kaart brengen, ontstaat een goed en samenhangend beeld over de ontwikkeling en mogelijkheden van uw kind. Dit wordt verwerkt in een plan.

Onderwijskundige ontwikkelingen

Vanaf de start van de school in januari 2005 is al veel gebeurd. De onderwijskundige ontwikkeling is en blijft een continue proces.

- Structureel afdelingsoverleg.
- Organisatie studie/schooldag t.b.v. teamscholing/-building.
- Scholing van leerkrachten v.w.b. gedragsstoornissen, het SMART formuleren van OntwikkelingsPerspectiefPlannen (OPP) en intervisie.
- Individuele scholing medewerkers.
- Aanschaf diverse methodes, gebaseerd op de nieuwste inzichten.
- Professionalisering ICT binnen schoolorganisatie en onderwijsprogramma's.
- Time-out voorziening binnen de school.
- Stageplan (Begeleide Interne Stage, Begeleide Externe Stage en Zelfstandige Externe Stage).
- Opleiden en begeleiden van nieuwe collega's.
- Jaarlijkse scholing/training van onze bedrijfshulpverleners.
- Actualiseren van het school-specifieke onderwijsprogramma.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Onze school is o.a. gericht op de sociaal-emotionele vorming van de leerlingen. De leerling wordt geleerd hoe hij/zij in elkaar zit en hoe mensen met elkaar omgaan.

Hierbij maken we gebruik van:

- Meetinstrument ZIEN!
- Methode Leefstijl (sociale vaardigheidslessen)
- Methode KIES (burgerschap)

Burgerschapsvorming

Als school werken we aan de vorming van leerlingen tot betrokken burgers, daarbij wel lettend op het speciale "karakter" van onze leerlingen.

Als school besteden we aandacht aan:

- Het aanleren van sociale gedragscodes door op een respectvolle manier samen te leven in school. Dit komt dagelijks tot uiting in hoe wij als volwassenen met leerlingen omgaan en hoe wij willen dat leerlingen met elkaar omgaan.
- VSO De Korte Dreef is een multiculturele school. Alle religies, maatschappelijke stromingen en culturele minderheden zijn op onze school vertegenwoordigd. Respect voor elkaars opvattingen en begrip voor elkaars culturele achtergrond achten we van groot belang. Tijdens mentorgesprekken en sociale vaardigheidslessen (Leefstijl) worden dergelijke onderwerpen behandeld. Ook tijdens andere lessen of lessituaties, waarbij de docent het nodig acht, zal hier aandacht aan besteed worden.
- Door het trainen van sociale vaardigheden, leren we onze leerlingen kennis en inzicht te verwerven in hun eigen sociale omgang, zodat ze zich bewust kunnen ontwikkelen als Europees/Wereldburger.
- Van leerlingen verwachten we dat zij meedoen, meepraten en initiatieven aandragen om zodoende ook zelf verantwoordelijkheid te dragen voor hun ontwikkeling.
- Tijdens de lessen geschiedenis en burgerschap komt het begrip democratie naar voren. Hierdoor leren onze leerlingen hoe onze maatschappij bestuurlijk is ingericht.

Als u onze schoolgids leest, zult u merken dat burgerschapsvorming een rode draad is in ons dagelijks denken en doen.





Organisatorische ontwikkeling **De volgende ontwikkelingen lopen door de schooljaren:**

- Actualiseren van de organisatiestructuur.
- Technologische ontwikkeling ICT.
- Koersbepaling inzake samenwerking jeugdhulpverlening, gemeenten en onderwijs.
- Participeren in diverse samenwerkingsverbanden.
- Huisvesting aanpassen aan de ontwikkelingen op het terrein en in de regio.
- Voorlichtingstrajecten voor het gehele Voorgezet Onderwijs in de regio Achterhoek, Zutphen e.o. en een deel van Twente.
- Voorlichtingstrajecten voor de Jeugdzorg.
- Actualiseren van leerlingvolgsysteem ParnasSys en leerlingbegeleidingssysteem Presentis.
- Actualiseren van onderwijsarrangementen.

Vorbereiding op dagbesteding en arbeid (stages)

Binnen het onderwijsprogramma van VSO De Korte Dreef heeft stage een belangrijk aandeel. Bij het stagetraject staat het opdoen van kennis en ervaring en het ontwikkelen van arbeids- en werknemersvaardigheden die nodig zijn in het vervolgtraject na school centraal. Stage levert een bijdrage aan de sociale redzaamheid en het trainen van een arbeidshouding en wordt gezien als een instrument dat gehanteerd wordt bij de toeleiding naar werk.

Stagevoorlichting

Ieder jaar wordt er op school een stagevoorlichting gehouden. Leerlingen worden in de klas door een lid van het stageteam en hun groepsleerkracht geïnformeerd over stage, dagbesteding, werk en de voorbereiding hierop. Er wordt gesproken over wat stage en werknemersvaardigheden zijn, wanneer er gestart wordt met stage, wat er in het stageboekje staat en waarom die gebruikt wordt. Ook wordt verteld hoe een stage-intake eruitziet en welke stages de school aanbiedt.

Via een traject van school BIS, BES en ZES gaat een leerling naar een dagbestedings- of werkplek.

BIS – Begeleide Interne Stage

Er worden verschillende interne stages aangeboden. Tijdens een interne stage oefent de leerling werknemersvaardigheden die nodig zijn om een bepaalde taak uit te voeren. Voorbeelden van interne stages zijn de wasdienst en de koffie- en theedienst. De doelstelling van interne stages is met name het ontwikkelen van werknemersvaardigheden.

Leerlingen die stage lopen krijgen een stageboekje. Elke stage wordt per periode geëvalueerd en in een teamvergadering wordt besproken wat het vervolgtraject voor de leerling is.



BES - Begeleide Externe Stage

Er worden verschillende begeleide externe stages aangeboden. Tijdens deze BES gaat een leerling in een groep mee met een personeelslid naar een extern bedrijf buiten school. Er zijn verschillende BES plekken; dagbesteding, beschut werk en regulier





Outdoor Leren – Groen schoolplein

Nadat de schooltuin is geïntegreerd in het schoolplein, is VSO De Korte Dreef verder op zoek gegaan naar mogelijkheden om een groene leeromgeving toe te voegen aan het lesprogramma. Naast de bestaande middelen is gekozen om zelf een methode te ontwikkelen, waarbij bewegen, buiten leren en sociaal emotioneel ontwikkelen samen komen: de methode Outdoor Leren. In deze methode worden Outdoor beweegactiviteiten (in een natuurlijke omgeving) als basis ingezet om de leerlingen sociale competenties te laten ervaren en van daaruit te ontwikkelen. De methode krijgt schoolbreed een vaste plek in het rooster.

Om dit te realiseren is VSO De Korte Dreef gestart om een groen schoolplein aan te leggen. Dit groene schoolplein is een uitbreiding van het huidige schoolplein. Concreet is het schoolplein verbonden met een aangrenzend stuk gecultiveerd bos en hiermee uitgebreid. In samenwerking met een outdoor-organisatie zijn er vaste en flexibele obstakels geplaatst. Zo is er een speelzone met een balanceerkabel, een balanceerparcours, een multifunctioneel groot klimobstakel met variatie in moeilijkheidsgraad, een indianenbrug en een samenwerkingsparcours.

Binnen de vakken Leefstijl en Burgerschap zal het groene schoolplein ingezet worden om de sociale competenties van de leerlingen te vergroten. Door gebruikmaking van de groene obstakels worden vaardigheden als samenwerking en zelfvertrouwen getraind. Tevens wordt bekeken hoe de verschillende obstakels educatief kunnen worden ingezet bij de voornoemde vakken en wellicht ook bij de vakken als rekenen en taal.

werk. In elk jaar zijn er 4 periodes van ongeveer 10 weken, waarin de leerling leert om onder begeleiding bij een extern bedrijf te werken. Na elke periode is er een evaluatie vergadering waarin wordt bekeken of de leerling opnieuw mee gaat naar dezelfde BES plek, een andere BES plek of zelfs toe is aan een zelfstandige stageplek.

ZES – Zelfstandige Externe Stage

Op termijn zal een leerling individueel externe stage gaan lopen (buiten school). Op welke plek een leerling stage kan gaan lopen is afhankelijk van de leerroute en het uitstroomperspectief van de leerling. Naarmate een leerling verder komt in het traject naar

dagbesteding of arbeid, wordt steeds duidelijker welke plek voor hem het meest passend zal zijn. Dit is mede afhankelijk van het aanbod vanuit dagbesteding en bedrijfsleven. Er wordt door het stagebureau gezocht naar een plek waar de leerling voor langere termijn stage kan lopen. Een deel van onze leerlingen zal uitstromen naar dagbesteding. Anderen zullen vanuit de Participatiewet worden toe geleid naar een passende (beschutte) werkplek. Dit gebeurt in samenwerking met gemeente of sociale dienst. Ouders/verzorgers zijn hierbij sterk betrokken. Nadat de leerlingen uitgestroomd zijn, volgen we de leerling nog 2 jaar lang om te kijken of de uitstroomeplek hetzelfde is gebleven.

Stagebureau

Het stagebureau begeleidt alle stages en zorgt voor een doorgaande stage vanaf het eerste leerjaar op de onderbouw tot het laatste leerjaar (meestal via het ATC). Stagerouting gaat volgens BIS-BES-ZES-WMA/DB. Per stagevorm is een stagebegeleider/praktijkopleider aanwezig, die specifiek gericht is op de begeleiding hierin.

Elke stage wordt periodiek afgerond met een evaluatie die wordt besproken tijdens een leerlingbespreking of BES-overleg. Op dat moment kan ook gekeken worden naar een eventuele vervolgstage. Vanaf het laatste leerjaar worden evaluaties belangrijker en zal de Melba soms worden ingezet bij de evaluatiemomenten. Dit helpt voor een duidelijk beeld richting uitstroom en kunnen besproken en nieuwe doelen bepaald worden.

Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs is belangrijk. Het is voor kinderen een manier om zich te uiten, te werken aan hun sociale en motorische ontwikkeling en aan hun gezondheid. Alle leerlingen krijgen minimaal 2 lessen per week bewegingsonderwijs onder leiding van een vakleerkracht. Voor de gymlessen heeft uw kind aparte kleding nodig. Een korte broek met T-shirt, sportsokken en gym schoenen: geen zwarte zolen.

Beweeg Wijs

BeweegWijs is een speciaal ontwikkelde methode voor de invulling van pauzemomenten van leerlingen. Om onze leerlingen te stimuleren (meer) te bewegen zijn we, naast de lessen Sport & Bewegen, gestart met deze methode. De leerlingen worden gemotiveerd en gestimuleerd om tijdens de pauzemomenten meer gaan te bewegen (leren spelen en de plezierbeleving).

Bibliotheek op school

Plezier in lezen vinden we heel belangrijk. Ook voor lezen geldt, oefening baart kunst. Kinderen die plezier hebben in lezen, gaan meer lezen en gaan daardoor steeds beter lezen. Lezen heeft een bewezen positief effect op woordenschat, spelling en begrijpend lezen en schrijven. Lezen zorgt dan ook voor betere schoolprestaties. Daarom hebben wij op school een bibliotheek ingericht.

We hebben een aantal vaste uren per week ingeroosterd voor lezen. Tijdens deze uren lezen alle leerlingen in de klas in een door hun zelf gekozen boek uit onze schoolbibliotheek.



Jeugdgezondheidszorg

Als leerlingen voor het eerst naar het voortgezet (speciaal) onderwijs gaat, gaat er een nieuwe wereld voor hen open. Er verandert van alles. Niet alleen voor leerlingen, voor ouders/verzorgers verandert er ook heel wat! Bij vragen over bijvoorbeeld gezondheid, ontwikkeling of opvoeding kunnen leerlingen, ouders en docenten terecht bij de jeugdarts.

Wat biedt de jeugdgezondheid aan in schooljaar 2023-2024

- Gezondheidsonderzoek in klas 1 of 2: de leerling krijgt een gezondheidsonderzoek bij de jeugdarts.
- Ook kan het zijn dat een leerling nog uitgenodigd wordt voor een controle. Dit is dan tijdens een eerder onderzoek met u/de leerling afgesproken.
- De jeugdarts sluit aan bij de Commissie voor de begeleiding (CvB) van de school.
- Ondersteuning bij ziekteverzuim: de jeugdarts is beschikbaar om bij langdurig en/of regelmatig ziekteverzuim te ondersteunen.
- Vaccinaties:
 - Alle 14-jarigen krijgen een uitnodiging voor de Meningokokken-ACWY vaccinatie. Vaccineren gebeurt niet op school maar op een externe locatie, meestal in de gemeente waarin een kind woonachtig is.
- Chatten of mailen via jouwggd.nl: de leerling kan met al zijn/haar vragen over gezondheid en welbevinden terecht op [W: www.jouwggd.nl](http://www.jouwggd.nl) (Zie voor chattijden de website.)

Meer informatie?

Kijk op website van de GGD

W: www.ggdnog.nl/kind-en-opvoeden

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken?

U kunt een e-mail sturen naar: jgz@ggdnog.nl

Wilt u in de mail ook de naam van de school van uw kind vermelden?

Ook zijn wij van maandag t/m vrijdag van 08.00-12.00 uur telefonisch bereikbaar op nummer 088 – 443 31 00.

Mevr. K. Kelly

Jeugdarts

GGD Noord- en Oost-Gelderland

T: 088 - 44 33 000

W: www.ggdnog.nl

Certificaat gezonde school

Onze school heeft het vignet Gezonde School behaald. Met het vignet Gezonde School laten wij zien dat onze school voldoet aan de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door deskundigen. Wij zijn trots op dit behaalde resultaat! Zo zorgen we voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én hebben we aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dit vinden wij belangrijk, omdat het allemaal bijdraagt aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval. Inmiddels heeft onze school 2 themacertificaten behaald voor "Welbevinden" en "Bewegen en Sport". Wilt u meer weten over (het vignet) Gezonde School? Kijk dan op www.gezondeschool.nl



Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad bestaat uit ouders en personeel. De regels voor medezeggenschap zijn wettelijk vastgelegd in de “Wet medezeggenschap op scholen” (WMS). Deze wet biedt een basis voor de positie van de medezeggenschapsraad in school. De wet bevat veel mogelijkheden om als ouders en personeel mee te denken en mee te beslissen over het reilen en zeilen van de school en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op school. De MR heeft daarvoor regelmatig, ongeveer eens in de zes weken, overleg met de directie en/of het schoolbestuur. Dit overleg gaat over zaken als de besteding van geld, de kwaliteit van het onderwijs, het vaststellen van vakanties en vrije dagen, etc. In de WMS wordt een aantal algemene taken van de medezeggenschapsraad genoemd: de MR bevordert de openheid en onderling overleg in de school, waakt in school tegen discriminatie en bevordert gelijke behandeling. Over sommige onderwerpen adviseert de medezeggenschapsraad het bestuur en er zijn ook zaken waarin de medezeggenschapsraad een zwaardere stem heeft via het instemmingsrecht. Deze rechten zijn in de WMS vastgelegd. Jaarlijks informeert de MR alle betrokkenen bij school schriftelijk over zijn werkzaamheden in een jaarverslag. Mocht u vragen hebben over de MR kunt u contact opnemen met de voorzitter.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is dé plek om invloed uit te oefenen op het beleid van de stichting. In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn zowel medewerkers als ouders vertegenwoordigd. Samen vormen zij een belangrijke gesprekspartner voor het college van bestuur. Dat de belangen groot zijn blijkt uit de wettelijke taken die de GMR heeft, denk bijvoorbeeld aan advies of instemming geven over financiën, strategisch beleid of het bestuursformatieplan. Kortom alle onderwerpen die meerdere scholen van de stichting aangaan behoren tot het aandachtsgebied van de GMR.

GMR nieuwe stijl

We zijn gestart met initiatieven om te komen tot een nog meer gedragen vorm van medezeggenschap binnen de stichting. Hierdoor wordt het werk van de GMR nog interessanter. De voorzitter van de GMR stelt samen met het bestuur de agenda vast, naast de wettelijk bepaalde onderwerpen kan de GMR ook zelf items agenderen. De GMR wordt samengesteld uit ouders en medewerkers van de diverse scholen, het lidmaatschap van de GMR hoeft niet te worden gecombineerd met het lidmaatschap van een MR, dit mag uiteraard wel.

Praktisch

De GMR vergadert ca. vijf keer per jaar met het college van bestuur, twee keer per jaar schuiven twee leden van de raad van toezicht aan. De vergaderingen worden aan het einde van de werkdag gepland.

GMR - contactpersoon

Brenda Harmsen, voorzitter van de GMR

E: b.harmsen@sodeisselborgh.nl

Meer informatie over de GMR kunt u krijgen bij de voorzitter van de GMR of via school.



Pedagogisch klimaat

We willen bijdragen aan de veiligheid en het welzijn van onze leerlingen en medewerkers. Dat kan alleen wanneer de regels, die we hebben opgesteld, voor iedereen gelden. Het is dan ook noodzakelijk dat iedereen zich aan deze regels houdt, zodat de school deze belangrijke taak zo goed mogelijk kan uitvoeren.

De meeste leerlingen van onze school hebben een schoolloopbaan met vaak teleurstellende ervaringen achter de rug. Zij ontwikkelen zich daardoor moeizaam, met als gevolg een opeenstapeling van problemen. Wij willen alle leerlingen helpen met het oplossen van die problemen. Daarvoor is het noodzakelijk dat er regels en afspraken zijn over de manier waarop wij met elkaar omgaan.

De leerlingen doen wat de volwassenen vragen. Volwassenen zullen de leerlingen, rekening houdend met hun problematiek, op een pedagogisch verantwoorde manier benaderen. Volwassenen zullen leerlingen altijd respectvol behandelen, maar er moet wel gebeuren wat de volwassene vraagt. Dit zal gebeuren door het aan leerlingen (meerdere) malen te vragen. Daarbij wordt uitgelegd waarom er iets gedaan moet worden. Wanneer leerlingen alsnog weigeren te doen wat de volwassene vraagt, zal in extreme gevallen een fysieke benadering niet uitgesloten zijn ("beperken in de vrijheid"). Het schoolteam wordt structureel getraind in het (preventief) verantwoord fysiek ingrijpen. De veiligheid van medeleerlingen en schoolteam moet te allen tijde gewaarborgd zijn! VSO De Korte Dreef werkt vanuit een "Protocol fysieke weerbaarheid" en registreert elk incident officieel in het leerlingvolgsysteem.

Time-out

De klassenmentor en/of de leerling kan aangeven dat een time-out gewenst is.

- In eerste instantie wordt de leerling aangesproken op zijn gedrag (competentiegericht).
- Vervolgens kan er gebruik gemaakt worden van een time-out onder toezicht van een medewerker van school.
- Soms is het noodzakelijk om een leerling langer uit de lessituatie te halen om escalatie van problemen te voorkomen. Dan wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers.



Op onze school bepalen volwassenen wat er gebeurt!

Regels voor de leerlingen

Naast de gedragscode hebben wij uiteraard ook een schoolreglement, waarin regels staan voor alle leerlingen. De gedragscode en de schoolregels dragen er toe bij dat er op VSO De Korte Dreef een warm en leefbaar klimaat ontstaat.

Omgaan met anderen

Wij hebben respect voor onze leerlingen. Wij willen ook met respect behandeld worden door onze leerlingen. Wij vinden het erg belangrijk dat leerlingen elkaar respecteren en accepteren. Iedere leerling moet zich op onze school veilig voelen. Wij treden op wanneer er sprake is van agressie, geweld, bedreigingen en/of pestgedrag.

De sfeer

Wij zijn voorstander van een open en gezellige sfeer op school, informeel wanneer dat kan en formeel wanneer dat moet. Dit kan alleen als de verhoudingen tussen volwassenen en leerlingen duidelijk zijn.

Structuur, regelmaat en duidelijkheid

Wij proberen de school zo in te richten dat het voor iedere leerling duidelijk is wat er van hem/haar verwacht wordt.

Iedereen is anders

De school neemt haar verantwoordelijkheid ten aanzien van het creëren van een prettig pedagogisch klimaat zeer serieus. Het betekent dat wij respectvol omgaan met verschillen tussen mensen. Als uitgangspunt hanteren wij hierbij dat ieder mens recht

heeft op een gelijke behandeling, ongeacht sekse, ras, seksuele voorkeur, godsdienst, leeftijd en/of handicap. Personen (leerlingen en personeelsleden) die zich ongelijk behandeld voelen, kunnen via de geldende regeling hun klachten kenbaar maken.

Pesten

Vanzelfsprekend doen wij er alles aan om pesten te voorkomen. Ons pestprotocol geeft in duidelijke stappen aan hoe te handelen in geval van pesten en ligt op school ter inzage.

Strafbare feiten

Indien er sprake is van strafbare feiten (Wetboek van Strafrecht), schakelt de school altijd de politie in. Tevens wordt er, indien nodig, door de school en/of betrokken medewerker aangifte gedaan om een eventuele strafvervolgning te starten. Indien een leerling van school slachtoffer is van strafbare feiten, gepleegd door een medeleerling, ondersteunt de school het slachtoffer bij het doen van aangifte.

Schoolregels

Als we de school voor iedereen zo leefbaar mogelijk willen houden, zullen we ons aan een aantal regels moeten houden. Bovendien moeten we ons als school aan bepaalde wettelijke voorschriften houden.

- De lessen moeten op tijd beginnen. Bij de bel gaan we met de mentor naar het lokaal, zodat de lessen direct kunnen beginnen.
- Op school wordt op een nette manier met elkaar en elkaars spullen omgegaan.
- We zorgen er samen voor dat het in ons gebouw rustig, veilig en netjes is.
- Voor de gymlessen is sportkleding verplicht. Als je de gymlessen niet kunt meedoen, moet je een briefje van ouders/verzorgers meenemen, waaruit blijkt dát en waarom je niet kunt meedoen.
- Eten en drinken is alleen tijdens de pauzes toegestaan. Voor de kleine en grote pauze dienen de leerlingen drinken, een versnapering en een lunch van thuis mee te nemen.

- Het gebruik van alcohol en drugs is op school wettelijk niet toegestaan (zie genotmiddelenreglement) en ook roken en "elektronisch roken" is niet toegestaan.
- Toestemming om naar huis te gaan, wordt alleen door de directie, leerlingcoördinator en/of de orthopedagoog gegeven.
- Je hebt alleen spullen bij je, die je gebruikt/nodig hebt tijdens de lessen.
- Mobiele telefoons (mp3-spelers/i-pods/tablets) mogen niet onder schooltijd (inclusief de pauze) worden gebruikt. De leerlingen op de Onder- en Middenbouw leveren 's morgens hun telefoon in bij hun mentor. Aan het eind van de lesdag krijgen de leerlingen hun telefoon weer terug. De leerlingen van de Bovenbouw en ATC mogen hun telefoon bij zich houden, maar mogen deze niet gebruiken onder schooltijd en tijdens de pauzes. In voorkomende situaties kan het apparaat in beslag worden genomen

en na overleg aan de ouders/verzorgers worden teruggegeven. De school is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van telefoons e.d.

- Breng geen waardevolle spullen mee naar school. De school is niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk voor vermiste spullen. Uitlenen of verkopen van eigen spullen is niet geoorloofd.
- Gokken en/of handel om geld of goederen, in welke vorm dan ook, is verboden op school.
- Bij ziekte of afwezigheid van leerkrachten is er een opvangrooster. De opvangleerkracht bepaalt de invulling van de les, waarbij gestreefd wordt naar handhaving van het gebruikelijke rooster.
- Het is verboden om zonder toestemming foto's, films en of geluidsopnamen te maken van medeleerlingen of personeel.
- Worden er schoolactiviteiten gefotografeerd (bijv. voor de website van school) dan zal de Wet op de privacy in acht worden genomen.



Social media en computergebruik

Sociale media zijn in de huidige maatschappij niet meer weg te denken. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen buiten de school. Sociale media zijn zeker van meerwaarde, maar brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens.

Met dit reglement kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat acceptabel is op sociale media (en wat niet). De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen van VSO De Korte Dreef, betreffende het gebruik van computers op school, maar ook het mediagebruik buiten de school. De praktijk laat zien, dat voorvallen op sociale media die zijn ontstaan buiten schooltijd, een grote impact kunnen hebben onder schooltijd. Het kan zorgen voor spanningen tussen leerlingen, ruzies en onrust binnen de school. Daarmee is het gebruik van sociale media buiten school, wel een zaak van school. Niets doen tast het veiligheidsgevoel van leerlingen aan en vergroot de kans op klachten en incidenten.

Onder gebruik maken van sociale media wordt verstaan programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Snap Chat en alle hiermee vergelijkbare programma's en Apps).

Afspraken

- Het gebruiken van een mobiele telefoon en daarmee vergelijkbare communicatieapparatuur is op school niet toegestaan.
- We behandelen elkaar netjes en met respect, en laten iedereen in zijn waarde.
- We respecteren elkaars privacy. Bij het gebruik van internet en sociale media wordt er geen informatie, foto's of video's verspreid over anderen, als zij daar geen toestemming voor hebben gegeven.
- Iedereen is verantwoordelijk voor wat hij/zij zelf plaatst op sociale media en kan daarop aangesproken worden. Ook het doorsturen (forwarden) en herplaatsen (retweeten) zijn handelingen waar je op aangesproken kunt worden.

- Zorg dat je weet hoe je sociale media kunt gebruiken, zorg dat je instellingen goed staan en je niet meer informatie deelt dan je wilt. (Alles wat wordt gecommuniceerd via internet en sociale media, blijft nog lang vindbaar.)
- Indien door verkeerd gebruik van internet en sociale media de naam van onze school of stichting in diskrediet kan komen, dan zal dat gevolgen hebben voor de betreffende leerling(en) en ouders/verzorgers worden hierover geïnformeerd.
- We helpen elkaar om goed en verstandig met sociale media om te gaan en we spreken elkaar daarop aan.
- Binnen het lesprogramma wordt structureel aandacht geschonken aan de omgang met internet en sociale media.

Als er geconstateerd wordt dat de afspraken niet worden nageleefd, dan wordt dit eerst met de betrokkene besproken. Bij een ernstige overtreding kan de directie van VSO De Korte Dreef besluiten andere maatregelen te treffen (in beslag nemen van de mobiel, disciplinaire maatregel/sanctie of, zo nodig schorsen). Er wordt altijd eerst contact opgenomen met de ouders/verzorgers van de leerling. De directie kan altijd besluiten contact op te nemen met de politie indien er mogelijk sprake is van een strafbaar feit.

Het is dus niet toegestaan om op school:

- sites te bezoeken en informatie te downloaden of te verspreiden die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn;
- te hacken en ongeoorloofd toegang te krijgen tot niet-openbare sites of programma's;
- informatie, foto's of video's te delen waarvan duidelijk is dat die niet bedoeld zijn om verder te verspreiden. (Houd je wachtwoorden geheim!);
- verzonnen berichten te versturen of een fictieve naam te gebruiken als afzender;
- iemand lastig te vallen, te 'achtervolgen' of te 'flamen'.

Genotsmiddelen

De school heeft als uitgangspunt dat het gebruik van alcohol en/of drugs de veiligheid op school ernstig in gevaar brengt. De gebruiker heeft mogelijk een ernstig probleem dat behandeling vereist. De gebruiker brengt zichzelf en anderen in gevaar door de gevolgen van drugsgebruik.

De school neemt zijn verantwoordelijkheid en de gebruiker, medeleerlingen en medewerkers zullen tegen de gevolgen van het omgaan met drugs moeten worden beschermd. Bij handel in drugs door leerlingen zal de school optreden om medeleerlingen te beschermen. De school wil de veiligheid van de leerlingen blijven garanderen. In alle zaken waar het gaat om gebruik, handel en/of vermoeden van handel in drugs, zal school de politie inschakelen.

Alcohol en cannabis

Het in bezit hebben, verhandelen of gebruiken van (hier niet met name genoemde) wettelijk verboden stoffen is op school niet toegestaan.

Op school is het voor een leerling verboden onder invloed van drugs te zijn. School kan niet verantwoordelijk zijn voor de gevolgen voor de leerling en/of school indien er sprake is van het onder invloed zijn van drugs.

Oneigenlijk gebruik van medicatie is niet toegestaan.

Sancties

Wanneer een leerling de regels overtreedt, krijgt deze leerling direct een time-out voor die dag. De directie zal de ouders/verzorgers in kennis stellen. Terugkeer vindt plaats middels een gesprek met de directie.

Bij herhaling van de overtreding volgt wederom een time-out.

Ook dan zal de directie de ouders/verzorgers op de hoogte te stellen. De ouders/verzorgers worden geacht aanwezig te zijn bij het terugkeergesprek op school. In het gesprek wordt besproken

of het drugsgebruik een probleem vormt voor de leerling. Advies tot het zoeken van hulp kan een vervolg zijn. Blijft de leerling de regels overtreden dan volgt een schorsing en kan hulpverlening als voorwaarde gesteld worden voor terugkeer op school. In geval van een schorsing wordt, naast de ouders/verzorgers, ook de Onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar geïnformeerd. In de periode dat de leerling niet op school is vanwege schorsing, biedt school huiswerk aan en kijkt dit na.

Bij terugkeer op school volgt opnieuw een gesprek waarbij de ouders/verzorgers aanwezig zijn. In dit gesprek worden bindende afspraken gemaakt en op papier vastgelegd.

Controle

Als de directie vermoedens heeft van handel in drugs, kan besloten worden om controles uit te voeren. Leerlingen worden dan in samenwerking met de politie gecontroleerd op het bezit van drugs. Als zij drugs in hun bezit hebben, wordt hiervan melding gemaakt bij de politie. De school brengt ouders/verzorgers op de hoogte.

Uitzonderingen

Aangezien wij een school voor speciaal onderwijs zijn, is het mogelijk dat van de regels afgeweken wordt. Dit geschiedt altijd in samenspraak met ouders/verzorgers en politie.

Hulpverlening drugsproblematiek

Onder hulpverlening verstaan wij passende hulp voor het onderliggende probleem. De school zal een adviserende en verwijzende rol vervullen.

Op school is het uitgebreide genotmiddelenprotocol in te zien.



Schorsing, time out en verwijdering

Ondanks alle afspraken en goede bedoelingen kunnen er situaties ontstaan die vragen om extra maatregelen. Hierbij baseren wij ons op de geldende wet- en regelgeving (art. 40c WPO en/40a WEC). Uiteraard zijn wij zeer terughoudend met betrekking tot het nemen van een dergelijke maatregel.

Kledingvoorschriften

De leerling is vrij in de keuze van zijn/haar uiterlijk. Toch hanteert de school een aantal regels waaraan moet worden voldaan, te weten:

- Het is verboden kleding te dragen die kan worden uitgelegd als racistisch of anderszins discriminerend.
- In de praktijklokalen worden de geldende voorschriften op het gebied van veiligheid en hygiëne in acht genomen. De aanwezige praktijkleerkracht kan leerlingen verzoeken werkkleding te dragen en eventuele sieraden tijdelijk af te doen.
- De gekozen kleding mag geen belemmering vormen voor het onderhouden van oogcontact tussen leerkracht en leerling.
- Het dragen van hoofddeksels is in school niet toegestaan, tenzij voorgeschreven op de werkplaats.
- Indien een leerling in "aanstootgevende" kleding (kleding die te veel van het lichaam onbedekt laat) naar school komt, kan de directie de leerling verzoeken zich te gaan omkleden of gebruik te maken van een door de school beschikbaar gesteld kledingstuk.

Medicatie

Medicatie valt altijd onder de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers. Ook het toedienen daarvan.

Om te voorkomen dat u op ongelegen momenten dagelijks op school moet zijn om de medicatie aan uw kind toe te dienen, kunt u ons vragen om de medicatie, volgens uw instructie te geven.

Aan het begin van elk nieuw schooljaar wordt u gevraagd om ons hiervoor, door middel van uw handtekening op een formulier, toestemming te verlenen. Elke verandering in de medicatie, qua dosering of tijdstip van innemen dient u vervolgens schriftelijk, voorzien van uw handtekening, te melden op school. Alleen dan zullen wij de verandering doorvoeren.

Transport van medicatie van huis naar school gebeurt ook onder uw verantwoordelijkheid en we adviseren u om daar zelf zorg voor te dragen.

Ons verzoek is om de medicatie niet mee te geven aan uw zoon of dochter.

Afspraken brood, fruit, drinken

Wij zijn een "gezonde school". Dit proberen we ook door te geven aan onze leerlingen. Als kinderen goed in hun vel zitten, dan kunnen ze ook beter presteren. Het is belangrijk, dat kinderen goed ontbijten voordat ze naar school komen.

Wij zien graag dat leerlingen in de kleine pauze een tussendoortje (bijv. fruit, koekje of boterham) eten en tussen de middag een of meer boterhammen met een beker water/melk. Wij vragen u als ouder/verzorger om uw steun en uw zoon/ dochter geen snoep, frisdrank en/of energydrank mee te geven naar school.

Onze school doet mee met EU Schoolfruit, zodat we in elk geval 20 weken van het schooljaar fruit geleverd krijgen voor onze leerlingen.

Regels voor het overblijven

- Alle leerlingen blijven op school in de middagpauze, zijn gedurende de gehele pauze op het schoolterrein en volgen de aanwijzingen op van de surveillanten.
- Op de eerste dag van het schooljaar wordt meegedeeld welke regels er gelden voor het overblijven.
- Roken is niet toegestaan.

Regels met betrekking tot het gebruik van schoolmaterialen

- Iedereen is verantwoordelijk voor de in bruikleen gegeven schoolspullen. Vermiste en/of beschadigde spullen moeten worden vergoed.
- Elke leerling is medeverantwoordelijk voor het gebouw, het meubilair, de inventaris, computers en de schoolomgeving. Een nette omgeving werkt prettiger. Niemand zit op tafels of met de benen op stoelen of tafels. Leerlingen komen alleen met toestemming van de leerkracht aan verwarming, zonwering en/of gordijnen. Moedwillig aangerichte schade moet worden vergoed.
- Het is niet toegestaan om op school wapens, dikke viltstiften en/of spuitbussen bij zich te hebben. Deze spullen worden ingenomen en niet teruggegeven.
- (Gym)Tassen worden tijdens de pauzes en gymlessen in het lokaal c.q. de kluisjes geplaatst.

Schoolbenodigdheden

Voor een goede start in het nieuwe schooljaar is het verplicht, dat uw zoon of dochter de volgende spullen aanschaft en bij zich heeft:

- Een goede stevige schooltas heeft voor het eten en drinken tijdens de pauzes.
- Gymspullen: (korte) broek, gymshirt en gym schoenen (geen zwarte zolen).

Verzekering

Het bestuur van de Stichting SOTOG heeft voor al haar scholen een uitgebreide verzekering afgesloten. Deze verzekering richt zich met name op de wettelijke aansprakelijkheid. Ook voor de stages zorgt deze verzekering voor een uitgebreide dekking. De school is niet aansprakelijk voor schade die aan eigendommen van leerlingen is toegebracht door andere leerlingen. Dit valt onder de WA-verzekering van de leerling die de schade heeft veroorzaakt. Als school zullen we in voorkomende gevallen de ouders dan ook bij elkaar brengen en verwachten dat op die manier de schade afgehandeld wordt.

Vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn voor deelname aan het speciaal onderwijs geen kosten verbonden. Wel vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage, dit om extra activiteiten binnen en buiten de school te kunnen organiseren. Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen mee kunnen doen aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit wanneer de vrijwillige ouderbijdrage niet wordt voldaan.

Rapporten en oudercontacten

Elke leerling ontvangt twee keer per jaar een rapport/voortgangsrapportage. Naar aanleiding hiervan worden de ouders/verzorgers uitgenodigd voor een bespreking. Er kan altijd een afspraak worden gemaakt met medewerkers van school, als daartoe aanleiding bestaat.

	Rapportuitreiking:	Rapportbespreking:
1e rapport:	februari 2024	februari/maart 2024
2e rapport:	juli 2024	juli 2024



Schoolaanwezigheid en (vakantie)verlof

Verlofregeling		
Een aanvraag voor buitengewoon verlof dient officieel te worden ingediend door de ouders/verzorgers		
	Reden voor verlof aanvraag	Regeling
1	Bezoek aan arts, tandarts ed.	Bezoek aan dokter en tandarts wordt zoveel mogelijk buiten de lessen gepland. Als dit niet lukt kan verlof worden aangevraagd, indien mogelijk minimaal twee dagen van te voren. Bij spoedeisend bezoek aan (tand)arts etc., dienen ouders/verzorgers dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de directie.
2	Bijwonen begrafenis of crematie van familielid t/m de 4e graad	In deze gevallen volstaat een telefoontje of briefje van de ouders/verzorgers aan de directie.
3	Huwelijksplechtigheid van familielid t/m de 4e graad (12½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijks- of dienstjubileum)	Maximaal een dag per gebeurtenis, schriftelijk aanvragen bij de directie.
4	Verhuizing	Maximaal een dag, schriftelijk aanvragen bij de directie.
5	Afleggen van een rij- of brommerexamen	Voor de benodigde tijd kan verlof worden verleend. Schriftelijk met kopie van de examen oproep aanvragen bij de directie.
6	Vakantieverlof in schooltijd	Uitsluitend voor kinderen van ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde vakanties op vakantie te gaan. Verlof schriftelijk aanvragen bij de leerplichtambtenaar van uw gemeente en de directie.
7	Religieuze feestdagen	In overleg met de directie.
In overige gevallen anders dan vermeld bij 1 t/m 7 wordt buiten de vakanties geen verlof verleend.		

Een aanvraag voor extra schoolverlof wordt niet geaccepteerd als:

- U verlof aanvraagt voor een extra vakantie.
- U één of meerdere dagen eerder met vakantie wilt gaan of later terug wilt komen om financiële redenen (goedkoper buiten het seizoen; uw vakantie wordt door anderen betaald, etc.).
- U files wilt vermijden of met anderen mee wilt rijden.
- U van buitenlandse afkomst bent en voor langere tijd uw land van herkomst wilt bezoeken.

Ziekmelden

Bij ziekte van uw kind moet u dit altijd voor aanvang van school telefonisch aan school melden, bij voorkeur 's morgens tussen 7:45 en 8:20 uur. Deze melding moet u als ouder/verzorger zelf doen.

Verzuimbeleid

Ongeoorloofd schoolverzuim wordt geregistreerd en er wordt melding gedaan bij de leerplichtambtenaar en de wettelijk vertegenwoordiger.

2023
2024

Schooltijden

Per schooljaar wordt er minimaal 1000 uur les gegeven. In de ochtend is er een kwartier pauze. De middagpauze duurt 25 minuten. Tijdens de middagpauze blijven de leerlingen op school onder toezicht van surveillanten.

Lestijden:	
maandag, dinsdag en donderdag	woensdag en vrijdag
8.20 - 9.20 uur	8.20 - 9.10 uur
9.20 - 10.15 uur	9.10 - 9.55 uur
pauze 15 min.	pauze 15 min.
10.30 - 11.25 uur	10.10 - 10.55 uur
11.25 - 12.15 uur	10.55 - 11.40 uur
pauze 25 min.	11.40 - 12.25 uur
12.40 - 13.25 uur	
13.25 - 14.15 uur	
14.15 - 15.05 uur	

Vakanties

De schoolvakanties worden vastgesteld volgens de landelijke voorschriften die gelden voor de regio Midden-Nederland.

De vakanties en vrije dagen voor schooljaar 2023- 2024

1e schooldag 2023	21 augustus 2023
Herfstvakantie	16 oktober t/m 20 oktober 2023
Kerstvakantie	22 december 2023 t/m 5 januari 2024
Carnaval	12 februari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari t/m 23 februari 2024
Goede vrijdag	29 maart 2024
2e Paasdag	1 april 2024
Meivakantie	22 april t/m 3 mei 2024
Hemelvaart	9 en 10 mei 2024
2e Pinksterdag	20 mei 2024
Zomervakantie	15 juli t/m 23 augustus 2024

26 augustus 2024 is de 1e schooldag van het schooljaar 2024-2025.



Personeel, team van de school

Directeur

De heer W. Hummelink

Gedragswetenschappers

Orthopedagoog/GZ-psycholoog

Mevrouw A. Zoetebier-Gerbers

Orthopedagoog

Mevrouw M. Monteban

Leerlingcoördinatoren

De heer M. van Bree

De heer S. Steentjes

Stagecoördinator

De heer M. Kampman

Leerkrachten

Mevrouw L. Bouzouggar

Mevrouw M. Geerdink

Mevrouw I. Geerling

De heer L. Glandrup

De heer R. van Hal

De heer A. Heitink

De heer T. Helmers

De heer J. ten Hoopen

De heer W. Jansen

De heer M. Kampman

De heer H. Karsenberg

De heer R. Meijeringh

Mevrouw L. Niemeijer

Mevrouw W. van Noort

Mevrouw S. Parry

Mevrouw D. Rouwenhorst

De heer J. Scholten

Vakleerkrachten

Horeca

Mevrouw S. Wolters

Sport & Bewegen

De heer M. van Dijk

Mevrouw V. Essenstam

Leraar-ondersteuners

De heer R. Barkel

De heer J. Boesjes

Mevrouw W. ter Braak

De heer H. van de Brug

De heer G. ten Buuren

Mevrouw W. Busschers

De heer J. Hargeerds

De heer L. Hulshof

De heer G. van Koningsveld

Mevrouw L. van Mullem

De heer J. Otto

De heer H. Smeenge

Mevrouw E. Vogel

De heer B. Weiss

De heer D. Zwiers

Onderwijsassistenten

De heer S. Antink

De heer S. Hogenhamp

Mevrouw A. Overbeek

Mevrouw D. Spoler

Schoolmaatschappelijk werk

Mevrouw S. Parry

Logopedie

Mevrouw Y. van Kernebeek

Administratie

Mevrouw T. Flierman

Conciërge

De heer T. Meuleman

Huishoudelijke dienst

Mevrouw R. ten Barge

Mevrouw M. Molendijk

Mevrouw D. Vervelde

VSO De Korte Dreef

Postadres:

Postbus 58
7270 AB Borculo

Bezoekadres

Lange Dreef 1
7271 NL Borculo

Contactgegevens

T: 0545 - 27 56 56

E: info@sg-dekortedreef.nl

www.sotog.nl

SO Elimschool

Hellendoorn
T: 0548 - 65 51 66

SO Dr. Herderschêeschool

Almelo
T: 0546 - 86 19 26

SO 't Iemenschoer

Hengelo
T: 074 - 291 87 27

SO De Isselborgh

Doetinchem
T: 0314 - 39 25 37

SO Klein Borculo

Borculo
T: 0545 - 27 39 44

SO De Leeuwerik

Neede
T: 0545 - 29 10 28

SO De Springplank

Zutphen
T: 0575 - 77 55 55

SO De Wissel

Almelo
T: 0546 - 53 94 04

VSO De Brug

Almelo
T: 0546 - 49 10 48

VSO Deventer

Deventer
T: 0570 - 62 50 63

VSO Elimschool

Nijverdal
T: 0548 - 75 03 14

De Horizon

Doetinchem
T: 0314 - 67 40 40

VSO De Isselborgh

Doetinchem
T: 0314 - 39 25 37

VSO Klein Borculo

Borculo
T: 0545 - 27 22 59

VSO 't Korhoen

Hengelo
T: 074 - 250 05 97

VSO De Korte Dreef

Borculo
T: 0545 - 27 56 56

VSO Lochem

Lochem
T: 0573 - 75 08 72

VSO De Triviant

Neede
T: 0545 - 28 82 22

VSO De Veenlanden

Almelo
T: 0546 - 53 94 04

W.H. Suringarcollege

Eefde
T: 088 - 54 77 200

