



VSO De Korte Dreef



Schoolgids

2025 - 2026



Onze school

1. Onze school in het kort

Missie en visie	5
Doelgroep	6
Schoolgrootte	6
Levensbeschouwing	6
Speer- en actiepunten voor 2025-2026	6

2. Resultaten van ons onderwijs

Inspectiebeoordeling	7
Infographic	7

Ons onderwijs

3. Organisatie van ons onderwijs

Aanmelding en toelating	8
Uitstroomprofielen en leerroutes	9
Onderwijsaanbod	9
Zicht op ontwikkeling	11
Schooladvies	12
Vorbereiding op dagbesteding en arbeid (stages)	12

4. Ondersteuning op onze school

Ontwikkelingsperspectief	14
Basisondersteuning	15
Specifiek ondersteuningsaanbod	15
Expertise	16
Commissie voor Begeleiding	17
Jeugdgezondheidszorg	18

5. Veilige school

Pedagogisch klimaat	19
Veiligheidsbeleid	20
Heldere afspraken (gedragscode en -regels)	21
Tegengaan van pesten	23
Vertrouwenspersoon	23
Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling	24

6. Examen en (maatschappelijke) stage

Onze samenwerking

7. Samen met leerlingen

Hoorrecht leerlingen	26
Inspraak ondersteuningsaanbod	26
Leerlingenraad	26





8. Samen met ouders

Oudercontacten	27
Medezeggenschapsraad	27
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	28
Klachten	28

9. Samen met onze partners

Samen met SOTOG	29
Samenwerking met scholen in regio	29
Samenwerking met partners in de omgeving	29
Sponsoring	29

10. Privacy

Verwerking van persoonsgegevens	30
Rechten van ouders en leerlingen	30
Privacyreglement	30

Praktische info

11. Schooltijden

Onderwijstijd	31
Lesuitval door ziekte van leraar	31
Vakanties en studiedagen	32
Verlof aanvragen	33

12. Naar school

Ziek en beter melden	34
Schoolaanwezigheid	34
Vervoer naar school	34
Leerlingenvervoer	34
Afspraken rondom het weeralarm	36

13. Op school

Schoolmaterialen	37
Eten en drinken	37
Kleding	37
Roken, alcohol en drugs	38
Waardevolle spullen	39
Verzekering	39

14. Om te regelen

Gymkleding	40
Medicatie	40
Vrijwillige ouderbijdrage	40

15. Team van VSO De Korte Dreef

41

16. Adressen

43





Deze schoolgids bevat informatie voor ouders, verzorgers, voogden en belangstellenden over de organisatie, de inrichting van het passend onderwijs VO en de werkwijze binnen VSO De Korte Dreef.

Onze expertise is om kinderen die thuis en/of op school in de problemen zijn geraakt, met een duidelijk gestructureerd onderwijsprogramma, in kleine klassen, nieuwe kansen en perspectief te geven. We streven ernaar dat onze leerlingen de opleiding afronden met een diploma, zodat ze na hun verblijf op onze school verder kunnen naar arbeid of dagbesteding (incidenteel naar vervolgonderwijs).

Met deze gids willen wij u een beeld schetsen van onze school, onze mogelijkheden en onze beperkingen. U kunt lezen hoe wij onze school hebben ingericht. Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u altijd contact met ons opnemen.

Namens het team van VSO De Korte Dreef,

W. Hummelink

Directeur VSO De Korte Dreef

Waar we in deze schoolgids 'ouders' schrijven, bedoelen we ook 'verzorgers' of 'wettelijk vertegenwoordigers'. Waar we in deze schoolgids 'hij' schrijven, bedoelen we ook 'zij'.

Deze schoolgids is, na instemming van onze medezeggenschapsraad en inspraak van leerlingen op het ondersteuningsaanbod van onze school, vastgesteld door het college van bestuur van SOTOG, het bevoegd gezag van onze school.



1. Onze school in het kort

Missie en visie

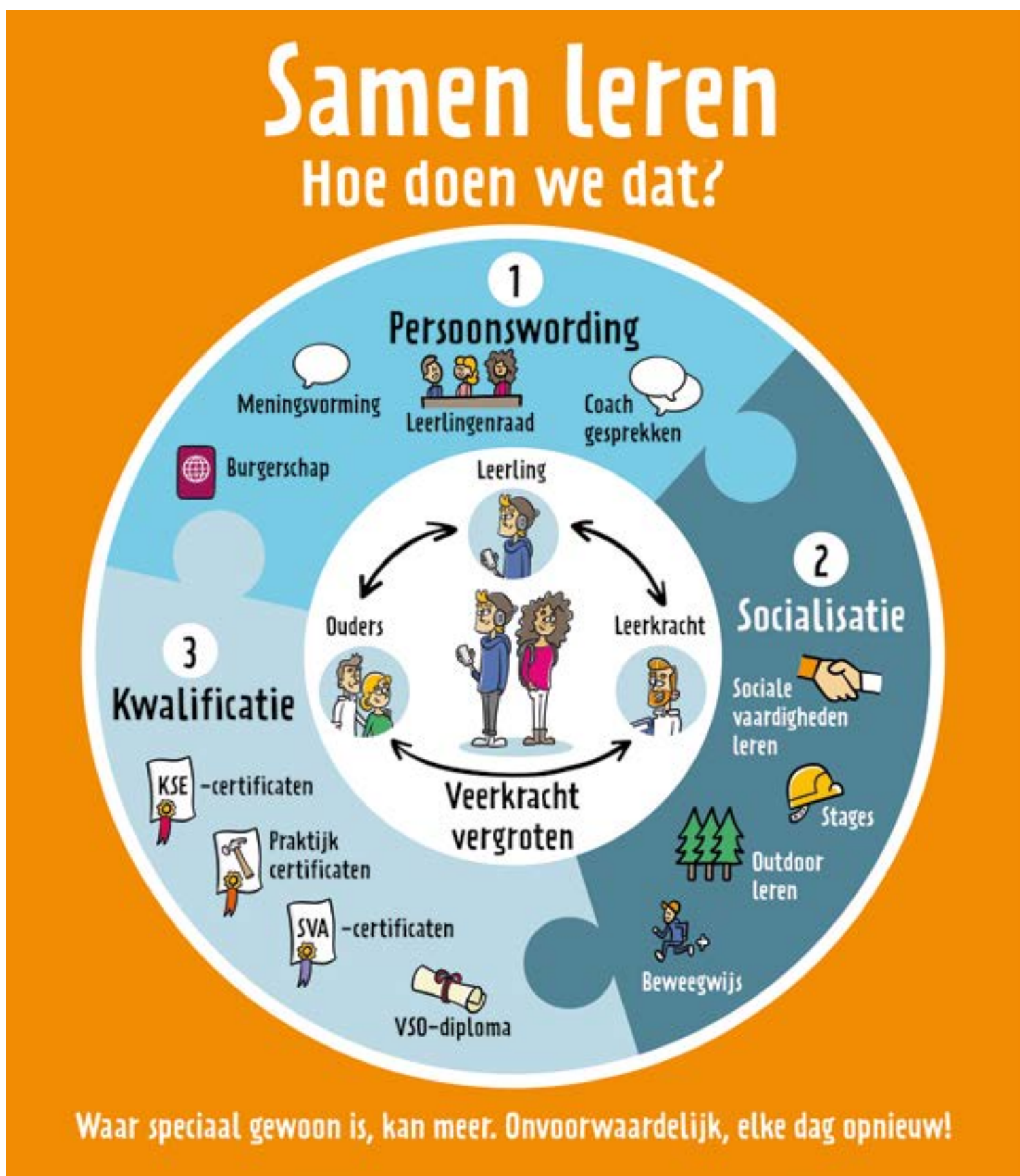
Missie

Binnen VSO De Korte Dreef bieden wij een arbeidsgerichte leerweg (AGL) aan. Onze leerlingen zijn jongeren met een zeer complexe ondersteuningsbehoefte. Zij hebben intensieve ondersteuningsbehoeften op gedragsmatig, sociaal-emotioneel en didactisch gebied, die het regulier onderwijs overstijgen. Dit maakt dat wij werken vanuit nabijheid, voorspelbaarheid en maatwerk.

Visie

Wij bieden onderwijs aan jongeren die thuis, op school en/of in de vrije tijd in de problemen zijn geraakt. Kenmerkend voor de school is het creëren van kansen vanuit wederzijds respect, binnen een klimaat van veiligheid, structuur en duidelijkheid. Dit hebben we vertaald in 3 pijlers:

Persoonswording – Socialisatie – Kwalificatie





Doelgroep

De doelgroep bestaat uit jongeren in de leeftijd van 12 t/m max. 20 jaar. De meeste leerlingen hebben een lager tot beneden gemiddeld intelligentieprofiel, waarbij de combinatie van cognitieve mogelijkheden en complexe gedragsproblematiek bepalend is voor hun onderwijsbehoefte. De meeste leerlingen hebben een voortdurende en/of intensieve ondersteuningsbehoefte in de thuis-, school- of vrijetijdssituatie.

Schoolgrootte

Onze school heeft:

- Ca. 125 leerlingen, in de leeftijd van 12 t/m 20 jaar
- 15 groepen (van ongeveer 6 tot 10 leerlingen)
- 50 medewerkers

Levensbeschouwing

De scholen van SOTOG zijn interconfessionele scholen. De Christelijke feestdagen worden gevierd, maar er wordt geen specifiek levensbeschouwelijk godsdienstonderwijs gegeven. Onze school staat open voor iedere leerling en elke leraar. Leerlingen, ouders en medewerkers van verschillende achtergrond, godsdienst of levensovertuiging gaan bij ons op school met respect met elkaar om. Met wensen van ouders en kinderen t.a.v. de levensbeschouwing wordt zoveel mogelijk rekening gehouden.

Speer- en actiepunten voor 2025-2026

Als school blijven we continue in ontwikkeling. Elk jaar stellen we, mede op basis van ons schoolplan, speer- en actiepunten vast voor het komende schooljaar. Deze leggen we vast in een jaarplan.

■ Presentis leerlingbegeleidingssysteem:

- Implementatie van Presentis als leerlingbegeleidingssysteem: fase 3 volgens implementatieplan Presentis.

■ Aanbod blijven afstemmen op leerling-populatie:

- Samenwerking operationaliseren met zorgpartner Zozijn voor 1op1/IBO-groepen.
- Kunst en cultuur educatie binnen de lessen creatief.
- Externe scholing met als doel het vergroten van differentiatievaardigheden docenten.
- Ouderbetrokkenheid vergroten: wekelijks contact, 1x per jaar een huisbezoek, 2x per jaar een OPP-gesprek op school, diploma-uitreiking, informatieavonden en open avond.

■ Traumasensitief lesgeven: veerkracht vergroten bij de leerlingen:

- Verdiepende scholing voor de 1op1/IBO-groepen t.a.v. traumasensitief lesgeven (i.c.m. zorgpartner Zozijn).

■ Sterkere teams: onderbouw/middenbouw – 1op1/IBO groepen – arbeid:

- Collegiale consultatie om kennis te delen vanuit elkaars expertise.





2. Resultaten van ons onderwijs

Inspectiebeoordeling

In juni 2025 bezocht de Inspectie van het Onderwijs onze school voor een kwaliteitsonderzoek. De kwaliteit van ons onderwijs is door de Inspectie van het Onderwijs als voldoende beoordeeld.

Infographic

Wat leren leerlingen op onze school en stromen onze leerling uit naar een passende vervolgplek? Als school hebben we zicht en grip op de resultaten van ons onderwijs. De resultaten van ons onderwijs hebben wij voor ouders en andere belangstellenden opgenomen in een infographic, als onderdeel van onze schoolgids. De infographic is te vinden op onze website.



direct naar de infographic



3. Organisatie van ons onderwijs

Aanmelding en toelating

Onze school heeft een aanmeldingsprocedure. Deze is leidend.

In het kort is de procedure voor aanmelding en toelating als volgt:

- Na een kennismakingsgesprek met school en eventueel een rondleiding door school bepalen ouders of zij hun kind willen aanmelden.
- Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij school via het aanmeldformulier. De aanmelding kan op elk moment in het schooljaar plaatsvinden.
- Na aanmelding onderzoekt onze school, samen met ouders en de vorige school of instantie, of onze school het beste aansluit bij de behoeften van de leerling. De school kan hiervoor informatie opvragen over de ondersteuningsbehoeften van uw kind. En over de begeleiding die uw kind nodig heeft.
- Een school heeft na aanmelding wettelijk zes weken om te bekijken of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan door de school eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd.
- Voordat de school uw kind toelaat, moet de (vorige) school bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. Dit is een bewijs dat uw kind recht geeft op een plek in het (voortgezet) speciaal onderwijs. Om te beoordelen of een kind een toelaatbaarheidsverklaring krijgt, vraagt het samenwerkingsverband in elk geval advies aan deskundigen.
- Met een passende toelaatbaarheidsverklaring kan een leerling worden ingeschreven op onze school.
- Wij proberen alle kinderen te plaatsen in de klas die het meest passend is. Daarom is de klassenindeling voor het nieuwe schooljaar pas enkele dagen voor de start van het nieuwe schooljaar bekend.



Uitstroomprofielen en leerroutes

Uitstroomprofielen

Op onze school hebben we de volgende uitstroomprofielen:

■ Arbeidsmarkt

We bereiden leerlingen voor op (beschutte) arbeid. De praktijk staat centraal en stages zijn verplicht. Deze leerlingen volgen leerroute 4, 5 of 5+.

■ Dagbesteding

We bereiden leerlingen voor op een vorm van arbeidsmatige of taakgerichte dagactiviteiten als zelfstandig werken niet mogelijk is, ook niet in een aangepaste werkomgeving. Deze leerlingen volgen (meestal) leerroute 2 of 3.

Verschillende leerroutes

Welke leerroute het beste past, hangt af van verschillende factoren. Zo kijken we naar IQ, maar ook naar schoolse vaardigheden, sociaal-emotionele redzaamheid, belemmerende en bevorderende factoren en ondersteuningsbehoeften.

Leerroute 2 *taakgerichte dagbesteding:*

Geen loon maar uitkering, doen wat je leuk vindt en past bij jou. Naaste begeleiding.

Leerroute 3 *arbeidsmatige dagbesteding:*

Geen loon, maar uitkering, eenvoudige arbeid zonder werkdruk. Veel begeleiding.

Leerroute 4 *beschut werk/arbeid:*

Minimum loon, verplicht om werk te doen voor gemeente, met veel begeleiding (leuk of niet), maar ook soms 'zelfstandig' kunnen werken.

Leerroute 5 *arbeid:*

Arbeid met ondersteuning vanuit de participatiewet. Hierbij haal je zoveel mogelijk KSE certificaten.

Leerroute 5+ *arbeid en SVA-certificering:*

Arbeid met ondersteuning vanuit de participatiewet. Hierbij haal je naast je KSE certificaten, zoveel mogelijk branchegerichte diploma's/certificaten. Ook kun je middels het Persoonlijk ontwikkelingsplan (POP-Entree) toewerken naar een positief advies richting vervolgonderwijs.

Onderwijsaanbod

Ons onderwijs bestaat uit Arbeidsgerichte Leerweg (AGL). Onze missie is om jongeren zo goed mogelijk voor te bereiden op een toekomst waarin zij, elk op hun eigen niveau, kunnen meedoen in werk, dagbesteding en het dagelijks leven. Ieder kind is uniek. Daarom zorgen we voor onderwijs op maat, waarin structuur, veiligheid en perspectief centraal staan. We bieden een breed onderwijsaanbod dat is onderverdeeld in drie hoofdafdelingen: Onderbouw–Middenbouw, Arbeid en 1op1/IBO-groepen.



Onderbouw – Middenbouw

In deze fase combineren we praktijkgericht leren met de opbouw van theoretische vaardigheden. De lestijd bestaat uit praktijkvakken zoals sport & bewegen, groen, horeca, algemene techniek, creatief en ICT. Deze vakken geven de leerling de kans zich breed te oriënteren én dragen bij aan het ontdekken van eigen mogelijkheden.

De theorielessen, onder begeleiding van de mentor, omvatten basisvaardigheden zoals lezen, taal, rekenen, burgerschap en Engels, aangevuld met cultuur en sociale vaardigheden. We werken toe naar KSE-certificaten (IVIO-examens). Leerlingen volgen hierbij de leerroute waarbij ze zijn ingedeeld, dit kan per vak verschillen: onderwijs op maat.

Binnen deze afdelingen bieden we ook een eerste vorm van stage aan: de Begeleide Interne Stage (BIS). Leerlingen voeren eenvoudige taken uit binnen de schoolomgeving, zoals helpen bij de huishoudelijke dienst of het assisteren van de conciërge.

Arbeid

Vanaf leerjaar 5 stromen leerlingen door naar de afdeling Arbeid. Hier vindt de gerichte toeleiding naar arbeid of dagbesteding plaats. Elke leerling volgt een individueel traject waarin praktijk en theorie gecombineerd worden.

Onze vier werkplaatsen – groen, facilitair, algemene techniek en horeca – vormen het hart van deze afdeling. Vanuit deze werkplaatsen bouwen we stapsgewijs aan werknemersvaardigheden en zelfredzaamheid. De overgang naar externe werkervaring verloopt via een duidelijk opgebouwde lijn:

- BIS – Begeleide Interne Stage
- BES – Begeleide Externe Stage
- ZES – Zelfstandige Externe Stage
- WMA – Werken met Arbeidscontract

Ondersteuningsklassen

Zowel bij de Onderbouw-Middenbouw als bij Arbeid hebben wij naast de reguliere klassen ook een ondersteuningsklas. Deze klas biedt een aangepast aanbod voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De groep is kleiner dan een reguliere klas, zodat er meer individuele aandacht is (maximaal 7 leerlingen per klas). De leraren en assistente(n) werken nauw samen om de leerlingen te begeleiden. Verder wordt het onderwijs aangepast aan de belevingswereld en mogelijkheden van de leerlingen.

1op1/IBO-groepen (Intensieve Begeleiding in Onderwijs)

Voor leerlingen bij wie regulier VSO-onderwijs (nog) niet passend is, bieden we een kleinschalige en intensieve vorm van onderwijs aan samen met onze zorgpartner Zozijn in de zogenoemde 1op1/IBO-groepen. Hier werken we met kleine groepen van maximaal zes leerlingen, begeleid door een vast team van een leraar, een leraarondersteuner en een zorgmedewerker.



Het onderwijs is volledig op maat – zowel didactisch als pedagogisch – met veel structuur, nabijheid en veiligheid. We richten ons op het opbouwen van een schoolritme en het versterken van basisvertrouwen. Naast AVO-vakken (algemeen vormend onderwijs) bieden we ook praktijklessen aan in zelfzorg, horeca, handvaardigheid, groen, techniek, facilitair en ICT.

Leerlingen kunnen certificaten en diploma's behalen. Drie keer per jaar wordt de voortgang geëvalueerd met ouders/verzorgers en betrokken zorgprofessionals.

Voor deze leerlingen is extra zorg nodig. We nemen deel aan het experiment OZA (Onderwijs Zorg Arrangement) van het Ministerie van Onderwijs.

Zicht op ontwikkeling

VSO De Korte Dreef werkt met leerlijnen voor theorie en praktijk gekoppeld aan leerjaar 1 t/m 6. De leerlijnen worden bijgehouden in ons leerlingbegeleidings-systeem Presentis. Voor theorie maken we gebruik van methode toetsen en methode onafhankelijke toetsen (Cito – Leerling in Beeld). Daarnaast examineren wij middels de KSE-certificaten van IVIO (Instituut Voor Individueel Onderwijs). De sociale competenties worden in kaart gebracht door middel van Zien!. Voor theorie en sociale competenties vindt er twee keer per jaar een evaluatie plaats op individueel niveau. Daarnaast worden leerlingen twee jaar lang gevolgd na het verlaten van De Korte Dreef in het kader van de bestendiging. Eén keer per jaar evalueren we deze data op schoolniveau ten behoeve van de kwaliteitszorg.



Schooladvies

Onze leerlingen stromen uit naar Arbeid of Dagbesteding. Gedurende het schooljaar wordt dit besproken met ouders/verzorgers tijdens de rapport- en OPP-besprekingen aan de hand van ons leerroutemodel. Een advies is gebaseerd op bevorderende en belemmerende factoren, onderwijsbehoeften, behaalde resultaten en sociale zelfredzaamheid. Dat laatste komt vooral tot uiting binnen de stages.

Vorbereiding op dagbesteding en arbeid (stages)

Binnen het onderwijsprogramma van VSO De Korte Dreef heeft stage een belangrijk aandeel. Bij het stagetraject staat het opdoen van kennis en ervaring en het ontwikkelen van arbeids- en werknemersvaardigheden die nodig zijn in het vervolgtraject na school centraal. Stage levert een bijdrage aan de sociale zelfredzaamheid en het trainen van een arbeidshouding en wordt gezien als een instrument dat gehanteerd wordt bij de toeleiding naar werk.

Stagevoorlichting

Ieder jaar wordt er op school een stagevoorlichting gehouden. Leerlingen worden in de klas door een lid van het stageteam en hun groepsleerkracht geïnformeerd over stage, dagbesteding, werk en de voorbereiding hierop. Er wordt gesproken over wat stage en werknemersvaardigheden zijn, wanneer er gestart wordt met stage, wat er in het stageboekje staat en waarom die gebruikt wordt. Ook wordt verteld hoe een stage-intake eruitziet en welke stages de school aanbiedt. Via een traject van school BIS, BES en ZES gaat een leerling naar een dagbestedings- of werkplek.

BIS – Begeleide Interne Stage

Er worden verschillende interne stages aangeboden. Tijdens een interne stage oefent de leerling werknemersvaardigheden die nodig zijn om een bepaalde taak uit te voeren. Voorbeelden van interne stages zijn de wasdienst en de koffie- en theedienst. De doelstelling van interne stages is met name het ontwikkelen van werknemersvaardigheden.

Leerlingen die stage lopen krijgen een stageboekje. Elke stage wordt per periode geëvalueerd en in een teamvergadering wordt besproken wat het vervolgtraject voor de leerling is.

BES - Begeleide Externe Stage

Er worden verschillende begeleide externe stages aangeboden. Tijdens deze BES gaat een leerling in een groep mee met een personeelslid naar een extern bedrijf buiten school. Er zijn verschillende BES plekken; dagbesteding, beschut werk en regulier werk. In elk schooljaar zijn er 4 periodes van ongeveer 10 weken, waarin de leerling leert om onder begeleiding bij een extern bedrijf te werken.

Na elke periode is er een evaluatie waarin wordt bekeken of de leerling opnieuw mee gaat naar dezelfde BES plek, een andere BES plek of zelfs toe is aan een zelfstandige stageplek.



ZES – Zelfstandige Externe Stage

Op termijn zal een leerling individueel externe stage gaan lopen (buiten school). Op welke plek een leerling stage kan gaan lopen is afhankelijk van de leerroute en het uitstroomperspectief van de leerling. Naarmate een leerling verder komt in het traject naar dagbesteding of arbeid, wordt steeds duidelijker welke plek voor hem het meest passend zal zijn. Dit is mede afhankelijk van het aanbod vanuit dagbesteding en bedrijfsleven. Er wordt door het stagebureau gezocht naar een plek waar de leerling voor langere termijn stage kan lopen. Een deel van onze leerlingen zal uitstromen naar dagbesteding. Anderen zullen vanuit de Participatiewet worden toe geleid naar een passende (beschutte) werkplek. Dit gebeurt in samenwerking met gemeente of sociale dienst. Ouders/verzorgers zijn hierbij sterk betrokken.

Stagebureau

Het stagebureau begeleidt alle stages en zorgt voor een doorgaande stage vanaf het eerste leerjaar op de onderbouw tot het laatste leerjaar. Stagerouting gaat volgens BIS-BES-ZES-WMA/DB. Per stagevorm is een stagebegeleider/ praktijkopleider aanwezig, die specifiek gericht is op de begeleiding hierin. Elke stage wordt periodiek afgerond met een evaluatie die wordt besproken tijdens een leerlingbespreking of BES-overleg. Op dat moment kan ook gekeken worden naar een eventuele vervolgstage. Vanaf het laatste leerjaar worden evaluaties belangrijker en zal de Melba (Meetinstrument arbeidsvaardigheden) soms worden ingezet bij de evaluatiemomenten. Dit helpt voor een duidelijk beeld richting uitstroom en kunnen doelen besproken en nieuwe doelen bepaald worden.





4. Ondersteuning op onze school

Ontwikkelingsperspectief

Voor elke leerling stelt onze school een passend ontwikkelingsperspectief vast. In dit plan staat in elk geval beschreven:

- De ondersteuningsbehoeften van de leerling.
- De belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling.
- De verwachte uitstroombestemming.
- De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming.
- Het handelingsdeel: een omschrijving van extra ondersteuning die is afgestemd op de na te streven doelen en de ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Het ontwikkelingsperspectief wordt in samenspraak met de leerling en ouders, en na advies van de Commissie voor Begeleiding, door school vastgesteld. De school voert met ouders op overeenstemming gericht overleg over het plan. Op het handelingsdeel hebben ouders instemmingsrecht. Daarnaast praat ook de leerling mee over hoe de ondersteuning eruit komt te zien (zie hoorrecht). De school evalueert het ontwikkelingsperspectief minimaal eens per jaar met leerling en ouders en stelt het zo nodig bij.



Basisondersteuning

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Slinge Berkel. Hieronder vallen 14 scholen in de regio. Samen werken zij aan passend onderwijs voor iedere leerling. Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de basisondersteuning die elke school binnen het samenwerkingsverband biedt. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat beschreven wat onder de basisondersteuning valt. Deze is te vinden op de website van het samenwerkingsverband,

> [Direct naar het samenwerkingsverband](#)

Specifiek ondersteuningsaanbod

VSO De Korte Dreef heeft als expertise om kinderen die thuis en/of op school in de problemen zijn geraakt, met een duidelijk gestructureerd onderwijsprogramma, in kleine klassen, nieuwe kansen en perspectief te geven. We streven ernaar dat onze leerlingen de opleiding afronden met een diploma, zodat ze na hun verblijf op onze school verder kunnen naar arbeid of dagbesteding (incidenteel naar vervolgonderwijs).

Specialisten	Op de school	Via het bestuur	Via het SWV of derden
Ambulant begeleider			
Autisme-specialist			
Beeldcoach en/of video-interactie-begeleider			
Dyslexiespecialist			
Faalangstreductietrainer			
Fysiek specialist (zoals motorisch remedial teacher)			
Gedrag / sociale vaardigheden specialist			
Logopedist			
Meer- en hoogbegaafdheid specialist			
NT2-specialist			
Orthopedagoog			
Psycholoog			
Anders, namelijk			
GZ-psycholoog			
Beweegwijs-specialist			
Outdoorleren-specialist			
Trainer fysieke weerbaarheid			
Jeugdmaatschappelijk werker			

Voor de 1op1/IBO-groepen zijn er maatwerkmogelijkheden.



Outdoor Leren

VSO De Korte Dreef heeft zelf een methode ontwikkelt, waarbij bewegen, buiten leren en sociaal emotioneel ontwikkelen samen komen: de methode Outdoor Leren. In deze methode worden Outdoor beweegactiviteiten (in een natuurlijke omgeving) als basis ingezet om de leerlingen burgerschapscompetenties te laten ervaren en van daaruit te ontwikkelen. De methode heeft schoolbreed een vaste plek in het rooster. Het schoolplein is verbonden met een aangrenzend stuk gecultiveerd bos en hiermee uitgebreid. In samenwerking met een outdoor-organisatie zijn er vaste en flexibele obstakels geplaatst. Zo is er een speelzone met een balanceerkabel, een balanceerparcours, een multifunctioneel groot klimobstakel met variatie in moeilijkheidsgraad, een indianenbrug en een samenwerkingsparcours. Outdoor Leren wordt ingezet om de burgerschapscompetenties van de leerlingen te vergroten. Door gebruikmaking van de groene obstakels worden vaardigheden als samenwerking en zelfvertrouwen getraind. Tevens wordt bekeken of de verschillende obstakels educatief kunnen worden ingezet.

Bibliotheek op school

Plezier in lezen vinden we heel belangrijk. Ook voor lezen geldt, oefening baart kunst. Kinderen die plezier hebben in lezen, gaan meer lezen en gaan daardoor steeds beter lezen. Lezen heeft een bewezen positief effect op woordenschat, spelling, begrijpend lezen en schrijven. Lezen zorgt dan ook voor betere schoolprestaties. Daarom hebben wij op school een bibliotheek ingericht. We hebben een aantal vaste uren per week ingeroosterd voor lezen. Tijdens deze uren lezen alle leerlingen in de klas in een door hun zelf gekozen boek uit onze schoolbibliotheek.

Beweeg Wijs

Beweeg Wijs is een speciaal ontwikkelde methode voor de invulling van pauzemomenten van leerlingen. Om onze leerlingen te stimuleren (meer) te bewegen zijn we, naast de lessen Sport & Bewegen, gestart met deze methode. De leerlingen worden gemotiveerd en gestimuleerd om tijdens de pauzemomenten meer gaan te bewegen (leren spelen en de plezierbeleving).

Expertise

Veerkracht vergroten - Traumasensitief lesgeven

Bij VSO De Korte Dreef streven we naar een veilige en ondersteunend pedagogisch klimaat voor alle leerlingen. Sommige jongeren dragen (meerdere) ingrijpende ervaringen met zich mee. Traumatische gebeurtenissen kunnen het leren, gedrag en de sociaal-emotionele ontwikkeling sterk beïnvloeden. Daarom werken wij middels de methode 'traumasensitief lesgeven'.

Traumasensitief lesgeven betekent dat we ons niet alleen richten op wát een leerling doet, maar ook op waaróm. We kijken met een affectief neutrale blik en proberen signalen van onveiligheid, stress of overlevingsgedrag te herkennen.



Vanuit rust, structuur en voorspelbaarheid bouwen we aan vertrouwen en relaties.

Onze benadering is erop gericht om de veerkracht van leerlingen te vergroten, zodat ze zich weer competent en gezien voelen. Dat doen we door sensitief te reageren, herstelgericht te handelen bij incidenten en te zoeken naar wat een leerling nodig heeft om tot leren te komen.

Commissie voor Begeleiding

De Commissie voor begeleiding (CvB) bestaat uit de locatiedirectie, de orthopedagoog/GZ-psycholoog, de leerling coördinator en de schoolarts. De Commissie voor begeleiding komt wekelijks bijeen. De orthopedagoog/GZ-psycholoog heeft tijdens de vergadering van de Commissie voor begeleiding een consulterende rol.

De Commissie voor begeleiding zorgt er samen met het team voor, dat iedere leerling optimaal gebruik kan maken van de leerstof en zich daardoor maximaal kan ontwikkelen. Daarnaast houdt de Commissie voor begeleiding toezicht op het opstellen van de OPP's, evaluatie van OPP's en advisering t.a.v. terugplaatsing of herplaatsing naar regulier onderwijs.

Onze Commissie voor Begeleiding voert de volgende wettelijke taken uit:

- Adviseren over het vaststellen en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief.
- Tenminste één keer per jaar evalueren van het ontwikkelingsperspectief.
- Adviseren over terugplaatsing of overplaatsing van de leerling naar regulier onderwijs
- Adviseren over de begeleiding en ondersteuning die een leerling nodig heeft , herindicaties TLV's en eventuele bijbehorende diagnostiek.

Naast deze wettelijke taken houdt onze Commissie voor Begeleiding zich bezig met:

- Toelating van nieuwe leerlingen.
- Afstemming met externe instanties.
- Evaluatie schoolverlaters.
- Kwaliteitsbeleid van onze school; evaluatie schoolopbrengsten.

Bij (ernstige) acute problemen wordt er direct afgestemd tussen de leden van de CvB. Aandachtspunten komen terug in de wekelijkse CvB bijeenkomst. Bij structurele problemen wordt er middels een ondersteuningsoverleg binnen de CvB gekeken naar passende interventies. Na 6 weken wordt er geevalueerd. De CvB is één van de schakels in de ondersteuningsstructuur voor de leerling.



Ondersteuning leerling

Mentor

- spil in en om de klas
- steun en toeverlaat voor leerlingen
- samenwerkingspartner ouders en verzorgers



Directie/ leerling coördinator/ orthopedagoog

- spil en filter in ondersteuning leerlingen
- steun in en om de klas
- sparringpartner met raad en daad op maat



CvB

- steun in en om de school
- integrale expertise
- monitort, stuurt en begeleidt het onderwijsleerproces
- (filter) didactische vragen
- netwerk
- bron voor beleidsinformatie

Jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van jeugdigen tot 18 jaar en helpt bij vragen. De schoolarts vanuit de GGD onderzoekt de groei en ontwikkeling van de leerlingen. Vóór ieder onderzoek ontvangt u bericht. Uiteraard krijgt u bericht over de bevindingen.



5. Veilige school

Pedagogisch klimaat

We willen bijdragen aan de veiligheid en het welzijn van onze leerlingen en medewerkers. Dat kan alleen wanneer de regels, die we hebben opgesteld, voor iedereen gelden. Het is dan ook noodzakelijk dat iedereen zich aan deze regels houdt, zodat de school deze belangrijke taak zo goed mogelijk kan uitvoeren.

De leerlingen doen wat de volwassenen vragen. Volwassenen zullen de leerlingen, rekening houdend met hun problematiek, op een pedagogisch verantwoorde manier benaderen. Volwassenen zullen leerlingen respectvol behandelen, maar er moet wel gebeuren wat de volwassene vraagt. Dit zal gebeuren door het aan leerlingen (meerdere) malen te vragen. Daarbij wordt uitgelegd waarom er iets gedaan moet worden. Wanneer leerlingen alsnog weigeren te doen wat de volwassene vraagt, zal in extreme gevallen een fysieke benadering niet uitgesloten zijn ("beperken in de vrijheid").

Het schoolteam wordt structureel getraind in het (preventief) verantwoord fysiek ingrijpen. De veiligheid van medeleerlingen en schoolteam moet te allen tijde gewaarborgd zijn!

VSO De Korte Dreef werkt vanuit een "Protocol fysieke weerbaarheid" en registreert elk incident officieel in het leerlingbegeleidingssysteem.

Time-out

De klassenmentor en/of de leerling kan aangeven dat een time-out gewenst is.

- In eerste instantie wordt de leerling aangesproken op zijn gedrag.
- Vervolgens kan er gebruik gemaakt worden van een time-out onder toezicht van een medewerker van school.
- Soms is het noodzakelijk om een leerling langer uit de lessituatie te halen om escalatie van problemen te voorkomen. Dan wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers.

Regels voor de leerlingen

Wij hebben een schoolreglement, waarin regels staan voor alle leerlingen. De gedragscode en de schoolregels dragen er toe bij dat er op VSO De Korte Dreef een warm en leefbaar klimaat heerst.

Omgaan met anderen

Wij hebben respect voor onze leerlingen. Wij vinden het ook erg belangrijk dat leerlingen elkaar respecteren en accepteren. Iedere leerling moet zich op onze school veilig voelen. Wij treden op wanneer er sprake is van agressie, geweld, bedreigingen en/of pestgedrag.



De sfeer

Wij zijn voorstander van een open en gezellige sfeer op school, informeel wanneer dat kan en formeel wanneer dat moet. Dit kan alleen als de verhoudingen tussen volwassenen en leerlingen duidelijk zijn.

Structuur, regelmaat en duidelijkheid

Wij proberen de school zo in te richten dat het voor iedere leerling duidelijk is wat er van hem/haar verwacht wordt.

Iedereen is anders

De school neemt haar verantwoordelijkheid ten aanzien van het creëren van een prettig pedagogisch klimaat zeer serieus. Het betekent dat wij respectvol omgaan met verschillen tussen mensen. Als uitgangspunt hanteren wij hierbij dat ieder mens recht heeft op een gelijke behandeling, ongeacht sekse, ras, seksuele voorkeur, godsdienst, leeftijd en/of handicap. Personen (leerlingen en personeelsleden) die zich ongelijk behandeld voelen, kunnen via de geldende regeling hun klachten kenbaar maken.

Pesten

Vanzelfsprekend doen wij er alles aan om pesten te voorkomen. Ons anti-pestprotocol geeft in duidelijke stappen aan hoe te handelen in geval van pesten en ligt op school ter inzage.

Strafbare feiten

Indien er sprake is van strafbare feiten (Wetboek van Strafrecht), schakelt de school altijd de politie in. Tevens wordt er, indien nodig, door de school en/of betrokken medewerker aangifte gedaan om een eventuele strafvervolgning te starten. Indien een leerling van school slachtoffer is van strafbare feiten, gepleegd door een medeleerling, ondersteunt de school het slachtoffer bij het doen van aangifte.

Veiligheidsbeleid

We willen dat elke leerling zich sociaal, fysiek en psychisch veilig voelt op school. In een veilige omgeving komen leerlingen optimaal tot leren en ontwikkeling. In ons veiligheidsplan staat beschreven hoe we zorgen voor een veilige school. Onze school onderzoekt jaarlijks of leerlingen zich veilig voelen. De uitkomsten van de monitor gebruiken we om zo nodig maatregelen te nemen om de veiligheid te verbeteren. Daarnaast delen we de uitkomsten in onze infographic, als onderdeel van onze schoolgids.



Heldere afspraken (gedragscode en -regels)

SOTOG kent een gedragscode. Deze geldt voor alle medewerkers binnen de stichting. Daarnaast heeft onze school eigen gedragsregels.

Schoolregels

Als we de school voor iedereen zo leefbaar mogelijk willen houden, zullen we ons aan een aantal regels moeten houden. Bovendien moeten we ons als school aan bepaalde wettelijke voorschriften houden.

- De lessen beginnen op tijd. Bij de bel gaan de leerlingen met de mentor naar het lokaal, zodat de lessen direct kunnen beginnen.
- Op school wordt op een nette manier met elkaar en elkaars spullen omgegaan.
- We zorgen er samen voor dat het in ons gebouw rustig, veilig en netjes is.
- Voor de gymlessen is sportkleding verplicht. Als je de gymlessen niet kunt meedoen, moet je een briefje van ouders/verzorgers meenemen, waaruit blijkt dát en waarom je niet kunt meedoen.
- Eten en drinken is alleen tijdens de pauzes toegestaan. Voor de kleine en grote pauze dienen de leerlingen drinken, een versnapering en een lunch van thuis mee te nemen.
- Het gebruik en in bezit hebben van alcohol, drugs en rookartikelen is op school wettelijk niet toegestaan.
- Het gebruik en in bezit hebben van slag-, steek- en/of vuurwapens of wapenachtige voorwerpen is op school wettelijk niet toegestaan.
- Toestemming om naar huis te gaan, wordt alleen door de directie of leerlingcoördinator gegeven.
- Je hebt alleen spullen bij je, die je gebruikt/nodig hebt tijdens de lessen.
- Mobiele telefoons (i-pods/tablets) mogen niet onder schooltijd (inclusief de pauze) worden gebruikt. Alle leerlingen leveren 's morgens hun telefoon in bij hun mentor. Aan het eind van de lesdag krijgen de leerlingen hun telefoon weer terug. In voorkomende situaties kan het apparaat in beslag worden genomen en na overleg aan de ouders/verzorgers worden teruggegeven. De school is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van telefoons e.d.
- Breng geen waardevolle spullen mee naar school. De school is niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk voor vermiste spullen. Uitlenen of verkopen van eigen spullen is niet geoorloofd.
- Gokken en/of handel om geld of goederen, in welke vorm dan ook, is verboden op school.
- Bij ziekte of afwezigheid van leerkrachten is er een opvangrooster. De opvangleerkracht bepaalt de invulling van de les, waarbij gestreefd wordt naar handhaving van het gebruikelijke rooster.
- Het is verboden om zonder toestemming foto's, films en of geluidsopnamen te maken van medeleerlingen of personeel.
- Worden er schoolactiviteiten gefotografeerd (bijv. voor de website van school) dan zal de Wet op de privacy in acht worden genomen.



Social media en computergebruik

Sociale media zijn in de huidige maatschappij niet meer weg te denken. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen buiten de school. Sociale media zijn zeker van meerwaarde, maar brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. Met dit reglement kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat acceptabel is op sociale media (en wat niet). De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen van VSO De Korte Dreef, betreffende het gebruik van computers op school, maar ook het mediagebruik buiten de school. De praktijk laat zien, dat voorvallen op sociale media die zijn ontstaan buiten schooltijd, een grote impact kunnen hebben onder schooltijd. Het kan zorgen voor spanningen tussen leerlingen, ruzies en onrust binnen de school. Daarmee is het gebruik van sociale media buiten school, wel een zaak van school. Niets doen tast het veiligheidsgevoel van leerlingen aan en vergroot de kans op klachten en incidenten.

Onder gebruik maken van sociale media wordt verstaan programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Snap Chat, TikTok en alle hiermee vergelijkbare programma's en Apps).

Afspraken

- Het gebruiken van een mobiele telefoon en daarmee vergelijkbare communicatieapparatuur is op school niet toegestaan.
- We behandelen elkaar netjes en met respect, en laten iedereen in zijn waarde.
- We respecteren elkaars privacy. Bij het gebruik van internet en sociale media wordt er geen informatie, foto's of video's verspreid over anderen, als zij daar geen toestemming voor hebben gegeven.
- Iedereen is verantwoordelijk voor wat hij/zij zelf plaatst op sociale media en kan daarop aangesproken worden. Ook het doorsturen (forwarden) en herplaatsen (retweeten) zijn handelingen waar je op aangesproken kunt worden.
- Zorg dat je weet hoe je sociale media kunt gebruiken, zorg dat je instellingen goed staan en je niet meer informatie deelt dan je wilt. (Alles wat wordt gecommuniceerd via internet en sociale media, blijft nog lang vindbaar.)
- Indien door verkeerd gebruik van internet en sociale media de naam van onze school of stichting in diskrediet kan komen, dan zal dat gevolgen hebben voor de betreffende leerling(en) en ouders/verzorgers worden hierover geïnformeerd.
- We helpen elkaar om goed en verstandig met sociale media om te gaan en we spreken elkaar daarop aan.
- Binnen het lesprogramma wordt structureel aandacht geschonken aan de omgang met internet en sociale media.



Als er geconstateerd wordt dat de afspraken niet worden nageleefd, dan wordt dit eerst met de betrokkene besproken. Bij een ernstige overtreding kan de directie van VSO De Korte Dreef besluiten andere maatregelen te treffen (in beslag nemen van de mobiel, disciplinaire maatregel/sanctie of, zo nodig schorsen). Er wordt altijd eerst contact opgenomen met de ouders/verzorgers van de leerling.

De directie kan altijd besluiten contact op te nemen met de politie indien er mogelijk sprake is van een strafbaar feit.

Het is dus niet toegestaan om op school:

- Sites te bezoeken en informatie te downloaden of te verspreiden die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn;
- Te hacken en ongeoorloofd toegang te krijgen tot niet-openbare sites of programma's;
- Informatie, foto's of video's te delen waarvan duidelijk is dat die niet bedoeld zijn om verder te verspreiden. Houd je wachtwoorden geheim!;
- Verzonnen berichten te versturen of een fictieve naam te gebruiken als afzender;
- Iemand lastig te vallen, te 'achternvolgen' of te 'flamen'.

Schorsing, time out en verwijdering

Ondanks alle afspraken en goede bedoelingen kunnen er situaties ontstaan die vragen om extra maatregelen. Hierbij baseren wij ons op de geldende wet- en regelgeving (art. 40c WPO en/40a WEC).

Uiteraard zijn wij zeer terughoudend met betrekking tot het nemen van een dergelijke maatregel.

Tegengaan van pesten

Onze school voorkomt, zoveel als mogelijk, (digitaal) pesten, agressie en geweld in elke vorm, en treedt zo nodig snel en adequaat op. Dat geldt ook bij uitingen die strijdig zijn met basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals discriminatie en onverdraagzaamheid.

Onze school heeft een anti-pestcoördinator aangesteld (zie contactgegevens). Deze persoon is voor ouders, leerlingen en medewerkers het aanspreekpunt in geval van pesten en coördineert het beleid tegen pesten.

Vertrouwenspersoon

Onze school heeft een interne vertrouwenspersoon. Deze persoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school. Denk aan pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld. Hierbij biedt de vertrouwenspersoon begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost. De vertrouwenspersoon lost de klacht niet zelf op, maar ondersteunt bij het vinden van een goede oplossing. De vertrouwenspersoon luistert naar u en geeft informatie over mogelijke



vervolgstappen. Eventueel brengt hij/zij u in contact met de externe vertrouwenspersoon binnen SOTOG voor verdere begeleiding in de klachtenprocedure. Een rechtstreekse benadering van de externe vertrouwenspersoon is ook mogelijk. De contactgegevens staan achter in de schoolgids.

Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Voor alle medewerkers in het onderwijs geldt dat zij moeten handelen volgens de meldcode *Huiselijk geweld en kindermishandeling*. Wanneer we vermoedens hebben van onveiligheid, verwaarlozing of kindermishandeling, volgen we de stappen van de meldcode. Ook bij een vermoeden van seksueel misbruik door een medewerker jegens een minderjarige leerling zijn alle medewerkers in het onderwijs verplicht melding te doen bij de school. Onze school kent een aandachtsfunctionaris meldcode. Deze persoon is het eerste aanspreekpunt voor medewerkers.





6. Examen en (maatschappelijke) stage

Het uitgangspunt is dat alle leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs een diploma kunnen behalen, ondanks de grote variatie in mogelijkheden, vaardigheden en competenties.

Aan het diploma VSO worden eisen gesteld, waardoor het zowel voor de leerling als de omgeving waarde verkrijgt en maatschappelijk relevant is. Deze eisen betreffen de aanwezigheid van de leerling op school, het lopen van stages en het maken van een portfolio.

Daarnaast zorgt school voor een transitiedocument. Het transitiedocument heeft tot doel de behaalde resultaten en de begeleidings- en ondersteuningsbehoefte vast te leggen ten behoeve van de opvolgende partij.

Leerlingen die de schoolloopbaan niet afronden of niet voldoen aan de voorwaarden van het diploma, ontvangen het diploma niet. Zij krijgen een getuigschrift. Hierin staat beschreven dat de leerling onderwijs heeft gevolgd op een VSO-school.





7. Samen met leerlingen

Hoorrecht leerlingen

Op basis van een nieuwe wet krijgen alle leerlingen met ingang van 1 augustus 2025 'hoorrecht'. Hoorrecht betekent dat leerlingen gehoord worden in beslissingen die hen aangaan. Ook wij vinden het belangrijk dat leerlingen kunnen meepraten over hun eigen ontwikkeling en hoe de ondersteuning en begeleiding op school eruit komt te zien. Leerlingen mogen onder meer hun mening geven bij het opstellen, bijstellen en evalueren van hun ontwikkelingsperspectief. Daarnaast kent onze school een leerlingenraad.

Inspraak ondersteuningsaanbod

Op basis van een nieuwe wet krijgen leerlingen inspraak op het ondersteuningsaanbod van de school. Onze school heeft op de volgende wijze leerlingen in de gelegenheid gesteld hun mening naar voren te brengen over het ondersteuningsaanbod:

Coachgesprekken

De mentor houdt 5 keer per schooljaar een coachgesprek met de leerling. Het doel van deze coachgesprekken is om de leerling inzicht te geven in zijn ontwikkeling en om zijn ontwikkeling te kunnen volgen. Daarnaast proberen we hiermee de leerling meer eigenaar te maken van het eigen leerproces.

Leerlingenraad

Een leerlingenraad behartigt de belangen van leerlingen. Een dergelijke raad bestaat doorgaans uit door leerlingen gekozen of benoemde vertegenwoordigers. Een leerlingenraad heeft een adviserende rol (met name over zaken die de leerlingen direct aangaan).

Op onze school hebben we 2 leerlingenraden. Een leerlingenraad voor OB & MB en een leerlingenraad voor Arbeid & 1op1/IBO-groepen.



8. Samen met ouders

Oudercontacten

Elke leerling ontvangt twee keer per jaar een rapport/voortgangsrapportage. Naar aanleiding hiervan worden de ouders/verzorgers uitgenodigd voor een bespreking. Wij hebben wekelijks contact met ouders/verzorgers en gaan 1x per jaar op huisbezoek. Daarnaast organiseren wij jaarlijks een diploma-uitreiking, een open avond en informatieavonden. Op onze website kunt u de data vinden voor het lopend schooljaar. Er kan altijd een afspraak worden gemaakt met medewerkers van school, als daartoe aanleiding bestaat.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) op school is een wettelijk verplicht orgaan waarin ouders, en personeelsleden meepraten en meebeslissen over het schoolbeleid. Zo zijn zowel ouders als personeel betrokken bij ons schoolbeleid. De MR overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken zoals verbeteringen in het onderwijs, vaststellen van vakanties en vrije dagen, veiligheid op school of de manier waarop ouders betrokken willen en kunnen zijn. De MR heeft advies- en instemmingsrechten op verschillende beleidsvoorstellen. Daarnaast kan de MR gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de school.

Voor meer informatie kunt u mailen naar mzraad@sg-dekortedreef.nl



Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Onze school maakt deel uit van SOTOG. Naast een medezeggenschapsraad op elke school, heeft SOTOG een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hierin zitten ouders en personeelsleden vanuit alle scholen binnen de stichting. De GMR praat mee over onderwerpen die belangrijk zijn voor alle SOTOG-scholen. De GMR heeft advies- en instemmingsrechten op verschillende bovenschoolse onderwerpen en kan eigen ideeën inbrengen om de kwaliteit van het onderwijs te (blijven) verbeteren.

Klachten

Vertrouwenspersoon

Als leerling, ouder of schoolmedewerker kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken of gedragingen op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. Spreek daarom bij ontevredenheid vooral de leraar en de schoolleiding aan. Komt u er niet uit met de betrokkenen? Is de klacht naar uw mening niet naar behoren opgelost? Of durft u niet zelf met de betrokkenen in gesprek te gaan? Dan kunt u een beroep doen op de ondersteuning van de interne vertrouwenspersoon op school.

Vertrouwensinspecteur

Voor onafhankelijk advies bij een klacht kunt u contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie. Het telefoonnummer staat achter in de gids.

Formele klacht

Als een klacht niet binnen de school kan worden opgelost, kan deze worden voorgelegd aan het college van bestuur van SOTOG of worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De contactgegevens staan achter in de gids. De volledige klachtenregeling en de procedure voor klachtbehandeling staan op de website van SOTOG.





9. Samen met onze partners

Samen met SOTOG

Onze school maakt deel uit van SOTOG. Dit is een stichting van 19 scholen in het speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs. Deze scholen liggen in de regio's van Twente en de Achterhoek. SOTOG is er voor leerlingen (en hun ouders/verzorgers) van 4 tot 20 jaar die gespecialiseerd onderwijs en ondersteuning nodig hebben. De stichting wordt bestuurd door een tweehoofdig college van bestuur. Zij worden hierbij ondersteund door een kleine professionele staf. Het college van bestuur legt periodiek verantwoording af aan de raad van toezicht.

Samenwerking met scholen in regio

Alle scholen in een regio werken samen aan passend onderwijs voor elke leerling. Hiervoor werken schoolbesturen en scholen samen in een samenwerkingsverband. Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Slinge-Berkel. Samen zorgen we dat er voor alle leerlingen een passende onderwijsplek krijgen.



Direct naar het samenwerkingsverband

Samenwerking met partners in de omgeving

VSO De Korte Dreef werkt samen met diverse partijen in de omgeving.

Sponsoring

Voor sponsoring en donaties gelden in het onderwijs wettelijke voorschriften. Landelijke afspraken hierover zijn vastgelegd in het convenant *Scholen primair en voortgezet onderwijs en sponsoring*. Wij hanteren als sponsorbeleid de meest actuele versie van dit convenant.





10. Privacy

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden en voor de veiligheid van onze leerlingen.

Verwerking van persoonsgegevens

Bij de verwerking van persoonlijke gegevens houden we ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de onderwijswetgeving. Waar nodig vragen we altijd toestemming voor het verwerken en gebruik van (bijzondere) persoonsgegevens zoals foto's of films. Die toestemming kunt u altijd intrekken.

Van elke leerling houdt de school een (digitaal) leerlingendossier bij. Er worden uit het leerlingendossier geen gegevens verstrekt aan derden zonder schriftelijke toestemming van ouders. Drie jaar na de uitschrijfdatum wordt het leerlingendossier vernietigd.

Rechten van ouders en leerlingen

Ouders van leerlingen tot 16 jaar hebben het recht de persoonsgegevens van hun zoon of dochter in te zien, te verbeteren, aan te vullen of te laten verwijderen. Leerlingen vanaf 16 jaar hebben dezelfde rechten. Ook hebben ouders de mogelijkheid om gegevens over henzelf in te zien, te verbeteren, aan te vullen of te laten verwijderen. Het verwijderen van opgeslagen gegevens kan alleen als de wettelijke bewaartermijn is verstreken. Ook heeft u het recht om de persoonsgegevens te ontvangen die onze school van u of uw kind heeft opgeslagen. Wilt u gebruik maken van deze rechten? Stuur dan een mail met uw verzoek naar onze school.

Privacyreglement

Bij vragen over de AVG of uw rechten, kunt u altijd terecht bij de school. Ook kunt u ook contact opnemen met de privacy-officer van SOTOG (zie contactgegevens).





11. Schooltijden

Onderwijstijd

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd). Daarom heeft de Rijksoverheid vastgesteld hoeveel uur onderwijs leerlingen moeten (kunnen) volgen. Onze school houdt zich aan de vastgestelde urennorm voor onderwijstijd.

Schooltijden	
Maandag	08:25 - 15:05
Dinsdag	08:25 - 15:05
Woensdag	08:25 - 12:25
Donderdag	08:25 - 15:05
Vrijdag	08:25 - 12:25

Alle leerlingen blijven op school in de middagpauze en zijn gedurende de gehele pauze op het schoolterrein en volgen de aanwijzingen op van de surveillanten.

De pauze is meer dan alleen een moment van ontspanning. Door samen te spelen, te communiceren, conflicten op te lossen en verantwoordelijkheid te nemen, leren leerlingen vaardigheden (burgerschapscompetenties) die zij in hun dagelijks leven en later in de maatschappij zullen gebruiken.

Lesuitval door ziekte van leraar

Bij lesuitval door ziekte van een leraar is ons uitgangspunt dat de leerlingen zoveel mogelijk op school opgevangen dienen te worden. Onze werkwijze hierbij is als volgt:

- Vervanging door een leraar (van buiten of binnen de school).
- Lukt dat niet: dan een extra onderwijsassistent inzetten die onder de verantwoordelijkheid van een leraar werkt.
- Lukt dat niet: dan wordt (een deel van) de groep door de directeur verdeeld over de andere groepen.
- Lukt dat ook niet: dan kunnen we ons uitgangspunt niet meer waarmaken en moeten we besluiten om alsnog leerlingen naar huis te sturen. In voorkomende situaties wordt u uiteraard tijdig geïnformeerd.

Mocht blijken dat er sprake is van langdurige ziekte, dan zal er een meer permanente oplossing gezocht worden.





Praktische info

De vakanties en studiedagen voor schooljaar 2025- 2026

1 ^e schooldag 2025	1 september 2025
Herfstvakantie	20 oktober t/m 24 oktober 2025
Kerstvakantie	19 december 2025 t/m 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari t/m 20 februari 2026
Pasen	3 en 6 april 2026
Meivakantie	20 april t/m 5 mei 2026
Hemelvaart	14 en 15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026
Zomervakantie	20 juli t/m 28 augustus 2026
Studiedagen	leerlingen zijn de hele dag vrij 30 januari 2026 23 maart 2026 11 mei 2026 19 juni 2026



Verlof aanvragen

Een aanvraag voor buitengewoon verlof dient officieel te worden ingediend door de ouders/verzorgers.

1. Bezoek aan arts, tandarts ed.

Bezoek aan dokter en tandarts wordt zoveel mogelijk buiten de lessen gepland. Als dit niet lukt kan verlof worden aangevraagd, indien mogelijk minimaal twee dagen van te voren. Bij spoedeisend bezoek aan (tand)arts etc., dienen ouders/verzorgers dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de directie.

2. Bijwonen begrafenis of crematie van familielid t/m de 4e graad

In deze gevallen volstaat een telefoontje of briefje van de ouders/verzorgers aan de directie.

3. Huwelijksplechtigheid van familielid t/m de 4e graad (12½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijks- of dienstjubileum)

Maximaal een dag per gebeurtenis, schriftelijk aanvragen bij de directie.

4. Verhuizing

Maximaal een dag, schriftelijk aanvragen bij de directie.

5. Afleggen van een rij- of brommerexamen

Voor de benodigde tijd kan verlof worden verleend. Schriftelijk met kopie van de examen oproep aanvragen bij de directie.

6. Vakantieverlof in schooltijd

Uitsluitend voor kinderen van ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde vakanties op vakantie te gaan. Verlof schriftelijk aanvragen bij de leerplichtambtenaar van uw gemeente en de directie.

7. Religieuze feestdagen

In overleg met de directie.

Een aanvraag voor buitengewoon verlof dient officieel te worden ingediend door de ouders/verzorgers. In overige gevallen anders dan vermeld bij 1 t/m 7 wordt buiten de vakanties geen verlof verleend.

Een aanvraag voor extra schoolverlof wordt niet geaccepteerd als:

- U verlof aanvraagt voor een extra vakantie.
- U één of meerdere dagen eerder met vakantie wilt gaan of later terug wilt komen om financiële redenen (goedkoper buiten het seizoen; uw vakantie wordt door anderen betaald, etc.).
- U files wilt vermijden of met anderen mee wilt rijden.
- U van buitenlandse afkomst bent en voor langere tijd uw land van herkomst wilt bezoeken.



12. Naar school

Ziek en beter melden

Bij ziekte van uw kind moet u dit altijd voor aanvang van school telefonisch aan school melden, bij voorkeur 's morgens tussen 7:45 en 8:20 uur. Deze melding moet u als ouder/verzorger zelf doen.

Schoolaanwezigheid

Is uw kind lang of vaak afwezig? Dan neemt de school contact met u op. Samen zoeken we naar een oplossing, zodat de leerachterstand niet te groot wordt. Bij het stimuleren van schoolaanwezigheid kijkt onze school breed en systematisch naar de redenen voor afwezigheid. Dus niet alleen naar oorzaken bij de leerlingen zelf, maar ook redenen buiten de leerling om.

Vermoedt u dat het door omstandigheden niet lukt om het verplichte aantal uur onderwijs te halen? Meld dit dan zo snel mogelijk aan de directeur.

Als een leerling in 4 lesweken in totaal 16 lesuren ongeoorloofd afwezig is, is de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Vervoer naar school

Taxibedrijven brengen en halen de meeste leerlingen naar en van school.

Dit vervoer wordt geregeld en betaald door de gemeente waarin de leerling woont. Als uw zoon of dochter ziek is of om een andere reden niet meegaat met de taxi, bent u zelf verantwoordelijk voor het afzeggen van het taxibedrijf. Ook als uw kind weer naar school gaat, dient u hierover zelf contact op te nemen met het taxibedrijf.

Leerlingenvervoer

Het vervoer

Het vervoer van en naar school is gebonden aan de voorschriften van de gemeente waar de leerling woont. De kosten van het vervoer worden betaald door de gemeente. Om voor dit vervoer in aanmerking te komen moet u jaarlijks een aanvraag indienen bij de afdeling onderwijs van de gemeente. Voor leerlingen die in een woonvoorziening wonen is er de mogelijkheid om weekend-vervoer aan te vragen. Wanneer een verklaring voor aangepast vervoer nodig is, wordt dit door de school verzorgd. Het leerlingenvervoer is uitsluitend bestemd voor het vervoer van huis naar school en omgekeerd. Op grond van wettelijke voorschriften mag hiervan niet worden afgeweken. Voor de precieze regelgeving die voor uw situatie van toepassing is verwijzen we naar de ambtenaar die belast is met het leerlingenvervoer van uw gemeente.

Klachten over leerlingenvervoer

Wanneer er klachten zijn over het leerlingenvervoer kunt u dit in eerste instantie bespreken met de betreffende chauffeur, begeleider of het taxibedrijf. Ook is het mogelijk om contact op te nemen met onze vervoerscoördinator, de heer M. van Bree. Hij heeft met de vervoerders contacten opgebouwd en





bespreekt in voorkomende gevallen de problemen met het desbetreffende bedrijf.

Gedragsregels met betrekking tot het leerlingenvervoer

Leerlingen die naar school worden gebracht met de taxi zijn passagiers. Zij dienen zich ook te gedragen als “normale” passagiers. Verbaal of fysiek wangedrag tegenover de chauffeur of medepassagiers is nooit acceptabel, maar helaas te vaak oorzaak van problemen tijdens het vervoer. Verschillende vervoersmaatschappijen uit verschillende plaatsen hebben in het verleden uiteenlopend gereageerd op probleemsituaties. Om voor alle partijen te streven naar eenduidigheid, redelijkheid en vooral eerlijkheid is er gekozen voor een gezamenlijk plan van reactie in geval van problemen.

Wat is onacceptabel gedrag?

- Niet op tijd klaarstaan voor vervoer 's ochtends of 's middags.
- Niet luisteren naar aanwijzingen van de chauffeur b.v. welke zitplaats, gebruik van gordels, eten/drinken/roken in de taxi.
- Schelden op de chauffeur, medepassagiers of mensen op straat.
- Fysiek geweld tegen chauffeur of medepassagiers.

Plan van reactie:

Stap 1: Mondelinge waarschuwing in de taxi en melding hiervan bij ouders/verzorgers en vervoerscoördinator, de heer M. van Bree.

Stap 2: Officiële mondelinge waarschuwing in de taxi en melding hiervan bij aankomst door een schriftelijke melding bij ouders/verzorgers. (Kopie naar school, vervoerder en gemeente).

Stap 3: Gesprek op school met ouders/verzorgers, vervoerder, gemeente en de verantwoordelijke coördinator of directielid van school over de te treffen maatregelen.

Volgens de wet op de leerplicht zijn ouders/verzorgers verplicht ervoor zorg te dragen dat hun kind de school bezoekt. Bij schorsing door de vervoerder zullen ouders/verzorgers zelf vervoer moeten regelen. De kosten hiervan zijn voor eigen rekening.

Eigen vervoer

In overleg met ouders/verzorgers en de gemeente kunnen hier nadere afspraken over gemaakt worden.



Afspraken rondom het weeralarm

Code oranje

Bij 'code oranje' zijn de scholen in principe open. Medewerkers doen er alles aan om tijdig op school te kunnen zijn. Mocht dit echt niet lukken, dan wordt er contact opgenomen met de directie.

- De vervoersbedrijven hebben een eigen verantwoordelijkheid in deze.
- De directie coördineert de communicatie met de ouders indien vervoerders besluiten niet te rijden.
- Indien er sprake lijkt te zijn van een zeer gering aantal te verwachten leerlingen (dit naar oordeel van de directie) kan besloten worden om het onderwijs in aangepaste vorm te organiseren.

Compensatie van verloren lestijd is reeds opgenomen in de zogenaamde calamiteitenmarge.

Code rood

Als het KNMI 'code rood' afgeeft voor de dag volgend op de aankondiging dan gelden de volgende regels:

- Scholen blijven gesloten.
- Directie zorgt voor communicatie richting ouders, medewerkers en vervoersbedrijven.
- Directie zorgt indien mogelijk voor minimale opvang om eventuele leerlingen alsnog op te vangen.

Indien de code wordt afgegeven tijdens de schooldag dan geldt de volgende regel: Directie handelt naar eigen bevinding met het doel om alle leerlingen veilig thuis te laten komen.



13. Op school

Schoolmaterialen

- Iedereen is verantwoordelijk voor de in bruikleen gegeven schoolspullen. Vermiste en/of beschadigde spullen moeten worden vergoed.
- Elke leerling is medeverantwoordelijk voor het gebouw, het meubilair, de inventaris, computers en de schoolomgeving. Een nette omgeving werkt prettiger. Niemand zit op tafels of met de benen op stoelen of tafels. Leerlingen komen alleen met toestemming van de leerkracht aan verwarming, zonwering en/of gordijnen. Moedwillig aangerichte schade moet worden vergoed.
- Het is niet toegestaan om op school wapens, dikke viltstiften en/of spuitbussen bij zich te hebben. Deze spullen worden ingenomen en niet teruggegeven.
- (Gym)Tassen worden tijdens de pauzes en gymlessen in het lokaal c.q. de kluisjes geplaatst.

Eten en drinken

Wij zijn een “gezonde school”. Dit proberen we ook door te geven aan onze leerlingen. Als kinderen goed in hun vel zitten, dan kunnen ze ook beter presteren. Het is belangrijk, dat kinderen goed ontbijten voordat ze naar school komen.

Wij zien graag dat leerlingen in de kleine pauze een tussendoortje (bijv. fruit, koekje of boterham) eten en tussen de middag een of meer boterhammen met een beker water/melk. Wij vragen u als ouder/verzorger om uw steun en uw zoon/dochter geen snoep, frisdrank en/of energydrank mee te geven naar school.

Onze school doet mee met EU Schoolfruit, zodat we in elk geval 20 weken van het schooljaar fruit geleverd krijgen voor onze leerlingen.

Kleding

De leerling is vrij in de keuze van zijn/haar uiterlijk. Toch hanteert de school een aantal regels waaraan moet worden voldaan, te weten:

- Het is verboden kleding te dragen die kan worden uitgelegd als racistisch of anderszins discriminerend.
- In de praktijklokalen worden de geldende voorschriften op het gebied van veiligheid en hygiëne in acht genomen. De aanwezige praktijkleerkracht kan leerlingen verzoeken werkkleding te dragen en eventuele sieraden tijdelijk af te doen.
- De gekozen kleding mag geen belemmering vormen voor het onderhouden van oogcontact tussen leerkracht en leerling.
- Het dragen van hoofddeksels is in school niet toegestaan, tenzij voorgeschreven op de werkplaats.



- Indien een leerling in “aanstootgevende” kleding (kleding die te veel van het lichaam onbedekt laat) naar school komt, kan de directie de leerling verzoeken zich te gaan omkleden of gebruik te maken van een door de school beschikbaar gesteld kledingstuk.
- In verband met de veiligheid is het niet toegestaan, dat leerlingen slippers dragen op school.

Roken, alcohol en drugs

Het gebruik en in bezit hebben van alcohol, drugs en rookartikelen is op school wettelijk niet toegestaan.

Roken

Als we zien, dat leerlingen rookartikelen bij zich hebben, dan zullen we deze daadwerkelijk in beslag nemen en niet teruggeven aan de leerling.

Alcohol en cannabis

De school heeft als uitgangspunt dat het gebruik van alcohol en/of drugs de veiligheid op school ernstig in gevaar brengt. De gebruiker heeft mogelijk een ernstig probleem dat behandeling vereist. De gebruiker brengt zichzelf en anderen in gevaar door de gevolgen van drugsgebruik.

De school neemt zijn verantwoordelijkheid en de gebruiker, medeleerlingen en medewerkers zullen tegen de gevolgen van het omgaan met drugs moeten worden beschermd. Bij handel in drugs door leerlingen zal de school optreden om medeleerlingen te beschermen. De school wil de veiligheid van de leerlingen blijven garanderen. In alle zaken waar het gaat om gebruik, handel en/of vermoeden van handel in drugs, zal school de politie inschakelen. Het in bezit hebben, verhandelen of gebruiken van (hier niet met name genoemde) wettelijk verboden stoffen is op school niet toegestaan. Op school is het voor een leerling verboden onder invloed van drugs te zijn. School kan niet verantwoordelijk zijn voor de gevolgen voor de leerling en/of school indien er sprake is van het onder invloed zijn van drugs. Oneigenlijk gebruik van medicatie is niet toegestaan.

Sancties

Wanneer een leerling de regels overtreedt, krijgt deze leerling direct een time-out voor die dag. De directie zal de ouders/verzorgers in kennis stellen. Terugkeer vindt plaats middels een gesprek met de directie.

Bij herhaling van de overtreding volgt wederom een time-out.

Ook dan zal de directie de ouders/verzorgers op de hoogte te stellen. De ouders/verzorgers worden geacht aanwezig te zijn bij het terugkeergesprek op school. In het gesprek wordt besproken of het drugsgebruik een probleem vormt voor de leerling. Advies tot het zoeken van hulp kan een vervolg zijn. Blijft de leerling de regels overtreden dan volgt een schorsing en kan hulpverlening



als voorwaarde gesteld worden voor terugkeer op school. In geval van een schorsing wordt, naast de ouders/verzorgers, ook de Onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar geïnformeerd. In de periode dat de leerling niet op school is vanwege schorsing, biedt school huiswerk aan en kijkt dit na.

Bij terugkeer op school volgt opnieuw een gesprek waarbij de ouders/verzorgers aanwezig zijn. In dit gesprek worden bindende afspraken gemaakt en op papier vastgelegd.

Controle

Als de directie vermoedens heeft van handel in drugs, kan besloten worden om controles uit te voeren. Leerlingen worden dan in samenwerking met de politie gecontroleerd op het bezit van drugs. Als zij drugs in hun bezit hebben, wordt hiervan melding gemaakt bij de politie. De school brengt ouders/verzorgers op de hoogte.

Uitzonderingen

Aangezien wij een school voor speciaal onderwijs zijn, is het mogelijk dat van de regels afgeweken wordt. Dit geschiedt altijd in samenspraak met ouders/verzorgers en politie.

Hulpverlening drugsproblematiek

Onder hulpverlening verstaan wij passende hulp voor het onderliggende probleem. De school zal een adviserende en verwijzende rol vervullen.

Op school is het uitgebreide genotmiddelenprotocol in te zien.

Waardevolle spullen

Breng geen waardevolle spullen mee naar school. De school is niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk voor vermiste spullen. Uitlenen of verkopen van eigen spullen is niet geoorloofd.

Verzekering

Het bestuur van SOTOG heeft voor al haar scholen een uitgebreide verzekering afgesloten. Deze verzekering richt zich met name op de wettelijke aansprakelijkheid. Ook voor de stages zorgt deze verzekering voor een uitgebreide dekking. De school is niet aansprakelijk voor schade die aan eigendommen van leerlingen is toegebracht door andere leerlingen. Dit valt onder de WA-verzekering van de leerling die de schade heeft veroorzaakt. Als school zullen we in voorkomende gevallen de ouders dan ook bij elkaar brengen en verwachten dat op die manier de schade afgehandeld wordt.



14. Om te regelen

Gymkleding

Voor de gymlessen is sportkleding verplicht. De leerlingen dienen de volgende kleding mee te nemen naar school voor de gymlessen: (korte) broek, gymshirt en gymschoenen (geen zwarte zolen).

Medicatie

Medicatie valt altijd onder de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers. Ook het toedienen daarvan.

Om te voorkomen dat u op ongelegen momenten dagelijks op school moet zijn om de medicatie aan uw kind toe te dienen, kunt u ons vragen om de medicatie, volgens uw instructie te geven.

Aan het begin van elk nieuw schooljaar wordt u gevraagd om ons hiervoor, door middel van uw handtekening op een formulier, toestemming te verlenen. Elke verandering in de medicatie, qua dosering of tijdstip van innemen dient u vervolgens schriftelijk, voorzien van uw handtekening, te melden op school. Alleen dan zullen wij de verandering doorvoeren.

Transport van medicatie van huis naar school gebeurt ook onder uw verantwoordelijkheid en we adviseren u om daar zelf zorg voor te dragen. Ons verzoek is om de medicatie niet mee te geven aan uw zoon of dochter.

Vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn voor deelname aan het speciaal onderwijs geen kosten verbonden. Wel vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage, dit om extra activiteiten binnen en buiten de school te kunnen organiseren.

Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen mee kunnen doen aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit wanneer de vrijwillige ouderbijdrage niet wordt voldaan.





15. Team van VSO De Korte Dreef

Contact

We hebben veel persoonlijk contact en gesprekken met ouders. Ook op andere manieren geven we informatie over onze school en over hoe het gaat met onze leerlingen. U kunt ons altijd bellen of mailen

VSO De Korte Dreef

0545 - 27 56 56

info@sg-dekortedreef.nl

Bezoekadres:

Lange Dreef 1, 7271 NL Borculo

Postadres:

Postbus 58, 7270 AB Borculo

Ons team in 2025-2026

Dagelijkse leiding

De heer W. Hummelink

Gedragswetenschappers

Orthopedagoog/GZ-psycholoog:

Mevrouw A. Zoetebier-Gerbers

Orthopedagoog:

Mevrouw M. Monteban

Leerlingencoördinatoren

De heer M. van Bree

De heer S. Steentjes

Stagecoördinator

De heer M. Kampman

Leerkrachten

De heer R. Barkel

Mevrouw J. Belterman

Mevrouw L. Bouzouggar

Mevrouw M. Geerdink

Mevrouw I. Geerling

De heer J. Hargeerds

De heer A. Heitink

De heer T. Helmers

Mevrouw E. Hendrix

De heer J. ten Hoopen

De heer W. Jansen

De heer M. Kampman

De heer H. Karsenberg

De heer R. Meijeringh

Mevrouw W. van Noort

Mevrouw S. Parry

Mevrouw D. Rouwenhorst

De heer J. Scholten

Mevrouw E. Vogel

Vakleerkracht

Sport & Bewegen:

De heer M. van Dijk





Leraarondersteuners

De heer J. Boesjes
Mevrouw W. ter Braak
De heer H. van de Brug
De heer G. ten Buuren
Mevrouw W. Busschers
De heer L. Hulshof
De heer J. Otto
Mevrouw A. Middelhuis-Overbeek
De heer H. Smeenge
De heer B. Weiss
Mevrouw S. Wolters
De heer D. Zwiers

Onderwijsassistenten

Mevrouw H. Altin
De heer S. Antink
De heer L. van Bree
De heer T. Dijk
De heer S. Hogenkamp
Mevrouw D. Spoler

Administratie

Mevrouw T. Flierman

Conciërge

De heer T. Meuleman

Huishoudelijke dienst

Mevrouw M. Molendijk
Mevrouw G. Temmink
Mevrouw D. Vervelde





16. Adressen

Contactpersonen

Hier vindt u onze contactpersonen voor verschillende onderwerpen. Staat uw onderwerp er niet tussen? Bel dan het algemene nummer. We helpen u graag verder.

Anti-pestcoördinator

De heer M. van Bree
m.vanbree@sg-dekortedreef.nl

Aandachtsfunctionaris

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
Mevrouw D. Rouwenhorst
d.rouwenhorst@sg-dekortedreef.nl

Vertrouwenspersoon intern

Mevrouw A. Zoetebier-Gerbers
a.gerbers@sg-dekortedreef.nl

Vertrouwenspersoon extern

Marjon Tjepkema
06 - 30 54 68 37

Vervoerscoördinator

De heer M. van Bree
m.vanbree@sg-dekortedreef.nl

Veiligheidscoördinator

De heer M. van Bree
m.vanbree@sg-dekortedreef.nl

Gegevensbescherming SOTOG

Peter Norder
p.norder@sotog.nl

College van Bestuur van SOTOG

Schoollaan 3 | 7271 NS Borculo
Postbus 58 | 7270 AB Borculo
Frank de Vries, voorzitter CvB
Luuk van Aalst, lid CvB
0545 - 27 22 59
cvb@sotog.nl
www.sotog.nl

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Stichting Onderwijsgeschillen
030 – 280 95 90
info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl

Inspectie van het onderwijs

Vragen over onderwijs:
088 - 66 96 90 00
Meldingen over onderwijs
(vertrouwensinspecteur):
0900 – 111 31 11
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

